(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम तयार गरी प्रकाशन गरिएको)

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को

तेस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन

(२०८१ माघ-चैत्र)

(सूचनाको अधिकारः लोकतन्त्रको आधार)

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

सिंहदरबार, काठमाण्डौं

विषय सूची

सि.नं	विवरण	पेज नं.
१.	कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	१
२.	कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	२
३.	कार्यालयमा रहने कर्मचारीको विवरण	४
४.	कार्यालय अन्तर्गतका महाशाखा, शाखा र हाल कार्यरत पदाधिकारीहरु	७
५.	सम्पादन गरेका कामको विवरण	१०
६.	प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण	२७
७.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	२८
८.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	३०
९.	कार्यालयको वेबसाइट	३१
१०.	कार्यालयमा परेको सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय	३१

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय मुलुकको शासन व्यवस्था सञ्चालन र शासकीय प्रबन्धमा महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने तथा राष्ट्रको समग्र नीति निर्माण एवं व्यवस्थापनको समन्वय गर्ने निकाय हो । शासकीय प्रबन्धलाई जनमुखी, जवाफदेही, जनउत्तरदायी र नतिजामुखी बनाउन सो अनुकूलको निर्णय लिने, निर्देशन दिने र समन्वय एवं नियन्त्रण गर्ने निकायको रूपमा यसले कार्य गर्दै आएको छ । मुलुकको सार्वजनिक प्रशासनमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्दै आइरहेको यस कार्यालय सुशासन र नागरिक-मैत्री प्रशासनलाई सुसंस्थागत गर्न निरन्तर क्रियाशील रहँदै आएको छ।

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) लाई राज्य व्यवस्था सञ्चालनका क्रममा विभिन्न नीतिगत तथा प्रशासनिक विषयमा निर्णय गर्न सहयोग पुऱ्याउनेदेखि नेपाल सरकारबाट भएका निर्णयहरूको अभिलेख राख्ने, मन्त्रिपरिषद्बाट भएका निर्णयहरूलाई कार्यान्वयनमा उतार्न सम्बन्धित मन्त्रालयहरूमा लेखी पठाउने तथा निर्णय कार्यान्वयनको अनुगमन गर्नेसम्मका महत्त्वपूर्ण जिम्मेवारी यस कार्यालयले निर्वाह गर्दै आएको छ। यसैगरी नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) लाई दैनिक प्रशासनिक कार्य सम्पादनमा आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने कार्य पनि यस कार्यालयबाट हुँदै आएको छ। नेपाल सरकारका सबै मन्त्रालयहरूबाट सम्पादन हुने कार्यको रेखदेख, नियन्त्रण, निरीक्षण, समन्वय, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्यहरू पनि यस कार्यालयको कार्यक्षेत्रभित्र पर्दछन्। साथै, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरूबीचको समन्वय र सहजीकरणको कार्य पनि यस कार्यालयको जिम्मेवारी अन्तर्गत रहेको छ। नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार यस कार्यालयलाई ४८ वटा विभिन्न कार्य जिम्मेवारी तोकिएका छन्। यसका साथै सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ ले प्रदान गरेका जिम्मेवारी समेत प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले निर्वाह गर्दै आएको छ ।

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) का कामकारबाहीलाई सुव्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन देहायअनुसारका ५ वटा मन्त्रिपरिषद् समितिहरूको व्यवस्था छः-

१) राजनीतिक समिति

२) प्रशासन समिति

३) सामाजिक समिति

४) आर्थिक तथा पूर्वाधार समिति

५) विधेयक समिति

यी समितिहरूको अध्यक्षता सम्बन्धित विभागीय मन्त्रीबाट हुने र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयका सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने सचिवले समितिको सचिवका रूपमा कार्य गर्ने व्यवस्था छ ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको कार्यविवरण यसप्रकार रहेको छः

१. मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी;

२. नेपाल सरकारको कार्य विभाजन र कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा तथा कार्यान्वयन;

३. नेपालको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन;

४. नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन;

५. नेपाल सरकार, मन्त्रालयको कार्यको रेखदेख, निरीक्षण, नियन्त्रण र समन्वय;

६. नेपाल सरकारको अल्पकालीन र दीर्घकालीन नीति, आवधिक योजना र रणनीतिको तर्जुमा; स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन;

७. प्रचलित कानूनबमोजिम प्रमाणीकरण गर्नुपर्ने लिखत;

८. संघीय विधेयक, अध्यादेश, नियम, आदेश, निर्देशिका र कार्यविधिसम्बन्धी;

९. मुलुकको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक अवस्था, पूर्वाधार, राष्ट्रिय सुरक्षा, शान्ति सुव्यवस्था, कूटनीतिक गतिविधि, प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक जानकारी प्राप्ति, निर्देशन र समन्वय;

१०. शासकीय प्रबन्ध, सुशासन प्रवर्धन र प्रशासनिक सुधार;

११. द्विपक्षीय तथा बहुपक्षीय सन्धि, सम्झौता, समझदारी र सहमति कार्यान्वयनको अनुगमन;

१२. संघीय शासन प्रणाली र अन्तरप्रदेशसम्बन्धी कार्य;

१३. प्रधानमन्त्रीको सम्पर्क र सञ्चार;

१४. प्रधानमन्त्रीको निर्देशन कार्यान्वयन;

१५. मानव अधिकारको संरक्षण, प्रवर्धन, समन्वय र प्रतिवेदन;

१६. भ्रष्टाचारविरुद्धको नीति, योजना तथा कार्यान्वयन;

१७. राष्ट्रपति र उपराष्ट्रपतिको कार्यालयसम्बन्धी;

१८. संवैधानिक परिषद्;

१९. संघीय संसद्को अधिवेशन आह्वान र अन्त्य;

२०. प्रदेश प्रमुखसम्बन्धी;

२१. परराष्ट्र तथा सुरक्षा मामिला;

२२. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग,

२३. लोक सेवा आयोग;

२४. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग;

२५. महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र सरकारी वकिलको सम्पर्क निकाय;

२६. राष्ट्रिय योजना आयोग;
२७. राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्राधिकरण;
२८. लगानी बोर्ड;
२९. राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र;
३०. सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय;
३१. नेपाल ट्रष्टको कार्यालय;
३२. गरिबी निवारण कोष;
३३. राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग;
३४. सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग;
३५. राजस्व अनुसन्धान विभाग;
३६. विषय विज्ञ समूह;
३७. राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेशस्तरीय विकास आयोजनाहरूको नतिजा व्यवस्थापन;
३८. प्रदेशका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको वैदेशिक भ्रमणसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड;
३९. गैरसरकारी संस्थाको नियमनसम्बन्धी मापदण्ड;
४०. भ्रष्टाचार निगरानी, नेपाल ट्रष्ट, राजस्व अनुसन्धान, सम्पत्ति शुद्धीकरण, लगानी बोर्ड, गरिबी निवारण कोष, सार्वजनिक खरिद र राष्ट्रिय पुनर्निर्माणसम्बन्धी निकायहरू र सोसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड;
४१. विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी समन्वय;
४२. प्रधानमन्त्री केन्द्रीय विपद् सहायता कोष सञ्चालन;
४३. अदालतको फैसला कार्यान्वयन तथा अनुगमन;
४४. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थासँग सन्धि, सम्झौता, सम्पर्क र समन्वय;
४५. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग सम्बन्धित सार्वजनिक संस्थान, प्राधिकरण, समिति, प्रतिष्ठान आदिको सञ्चालन र नियमन;
४६. नेपाल न्याय सेवाको सरकारी वकिल समूहको सञ्चालन;
४७. प्रधानमन्त्री र मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी अन्य कार्यहरू;
४८. अवशिष्ट अधिकार प्रयोग ।

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी विवरण

संगठन संरचना

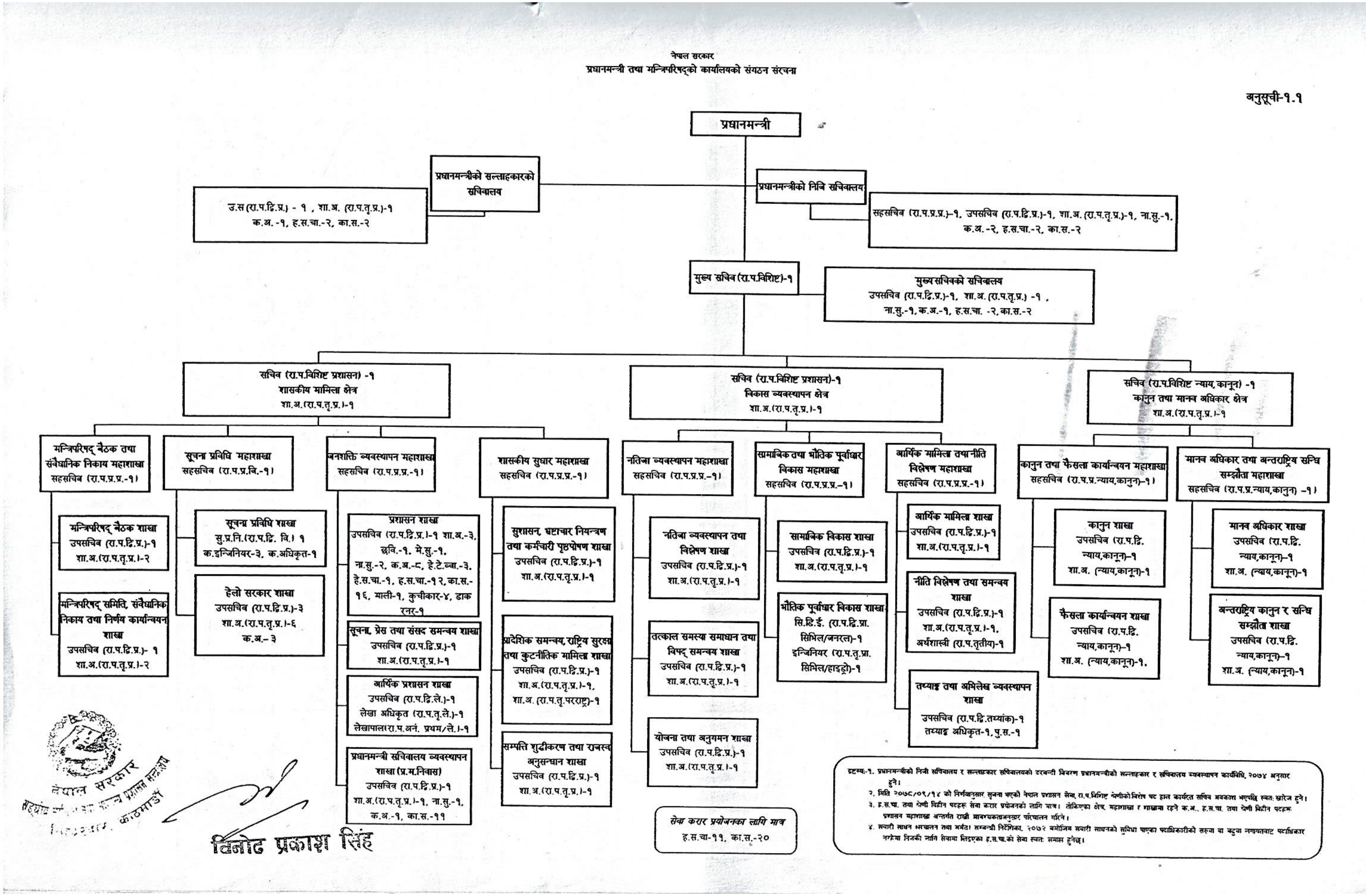
कार्यालयको वर्तमान सांगठनिक संरचना अनुसार यस कार्यालयमा हाल ९ वटा महाशाखा र २३ वटा शाखाहरू रहेका छन् । यस कार्यालयमा १७२ जनाको स्वीकृत स्थायी दरबन्दी र ३१ करार दरबन्दी रहेको छ । यस कार्यालयका प्रमुख पदाधिकारीको रूपमा नेपाल सरकारका मुख्यसचिव (रा.प.विशिष्ट श्रेणी) रहने व्यवस्था छ । मुख्यसचिव मातहत विभिन्न क्षेत्र हेर्ने सचिव (रा.प.विशिष्ट श्रेणी) र उहाँहरू अन्तर्गत विभिन्न महाशाखा हेर्ने गरी सहसचिवहरू (रा.प.प्रथम श्रेणी) को दरबन्दी रहेको छ। प्रत्येक शाखाको कार्य सम्पादनका लागि उपसचिवको मातहतमा शाखाको कार्य बोझअनुसार शाखा अधिकृतदेखि कार्यालय सहयोगीसम्मका कर्मचारीको दरबन्दी रहेको छ । यस कार्यालयको दरबन्दी विवरण र संगठन संरचना यस प्रकार रहेको छ।

स्थायी कर्मचारीहरूको दरबन्दी तेरिज

सि.न.	पद	श्रेणी/तह	सेवा/क्लस्टर	समूह	उपसमूह	पद संख्या
१.	मुख्यसचिव	रा.प. विशिष्ट	-	-	-	१
२.	सचिव	रा.प. विशिष्ट	प्रशासन	-	-	२
३.	सचिव	रा.प. विशिष्ट	न्याय	-	-	१
४.	सचिव	रा.प. विशिष्ट	इन्जिनियरिङ्ग	-	-	०
५.	सचिव	रा.प. विशिष्ट	विशेष दरबन्दी	-	-	१
६.	सह-सचिव	रा.प. प्रथम	प्रशासन	-	-	७
७.	सह-सचिव	रा.प. प्रथम	न्याय	कानून	-	२
८.	सह-सचिव (सूचना प्रविधि)	रा.प.प्रथम	विविध	-	-	१
९.	उप-सचिव	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.	-	२०
१०.	उप-सचिव	रा.प. द्वितीय	न्याय	कानून	-	४
११.	उप-सचिव	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	लेखा	-	१
१२.	उप-सचिव	रा.प. द्वितीय	आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क	तथ्याङ्क		१
१३.	उप-सचिव (सूचना प्रविधि)	रा.प. द्वितीय	विविध	-	-	१
१४.	सि.डि.ई.	रा.प. द्वितीय	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल/ जनरल	-	१
१५.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.	-	३०
१६.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	परराष्ट्र	परराष्ट्र		१
१७.	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	न्याय	कानून	-	४

१८.	अर्थशास्त्री	रा.प. तृतीय	विविध	-	-	१
१९.	लेखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	लेखा	–	१
२०.	कम्प्युटर अधिकृत	रा.प. तृतीय	विविध	–	–	१
२१.	कम्प्युटर इन्जिनियर	रा.प. तृतीय	विविध	–	–	३
२२.	ईन्जिनियर	रा.प. तृतीय	इन्जि.	सिभिल/ हाइड्रो	-	१
२३.	तथ्याङ्क अधिकृत	रा.प. तृतीय	आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क	तथ्याङ्क	–	१
२४.	पुस्तकालय अधिकृत	रा.प. तृतीय	शिक्षा	लाइब्रेरी साइन्स		०
२५.	छविकला अधिकृत	रा.प. तृतीय	शिक्षा			१
२६.	नायव सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सा.प्र.	–	५
२७.	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	–	१
२८.	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम (प्रा.)	विविध	–	–	१६
२९.	पुस्तकालय सहायक	रा.प.अनं.प्रथम (प्रा.)	शिक्षा	लाइब्रेरी साइन्स		१
३०.	मेकानिकल सुपरभाइजर	रा.प.अनं.प्रथम (प्रा.)	ई.	मे.ई	–	१
३१.	खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.		०
३२.	सिनियर मिस्त्री	रा.प.अनं. द्वितीय	ई.	मे.ई	–	०
३३.	इलेक्ट्रिसियन	रा.प.अनं. द्वितीय	ई.			०
३४.	हे.टे.ब्वाई	रा.प.अनं. द्वितीय	विविध	–	–	३
३५.	प्लम्बर	रा.प.अनं. द्वितीय	ई.			०
३६.	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहीन	ई.	–	–	१
३७.	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	ई.	–	–	१८
३८.	का.स.	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सा.प्र.	–	३३
३९.	का.स.(बगैंचा)	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सा.प्र.	–	१
४०.	का.स.(सरसफाइ)	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सा.प्र.	–	४
४१.	का.स.(मेसेन्जर)	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सा.प्र.	–	१
	जम्मा					१७२

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संगठन संरचना



४. कार्यालयअन्तर्गतका महाशाखा, शाखा र हाल कार्यरत पदाधिकारीहरू

मुख्यसचिव श्री एकनारायण अर्याल	
महाशाखा/शाखाको नाम	**जिम्मेवार पदाधिकारी**
१. प्रधानमन्त्रीको निजी सचिवालय	सहसचिव श्री बिनोद बहादुर कुँवर
२. मुख्यसचिवको सचिवालय	उपसचिव श्री कृष्ण सापकोटा
शासकीय मामिला क्षेत्र	**सचिव चूडामणि पौडेल**
१. मन्त्रिपरिषद् बैठक तथा संवैधानिक निकाय महाशाखा	**सहसचिव श्री नारायण प्रसाद अर्याल**
(क) मन्त्रिपरिषद् बैठक शाखा	उपसचिव श्री विष्णुप्रसाद घिमिरे
(ख) मन्त्रिपरिषद् समिति, संवैधानिक निकाय तथा निर्णय कार्यान्वयन शाखा	उपसचिव श्री प्रदीप श्रेष्ठ
२. सूचना प्रविधि महाशाखा	**सहसचिव श्री सुभाष ढकाल**
(क) सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि निर्देशक
(ख) हेलो सरकार शाखा	उपसचिव श्री तुलाराज सुनुवार
	उपसचिव श्री रत्नमणि भट्टराई
	उपसचिव
३. जनशक्ति व्यवस्थापन महाशाखा	**सहसचिव श्री प्रेमप्रसाद आचार्य**
(क) प्रशासन शाखा	उपसचिव श्री सुवास श्रेष्ठ
(ख) सूचना, प्रेस तथा संसद समन्वय शाखा	उपसचिव श्री सिर्जना शर्मा
(ग) आर्थिक प्रशासन शाखा	उपसचिव (लेखा) श्री सुकदेव प्रसाद बाँस्कोटा
(घ) प्रधानमन्त्री सचिवालय व्यवस्थापन शाखा (प्र.म.निवास)	उपसचिव श्री
४. शासकीय सुधार महाशाखा	**सहसचिव डा. किरण रुपाखेती**
(क) सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण तथा कर्मचारी पृष्ठपोषण शाखा	उपसचिव श्री जिवन चन्द्र राई
(ख) प्रादेशिक समन्वय, राष्ट्रिय सुरक्षा तथा कुटनीतिक मामिला शाखा	उपसचिव श्री लेखनाथ ज्ञवाली
(ग) सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा राजस्व अनुसन्धान शाखा	उपसचिव श्री सुभाष न्यौपाने

विकास व्यवस्थापन क्षेत्र	सचिव श्री राजकुमार श्रेष्ठ
१. नतिजा व्यवस्थापन महाशाखा	**सहसचिव श्री शिवादेवी दाहाल**

(क) नतिजा व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा	उपसचिव श्री भुदेव झा
(ख) तत्काल समस्या समाधान तथा विपद् समन्वय शाखा	उपसचिव श्री
(ग) योजना तथा अनुगमन शाखा	उपसचिव श्री रेखा पाण्डे के सी
२. सामाजिक तथा भौतिक पूर्वाधार महाशाखा	**सहसचिव श्री नमराज घिमिरे**
(क) सामाजिक विकास शाखा	उपसचिव श्री कृष्ण प्रसाद शर्मा
(ख) भौतिक पूर्वाधार विकास शाखा	सि.डि.ई श्री मोहदत्त भट्ट
३. आर्थिक मामिला तथा नीति विश्लेषण महाशाखा	**सहसचिव श्री यमलाल भुसाल**
(क) आर्थिक मामिला शाखा	उपसचिव श्री प्रमिला आचार्य
(ख) नीति विश्लेषण तथा समन्वय शाखा	उपसचिव श्री अम्बिका राई
(ग) तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	उपसचिव (तथ्याङ्क) श्री कमल पौडेल
कानून तथा मानव अधिकार	**सचिव श्री फणीन्द्र गौतम**
१. कानून तथा फैसला कार्यान्वयन महाशाखा	**सहसचिव श्री निर्मला अधिकारी भट्टराई**
(क) कानून शाखा	उपसचिव श्री राजेन्द्र कुमार लम्साल
(ख) फैसला कार्यान्वयन शाखा	उपसचिव श्री मनुका घिमिरे
२. मानवअधिकार तथा अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि सम्झौता महाशाखा	**सहसचिव श्री राजेन्द्र थापा**
(क) मानव अधिकार शाखा	उपसचिव श्री टोप बहादुर बिष्ट
(ख) अन्तर्राष्ट्रिय कानून र सन्धि सम्झौता शाखा	उपसचिव श्री विमला पौडेल
विशेष पद	**सचिव श्री खगेन्द्र प्रसाद नेपाल**

२०८१ माघ १ गतेदेखि २०८१ चैत्र मसान्तसम्म अवकाश, सरूवा तथा पदस्थापन भएका कर्मचारीहरूको विवरण

अवकाश तथा राजीनामाबाट निवृत्त कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद
१.	श्री प्रेम शरण श्रेष्ठ	सहसचिव
२.	श्री मञ्जु शर्मा सुवेदी	उपसचिव
३.	श्री राजमणि दाहाल	उपसचिव

यस कार्यालय वा अन्तर्गत सरुवा तथा पदस्थापन भई आएका कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद
१.	श्री चूडामणि पौडेल	सचिव
२.	श्री हेमराज अर्याल	सहसचिव
३.	श्री टंकनाथ लम्साल	सहसचिव

सि.नं	कर्मचारीको नाम	पद
४.	श्री जिवन चन्द्र राई	उपसचिव
५.	श्री अम्विका राई	उपसचिव
६.	श्री सुवास श्रेष्ठ	उपसचिव
७.	श्री सुकदेव प्रसाद बाँस्कोटा	उपसचिव
८.	श्री कृष्ण प्रसाद शर्मा	उपसचिव
९.	श्री टोप बहादुर विष्ट	उपसचिव
१०.	श्री नरेन्द्र प्रसाद न्यौपाने	शाखा अधिकृत
११.	श्री रेम्बु चाम्लिङ राई	शाखा अधिकृत
१२.	श्री यन्तोष प्रधान	शाखा अधिकृत
१३.	श्री विष्णु प्रसाद भुसाल	शाखा अधिकृत
१४.	श्री सागर बराल	शाखा अधिकृत
१५.	श्री प्रबिन दाहाल	शाखा अधिकृत
१६.	श्री लाल बहादुर थापा	कम्प्युटर अपरेटर

यस कार्यालयबाट सरुवा तथा पदस्थापन भई गएका कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद
१.	श्री कृष्णहरि पुष्कर	सचिव
२.	श्री सेवा लम्साल	सचिव
३.	श्री सुमनराज अर्याल	सचिव
४.	श्री कृष्ण प्रसाद गैरे	उपसचिव
५.	श्री शिवहरि पोखरेल	उपसचिव
६.	श्री भविश्वर पाण्डे	उपसचिव
७.	श्री ओम प्रकाश बराल	उपसचिव
८.	श्री अन्जनी कुमार घिमिरे	उपसचिव
९.	श्री खुमान सिं तामाङ्ग	शाखा अधिकृत
१०.	श्री हुम बहादुर पाण्डे	शाखा अधिकृत
११.	श्री सबिना खतिवडा	शाखा अधिकृत
१२.	श्री नवकुल शर्मा	शाखा अधिकृत
१३.	श्री हिमराज अर्याल	शाखा अधिकृत

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद
१४.	श्री केदार प्रसाद खतिवडा	शाखा अधिकृत
१५.	श्री रोशन राई	शाखा अधिकृत
१६.	श्री श्रीकृष्ण पौडेल	शाखा अधिकृत
१७.	श्री ज्योती पौडेल	शाखा अधिकृत
१८.	श्री तिर्थराज कट्टेल	शाखा अधिकृत
१९.	श्री निमराज भट्टराई	शाखा अधिकृत
२०.	श्री बैजयन्ती देवी न्यौपाने	नायव सुब्बा
२१.	श्री सदानन्द सापकोटा	नायव सुब्बा
२२.	श्री अमर अधिकारी	कम्प्युटर अपरेटर

**नोटः मिति २०७८/०९/१४ गतेको मन्त्रिपरिषद्को निर्णयानुसार नेपाल प्रशासन सेवा, समूहीकरणतर्फको रा.प. विशिष्ट श्रेणीको सचिव -१ विशेष पदको दरबन्दी सिर्जना भएको।*

५. सम्पादन गरेका मुख्य-मुख्य कामको विवरण (सारांश)

यस कार्यालयका विभिन्न महाशाखा तथा शाखाहरूबाट आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिक (२०८१ कात्तिक-पुस सम्म) अवधिमा सम्पादित मुख्य-मुख्य कार्यहरूः

- सरकारी ढिलासुस्ती र फजुल खर्चले नागरिकमा असन्तोष बढेको गुनासोसँगै फजुल खर्च नियन्त्रण गर्न र सरकारी सेवामा मितव्ययिता कायम गर्न विभिन्न नीति तथा प्रक्रियाहरू लागू गर्न सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूले विभिन्न समयमा दिनुभएका निर्देशनहरूको पालनाबारे सम्बन्धित निकायहरूसँग नियमितरूपमा समन्वय गरिएको।
- नागढुङ्गा-नौविसे-मलेखु सडक खण्ड, आबुखैरेनी-जामुने-पोखरा सडक खण्ड, सालझण्डि-ढोरपाटन सडक खण्ड, सिद्धबाबा सुरुङ्ग मार्ग, कमला-कञ्चनपुर सडक खण्ड, काकँडभिट्टा-लौकाही सडक खण्ड, बुटवल-गोरुसिङ्गे सडक खण्ड, सिद्धबाबा सुरुङ्गमार्ग तथा नागढुङ्गा सुरुङ्गमार्गको स्थलगत अनुगमन गरी देखिएका समस्याहरुको निधानका लागि सम्बन्धित जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारी, आयोजना प्रमुख, विद्युत प्राधिकरण, वन कार्यालय, ठेकेदार र सम्बन्धित स्थानीय तहका प्रमुख/अध्यक्ष वा प्रतिनिधि समेत राखि आवश्यक सहजीकरण र छलफल गरिएको।

- २०८१ साल माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म १३ वटा मन्त्रिपरिषद्को बैठक सम्पन्न भएको। यस अवधिका बैठकबाट ३२५ वटा निर्णयहरु भएको साथै मन्त्रिपरिषद् समितिको ८ वटा बैठक सम्पन्न भई ३१ वटा निर्णयहरु भएको।
- यस अवधिमा ३ (तीन) वटा सचिव बैठक सम्पन्न भई उक्त बैठकबाट भएका निर्णयहरुको कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायहरुमा पठाइएको।
- जलवायु परिवर्तनको असरका वारेमा विश्व समुदायलाई जानकारी गराउने उद्देश्यले आयोजना हुन लागेको सगरमाथा संवाद कार्यक्रमको लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गरिएको। यस अवधिमा सगरमाथा संवाद कार्यक्रमको तयारीका लागि विभिन्न मितिमा ४ वटा बैठक आयोजना गरिएको साथै प्रदेशको प्रमुख सचिव र वन तथा वातावरण मन्त्रालय हेर्ने प्रदेश सचिवसँग सगरमाथा संवाद सम्बन्धी छलफल बैठक आयोजना गरिएको।
- यस आ.व.को तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम सूचना माग गर्दै यस कार्यालयका सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्राप्त भएका १६ वटा निवेदनमा आवश्यक कारबाही गरी सूचना उपलब्ध गराइएको।
- प्रधानमन्त्री राष्ट्रिय प्रतिभा पुरस्कार सिफारिश समितिका बैठकहरुबाट विज्ञान प्रविधि, नवप्रवर्तन, पर्वतारोहण लगायत विभिन्न विधाका ९६ जना सूचीकृत प्रतिभाशाली व्यक्तित्वमध्येबाट दश जना प्रतिभालाई पुरस्कारका लागि नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गरिएको र सोही बमोजिम सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूबाट निजहरुलाई पुरस्कृत गरिएको।
- नेपाल सरकारले जारी गर्ने नीतिमा एकरुपता ल्याउन एवं प्रभावकारिता बढाउन राष्ट्रिय नीतिको ढाँचा स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको साथै नीति प्रयोगशाला (Policy Lab) सञ्चालनमा ल्याइएको।
- नेपालको संविधानको धारा ५३ बमोजिमको बार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्माननीय राष्ट्रपति समक्ष पेश गरिएको।
- सङ्घीय मन्त्रालयहरूबाट गरिएको अनुगमनको प्रभावकारिता परीक्षणको लागि नेपाल भारत विद्युत प्रसारण तथा व्यापार आयोजना (हेटौंडा-ढल्केवर-इनरुवा ४०० के.भी. प्रसारण लाइन), कर्णाली कोरिडोर, सघन सहरी तथा भवन निर्माण आयोजना, धनकुटा र सुनकोशी मरिन डाइभर्सन बहुउद्देश्यीय आयोजना गरी जम्मा ४ वटा आयोजनाहरूको अनुगमनको अनुगमन गरिएको।
- हेलो सरकार कक्षमा सूचनाका विभिन्न माध्यमबाट प्राप्त ३,६०८ गुनासोहरु अध्ययन गरी गुनासो समाधानको निमित्त सम्वन्धित निकायमा पठाईएको साथै यस अवधिमा सम्बद्ध निकायहरुवाट समाधान भई आएका मध्ये २२८४ गुनासो फछ्र्यौट गरिएको।

यस अवधिमा यस कार्यालयका विभिन्न सचिवालय/महाशाखा/शाखाहरूबाट सम्पादन गरिएका मुख्य-मुख्य कार्यहरूको विवरण यसप्रकार छः

५.१ सम्माननीय प्रधानमन्त्रीको निजी सचिवालय

- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूबाट विभिन्न देशका राष्ट्रप्रमुख तथा कुटनीतिज्ञहरूलाई प्रदान गरिएको १३ वटा धन्यवाद सन्देशको सम्बन्धित मन्त्रालय/निकायमा पठाइएको।
- प्रधानमन्त्रीको अध्यक्षता वा संयोजकत्वमा हुने विभिन्न बैठकको नियमितरूपमा समन्वय र सहजीकरण गरिएको।
- नेपाल सरकारका मन्त्रीहरूको १५४ वटा आन्तरिक भ्रमणसम्बन्धी कार्यको नियमितरूपमा सहजीकरण गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूलाई सम्बोधन गरी दर्ता भएका ४८३ वटा निवेदन/गुनासो/ज्ञापन पत्रहरू यस कार्यालयको उक्त विषयसँग सम्बन्धित महाशाखा/शाखा मार्फत सम्बन्धित निकायमा आवश्यक कार्यार्थ पठाइएको। साथै सोको जानकारी सम्बन्धित निवेदकलाई WhatsApp मार्फत जानकारी गराउने गरिएको।
- विभिन्न देशका राष्ट्रप्रमुख तथा कुटनीतिज्ञहरूसँग १४ वटा शिष्टाचार भेटका लागि सहजीकरण गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको भ्रमण कार्यक्रम, कार्यसूची तथा समय व्यवस्थापन र सुरक्षासम्बन्धी समन्वय गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूबाट विभिन्न सङ्घ संस्था तथा निकायहरूलाई विशेष अवसरमा प्रदान गरिने ३३ वटा शुभकामना सन्देशहरू समन्वय गरी प्रदान गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूले विभिन्न स्थानमा भ्रमणको अवसरमा गर्नुहुने ४२ वटा सम्बोधनहरू तयारीका लागि समन्वय गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूबाट सदर हुनुपर्ने २७ वटा टिप्पणी फाइलहरूको व्यवस्थापन तथा समन्वय गरिएको।
- सरकारी ढिलासुस्ती र फजुल खर्चले नागरिकमा असन्तोष बढेको गुनासोसँगै फजुल खर्च नियन्त्रण गर्न र सरकारी सेवामा मितव्ययिता कायम गर्न विभिन्न नीति तथा प्रक्रियाहरू लागू गर्न सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूले विभिन्न समयमा दिनुभएका निर्देशनहरूको पालनाबारे सम्बन्धित निकायहरूसँग नियमितरूपमा समन्वय गरिएको।

- प्रधानमन्त्रीको सचिवालयका तर्फबाट नागरिकका गुनासोहरूको समयमै सम्बोधन गर्न सम्बन्धित मन्त्रालय/निकायहरूसँग निरन्तर समन्वय गरिएको।
- कीर्तिपुर क्रिकेट रङ्गशालाको स्तरोन्नति, दमकमा रङ्गशालाको निर्माण, झापाको औद्योगिक पार्कको विकास र पोखरा तथा भैरहवाका क्षेत्रीय अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थलको सञ्चालनमा देखिएका ढिलासुस्तीहरूलाई समाधान गर्ने जस्ता विभिन्न विषयहरूमा सरोकारवाला निकायहरूमा फलोअप एवं समन्वय गरिएको।
- नागरिक एपहरूको प्रभावकारिता, राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरणमा तीव्रता र डिजिटल माध्यमबाट सेवाप्रवाह गर्ने सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको प्रयासलाई साकार पार्न सम्बद्ध निकायमा नियमित रुपमा फलोअप एवं समन्वय गरिएको।
- यातायात, मालपोत, नापी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, शिक्षा र स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवाका क्षेत्रमा हुने गरेका ढिलासुस्ती हटाउने सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको प्राथमिकताको विषयलाई नियमित फलोअप एवं समन्वय गरिएको।
- देशभर सडक चुस्त दुरुस्त राख्नेदेखि उपत्यकालगायत शहरी क्षेत्रहरूमा सडकमा भएका खाल्डाखुल्डीहरूको मर्मत सम्भार गर्नका लागि तत्काल गर्ने विषयमा सम्बद्ध निकायका पदाधिकारीहरुलाई निरन्तर रुपमा फलोअप एवं समन्वय गरिएको।
- संवत् २०८२ साल असार मसान्तसम्ममा नेपाललाई सडक बालबालिकामुक्त बनाउने सम्बन्धी भएको निर्णयको कार्यान्वयनका सम्बन्धमा महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय र सम्बन्धित निकायसँग पहल गरिएको साथै निरन्तररूपमा फलोअप गरिएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू कुलपति रहनुभएका विश्वविद्यालयका विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गर्न सहजीकरण गरिएको।
- सिंहदरबारभित्र रहेका सरकारी निकायहरूका भवनहरूलाई मर्मत गरेर नयाँ संरचना निर्माण गर्न र सरकारी कार्यालयहरूको प्रभावकारिता बढाउनका लागि प्रभावकारी समन्वय गरिएको।
- हेलो सरकारमा देखिएको प्राविधिक समस्या समाधान तथा हेलो सरकारमार्फत प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा आएका गुनासाहरूमा भ्रष्टाचार र सेवा प्रवाहका उजुरीहरूलाई विशेष प्राथमिकतामा राख्दै तिनको अनुसन्धानका लागि निर्देशन गरिएको साथै दैनिक गुनासाहरुको विवरण सार्वजनिकीकरण एवम् जनताका गुनासोलाई थप प्रभावकारी रूपमा सम्बोधनका लागि सहजीकरण गरिएको।
- नागढुङ्गा-नौविसे-मलेखु सडक खण्ड, आबुखैरेनी-जामुने-पोखरा सडक खण्ड, सालझण्ढि-ढोरपाटन सडक खण्ड, सिद्धबाबा सुरुङ्ग मार्ग, कमला-कञ्चनपुर सडक खण्ड, काकँडभिट्टा-लौकाही सडक खण्ड, बुटवल-गोरुसिङ्गे सडक खण्ड, सिद्धबाबा सुरुङ्गमार्ग तथा नागढुङ्गा सुरुङ्गमार्गको स्थलगत अनुगमन गरी देखिएका समस्याहरुको निधानका लागि सम्बन्धित

जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारी, आयोजना प्रमुख, विद्युत प्राधिकरण, वन कार्यालय, ठेकेदार र सम्बन्धित स्थानीय तहका प्रमुख/अध्यक्ष वा प्रतिनिधि समेत राखि आवश्यक सहजीकरण र छलफल गरिएको।

५.२ मुख्यसचिवको सचिवालय

- २०८१ साल माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म १३ वटा मन्त्रिपरिषद्को बैठक सम्पन्न भएको। यस अवधिका बैठकबाट ३२५ वटा निर्णयहरु भएको। मन्त्रिपरिषद् बैठकको सहजीकरणको लागि प्राप्त विषयमा सचिवहरुका बीच बैठकको लागि सचिवालयले सञ्चार, समन्वय तथा सहजीकरण गरेको।
- मन्त्रिपरिषद् समितिको ८ वटा बैठक सम्पन्न भई ३१ वटा निर्णयहरु भएको। उक्त बैठकका लागि आवश्यक समन्वय/सहजीकरण तथा श्रीमान् मुख्य सचिवज्यूबाट निर्देशन भए बमोजिमको कार्य गरिएको।
- यस अवधिमा ३ (तीन) वटा सचिव बैठक सम्पन्न भएको छ। उक्त बैठकबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि फलोअप गरिएको।
- नेपाल सरकारका विभिन्न निकायमा कार्यान्वयनमा रहेका निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड लगायतका विवरणहरु र सोको प्रयोजनका सम्बन्धमा छलफल बैठकको लागि समन्वय र सहजीकरण गरी निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि फलोअप गरिएको।
- नेपाल सरकारले हालै जारी गरेका विभिन्न ३० वटा कानून समावेश भएको अध्यादेशहरुको मस्यौदा निर्माणका क्रममा आवश्यक समन्वय, सहजीकरण एवम् सञ्चार सम्पर्क र बैठक व्यवस्थापनमा सहयोग गरिएको।
- श्रीमान् मुख्य सचिवज्यूलाई सम्बोधन गरि सचिवालयमा प्राप्त पत्रहरु मुख्य सचिवज्यू समक्ष पेश गरी निकास भए बमोजिम e-Registration गरी Online प्रणाली मार्फत कार्यान्वयनको लागि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र सम्बन्धित मन्त्रालयका सचिवज्यूहरु समक्ष पठाई कार्यान्वयनका लागि समन्वय गरिएको।
- नेपाल सरकारका वहालवाला र निवृत सचिवज्यूहरुको परिचयपत्र व्यवस्थापनको कार्य, वहालवाला सचिवज्यूहरु र अन्य विभागीय प्रमुखहरुको सम्पर्क नम्बर, e-mail Address अद्यावधिक गरिएको।
- सूचना प्रविधि, सुशासन, जनशक्तिको क्षमता विकास लगायतका सुधारका मामिलाहरुमा मुख्यसचिवज्यूलाई आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गरिएको।
- प्रतिनिधि सभा तथा राष्ट्रिय सभाका विभिन्न विषयगत समितिको बैठकमा सहभागिताको लागि समन्वय र सहजीकरण गरिएको।
- सम्मानीय प्रधानमन्त्रीज्यूको समुपस्थितिमा हुने बैठक/छलफल/कार्यक्रममा माननीय मन्त्रीज्यू र सचिवज्यूहरुको सहभागिताका लगि आवश्यक समन्वय एवं सहजीकरण गरिएको।

- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको Senior Management Team र Extended Senior Management Team को बैठक व्यवस्थापन कार्यमा सहयोग गरिएको।
- अदालतका फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी बैठकको लागि मुख्यसचिवज्यू सहभागी हुनुपर्ने विषयमा आवश्यक समन्वय गरिएको।
- निजामती कर्मचारी अस्पताल विकास समितिको बैठक व्यवस्थापनको कार्यमा सहजीकरण गरिएको।
- उपत्यकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन, चालु आर्थिक वर्षमा सञ्चालनमा रहेका क्रियाकलाप र माइलस्टोनको प्रगति सम्बन्धी छलफल, पारस्परिक कानुनी सहायता सम्बन्धी छलफल, वातावरणीय प्रभाव मुल्याङ्कनको स्वीकृतिका विषयमा सरोकारबालासँग छलफलको लागि आयोजना गरिएको बैठकको व्यवस्थापनमा सहजीकरण गरिएको।
- कार्यसम्पादनलाई सरल र सहज बनाई सुशासन कायम गर्न विभागका महानिर्देशकहरुसँग छलफलका लागि आयोजना गरिएको बैठकको व्यवस्थापनमा सहजीकरण गरिएको।
- सहकारी संस्थाबाट वचत रकम दुरुपयोग सम्बन्धी विशेष छानविन समितिको प्रतिवेदन २०८१ कार्यान्वयनका लागि सरोकारवाला सम्मिलित बैठक आयोजनाको लागि समन्वय र सहजीकरण गरिएको।
- राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी सरोकारवाला सम्मिलित छलफल बैठक श्रीमान् मुख्यसचिवज्यूको निर्देशन अनुसार आयोजना गरिएको।
- निर्माण व्यवसायीहरुसँगको छलफलका लागि आवश्यक सहजीकरण गरिएको।
- स्वतन्त्र उर्जा उत्पादकहरुको संस्था (इपान नेपाल) को वार्षिकोत्सवको विशेष सत्रमा Keynote Speaker को रुपमा मुख्य सचिवज्यूको सहभागिता लागि आवश्यक प्रवन्ध गरिएको।
- जलवायु परिवर्तनको असरका वारेमा विश्व समुदायलाई जानकारी गराउने उद्देश्यले आयोजना हुन लागेको सगरमाथा संवाद कार्यक्रमको लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गरिएको। यस अवधिमा सगरमाथा संवाद कार्यक्रमको तयारीका लागि विभिन्न मितिमा ४ वटा बैठक आयोजना गरिएको साथै प्रदेशको प्रमुख सचिव र वन तथा वातावरण मन्त्रालय हेर्ने प्रदेश सचिवसँग सगरमाथा संवाद सम्बन्धी छलफल बैठक आयोजना गरिएको। यस अविधमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन राष्ट्रिय परिषद्को १७ औं बैठकमा मुख्य सचिवज्यूको सहभागिताका लागि आवश्यक समन्वय गरिएको।
- निजी क्षेत्र समेत सम्मिलित उद्योग वाणिज्य प्रवर्द्धन संवाद परिषद्को २ वटा बैठक सम्पन्न भएको।सोको लागि आवश्यक समन्वय एवं सहजीकरण गरिएको।
- Senior Executive Development Program (SEDP) मा Solving Integrity Problems and Building Integrity in the Workplace को विषयमा स्रोत व्यक्तिको रुपमा मुख्य सचिवज्यूलाई सेसनका लागि आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण गरिएको।

- सार्वजनिक खर्च पुनरावलोकन आयोग २०७५ लगायतका आयोगका सुझाव कार्यान्वयनको लागि उच्चस्तरीय कार्यदलको बैठक मुख्यसचिवज्यूको निर्देशन अनुसार आयोजना गरी सम्पन्न गर्न आवश्यक समन्वय सहजीकरण गरेको। साथै बेरुजु फछ्यौटलाई तदारुकताकासाथ सम्पन्न गर्नका लागि महालेखा परीक्षकज्यू समेतको उपस्थितिमा नेपाल सरकारका सचिवज्यू सम्मिलित अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको। बेरुजु फर्छ्यौट केन्द्रीय अनुगमन समितिको २ वटा बैठक सम्पन्न भएको।उक्त बैठक/कार्यक्रमका लागि व्यवस्थापन, समन्वय एवम् निर्णय प्रमाणिकरण गरि सम्बन्धित निकायमा पठाइएको।
- निजामती सेवा तथा सङ्गठित संस्थाको पदपूर्ति सम्वन्धी समसामयिक विषयमा लोकसेवा आयोगका पदाधिकारी र सङ्गठित संस्थाका प्रतिनिधिहरुको उपस्थितिमा छलफल तथा कार्यशाला गोष्ठी सम्पन्न भएको।
- नेपाल सरकारले पहिलो पटक सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण राष्ट्रिय दिवस मनाउने निर्णय गरेबमोजिम उक्त निर्णयको कार्यान्वयन तथा दिवस सम्पन्न गर्नको लागि आवश्यक समन्वय गरिएको। सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण राष्ट्रिय दिवस, २०८१ को अवसरमा आयोजित उच्चस्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रमका लागि आवश्यक सहजीकरण गरिएको। यस अवधिमा Financial Action Task Force (FATF) ले सन् २०२३ मा गरेको पारस्पारिक मूल्याकन तथा सन् २०२५ को जनवरीमा सम्पन्न भएको Face to Face Meeting को लागि सम्मानननीय प्रधानमन्त्रीज्यू, पूर्व प्रधानमन्त्रीज्यूहरु, राजनीतिक दलका प्रमुख एवं प्रतिनिधि, नेपाल सरकारका मन्त्री तथा सचिवहरु एवं विभिन्न सरोकारवाला निकाय सम्मिलित सम्पत्ति शुद्धिकरणको "ग्रे" लिष्टबाट बाहिरिन तयार गरेको अल्पकालिन कार्ययोजनाको सम्बन्धमा भएको बैठकमा श्रीमान् मुख्य सचिवज्यूको सहभागिता, आवश्यक समन्वय, संचार/सम्पर्क तथा सहजीकरण गरिएको। यस अवधिमा सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभागको पछिल्लो कार्यसम्पादन र उपलब्धिका बारेमा भएको ब्रिफिङ कार्यक्रम व्यवस्थापनमा सहजीकरण गरिएको।
- श्रीमान् मुख्य सचिवज्यूसँग विभिन्न देशका कुटनीतिक पदाधिकारीहरुको भेटघाट तथा छलफल कार्यक्रमको लागि समय व्यवस्थापन गरिएको।
- सोह्रौं योजनाको कार्यान्वयन र जलवायुमैत्री विकास सम्वन्धी सचिवस्तरीय बैठक कार्यक्रम र SDG Goals को कार्यान्वयनका उपलब्धि सम्बन्धी छलफल बैठकको लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गरिएको।
- नेपालमा पछिल्लो समयमा बढदै गएको डिजिटल अपराधको न्यूनिकरणका लागि डिजिटल अपराध सम्बन्धी अन्तराष्ट्रिय सम्मेलन व्यवस्थापन निर्देशक समितिको बैठकमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गरिएको। महान्यायाधिवक्ता कार्यालयको आयोजनामा भएको डिजिटल अपराध सम्बन्धी अन्तराष्ट्रिय सम्मेलनमा श्रीमान् मुख्य सचिवज्यूको सहभागिताको लागि समय व्यवस्थापन र आवश्यक सहजीकरण गरिएको।
- प्रजातन्त्र दिवस मूल आयोजना समितिको बैठकका लागि आवश्यक समन्वय गरिएको।

- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको ३४ औं स्थापना दिवस, सेना दिवस लगायतका महत्त्वपूर्ण कार्यक्रममा श्रीमान् मुख्य सचिवज्यूको सहभागिताका लागि समय व्यवस्थापन गरिएको।
- आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या, पुँजीगत खर्च वृद्धि, संघ र प्रदेशका बीचमा प्रभावकारी समन्वय, सगरमाथा संवाद लगायत समसामयिक विषयमा प्रदेशका प्रमुख सचिवहरुसँग भर्चुअल अन्तरक्रियात्मक बैठक सम्पन्न गर्नका लागि आवश्यक समन्वय, सहजीकरण र समय व्यवस्थापन गरिएको।
- मानव बेचबिखन प्रभावित/पीडितमैत्री छिटोछरितो न्याय सम्पादन कार्यशाला गोष्ठीमा सहभागिताका लागि श्रीमान् मुख्य सचिवज्यूको सहभागिताको लागि समन्वय गरिएको।
- वाणिज्य क्षेत्रको सुधारको लागि उच्चस्तरीय छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा मुख्य सचिवज्यूको सहभागिताको लागि समन्वय गरिएको।
- गण्डकी स्वजागरण उत्सव कार्यक्रममा श्रीमान् मुख्य सचिवज्यूको सहभागिताका लागि समय व्यवस्थापन गरिएको।
- राष्ट्रिय श्रम तथा रोजगार सम्मेलनमा मुख्य सचिवज्यूको सहभागिताका लागि आवश्यक समन्वय गरिएको।
- नीति निर्माण गर्दा नीतिले प्रभाव पार्ने सरोकारवालाहरुको समेत सहभागिता गराई प्रभावकारी अन्तरक्रिया मार्फत नीति निर्माण गर्ने उद्देश्यले स्थापना भएको नीति प्रयोगशाला निर्देशक समितिको २ वटा बैठक सम्पन्न भएको। उक्त बैठकको लागि मुख्य सचिवज्यूको समय व्यवस्थापन र आवश्यक समन्वय गरिएको।
- राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्को सचिवालयको वार्षिकोत्सवमा श्रीमान् मुख्यसचिवज्यूको सहभागिताको लागि समय व्यवस्थापन गरिएको।
- सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमावलीमा समसामयिक सुधार गर्नका लागि आयोजना गरिएको विभिन्न बैठकमा श्रीमान् मुख्य सचिवज्यूको सहभागिताको लागि समय व्यवस्थापन गरिएको।
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई सरल, सहज, प्रभावकारी बनाउन र सेवा प्रवाहमा देखिएको समस्या समाधान गर्नका लागि नेपाल सरकारका महानिर्देशकहरुसँग छलफल बैठक आयोजना गरिएको।
- राज्य व्यवस्था तथा सुशासन समिति तथा सो अन्तर्गतको गठित उपसमितिमा संघीय निजामती सेवाको विधेयकका सवालमा भएको छलफलमा श्रीमान् मुख्य सचिवज्यूबाट गर्नुपर्ने आवश्यक सहजीकरणको लागि निर्देशन बमोजिम आवश्यक समन्वय गरिएको।
- राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयबाट प्रकाशन हुने विभिन्न प्रतिवेदनहरु सार्वजनिक गर्ने कार्यमा मुख्यसचिवज्यूको सहभागिताको लागि आवश्यक प्रबन्ध गरिएको।
- संघीयताको कसीमा तहगत अन्तर सम्बन्धको विषयमा बैठक सम्पन्न गर्न सहयोग गरिएको साथै अर्थ मन्त्रीज्यूको संयोजकत्वमा गठित अन्तर सरकारी वित्त परिषद्को बैठकमा श्रीमान् मुख्यसचिवज्यूको सहभागिताको लागि समय व्यवस्थापन र समन्वय गरिएको।

- सम्माननीय प्रधानमन्त्री, नेपाल सरकारका मन्त्री तथा सचिवज्यूहरु र विभिन्न सरोकारवाला निकायहरुको सहभागितामा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिषरिषदको कार्यालयले आयोजना गरेको आगामी आर्थिक बर्षको बजेटको सिद्धान्त र प्राथमिकता सम्वन्धी छलफल कार्यक्रममा मुख्य सचिवज्यूको सहभागिताको लागि आवश्यक समन्वय गरिएको।
- मुख्य सचिवज्यूको सचिवालयमा प्राप्त भएका दैनिक/साप्ताहिक सुरक्षा प्रतिवेदनको अध्ययन गरी अवस्थाको जानकारी सम्बन्धी रिपोर्टहरुको अभिलेख व्यवस्थापन गरिएको।
- समसामयिक घटना तथा सुरक्षा सम्बन्धी बैठकका लागि सञ्चार सम्पर्क, समन्वय तथा आवश्यक सहजीकरण गरिएको।
- माथि उल्लेख भए बमोजिमका बैठक/भेटघाट/छलफल/कार्यक्रमका लागि मुख्यसचिवज्यूको सहभागिता हुनुपर्ने विषयमा आवश्यक समन्वय, सहजीकरण, सञ्चार व्यवस्थापन र विविध कार्य गरिएको।

सचिव बैठकका सबै निर्णयहरू हेर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस् ।

मन्त्रिपरिषद् बैठक तथा संवैधानिक निकाय महाशाखा

५.३ मन्त्रिपरिषद् बैठक शाखा, मन्त्रिपरिषद् समिति, संवैधानिक निकाय तथा निर्णय कार्यान्वयन शाखा,

१. **नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद् बैठकबाट भएका निर्णयहरूको तेरिज**

क्र.सं.	महिना	मन्त्रिपरिषद्को बैठक सङ्ख्या	मन्त्रिपरिषद्बाट भएका निर्णय सङ्ख्या
१	माघ-चैत्र	१३	३२५

२. **नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद् समितिबाट भएका निर्णयहरूको तेरिज**

मन्त्रिपरिषद् समिति बैठक र निर्णय संख्या (२०८१ माघ देखि ऐ. चैतसम्म)

क्र.सं.	मन्त्रिपरिषद् समिति	बैठक संख्या	निर्णय संख्या
१.	प्रशासन समिति	२	४
२.	सामाजिक समिति	-	-
३.	आर्थिक तथा पूर्वाधार समिति	१	६
४.	विधेयक समिति	५	२१
जम्मा		**८**	**३१**

३. **मन्त्रिपरिषद्को निर्णय कार्यान्वयन तर्फको प्रगति विवरण**

- नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को विभिन्न बैठकबाट निर्णय भएका जम्मा १२८ वटा निर्णयहरू मन्त्रिपरिषद् निर्णय कार्यान्वयन अनुगमन प्रणालीमार्फत कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित मन्त्रालयहरूमा पठाई अनुगमन गरी आ.व. २०८१/८२ को तेस्रो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार भइरहेको।
- मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरूको कार्यान्वयन र अनुगमन प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन निर्णयहरू प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने सम्बन्धित मन्त्रालयहरूका पदाधिकारीलाई सहजीकरण गरिएको।

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद् बैठक) का निर्णयहरू हेर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस्

मन्त्रिपरिषद् समितिका सबै निर्णयहरू हेर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस् ।

जनशक्ति व्यवस्थापन महाशाखा

५.४ प्रशासन शाखा

- कार्यालय र मातहतका निकायको जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य अन्तर्गत कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, काज, हाजिरी, बिदा, तालिम, छात्रवृत्ति मनोनयन, निवृत्तिभरण र अवकाश सम्बन्धी कार्यहरूका साथै कर्मचारी परिचयपत्रको छपाइ गरिएको।
- कार्यालयको दैनिक प्रशासन सञ्चालन तथा आन्तरिक व्यवस्थापनको कार्य गरिएको।
- कार्यालय बैठक लगायतका अन्य बैठकको व्यवस्थापन तथा निर्णय कार्यान्वयनका लागि समन्वय गरिएको।
- यस कार्यालयको परिसर सरसफाई सेवा र सोका लागि आवश्यक सरसफाइ सामग्री खरिदका लागि बोलपत्र आह्वान गरिएकोमा बोलपत्रदाता छनौट, स्वीकृत एवं सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको।
- कार्यालयको लागि आवश्यक स्टेशनरी सामग्री खरिद कार्यको लागि बोलपत्र आह्वान गरिएकोमा बोलपत्र छनौट स्वीकृत तथा सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको।
- कार्यालयका लागि आवश्यक एकीकृत क्याविनेट अटोमेशन प्रणाली र गुनासो व्यवस्थापन प्रणालीको स्तरोन्नति र सपोर्ट सम्बन्धी खरिद कार्यको निम्ति प्रस्ताव स्वीकृत एवं सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको।

५.५ सूचना, प्रेस तथा संसद समन्वय शाखा

१. सूचनाको हक कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्य

- यस आ.व.को तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम सूचना माग गर्दै यस कार्यालयका सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखलाई सम्बोधन गरी प्राप्त भएका १६ वटा निवेदनमा आवश्यक कारबाही गरी सूचना उपलब्ध गराइएको।

२. संसद समन्वयसम्बन्धी कार्य

- प्रतिनिधि सभामा सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको मिति २०८१/११/०४ र मिति २०८१/१२/०७ मा भएको प्रत्यक्ष प्रश्नोत्तरको जवाफको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गरिएको।

४. अन्य कार्यहरू

- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग सम्बन्धित आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को दोस्रो त्रैमासिक विवरण (२०८१ कार्तिक-पुष) तयार गरी कार्यालयको वेबसाइटमार्फत सार्वजनिक गरिएको।
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम राष्ट्रिय सूचना आयोगमा परेका २ वटा पुनरावेदन निवेदनको सम्बन्धमा जवाफ तयार गरी आयोगमा पठाइएको। साथै राष्ट्रिय सूचना आयोग लगायत सरोकारवाला निकायबाट माग भई आएका शाखासँग सम्बन्धित विवरण समयमा नै उपलब्ध गराइएको।

५.६ आर्थिक प्रशासन शाखा

- यस कार्यालयका महाशाखा/शाखाहरुबाट माग गरिएको आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित राय समयमा नै उपलब्ध गराउने गरिएको।

- यस वर्षको तेस्रो त्रैमासिकमा कुल वित्तीय प्रगति पुँजीगत तर्फ २३.११ प्रतिशत र चालू तर्फ ३९.९० प्रतिशत भएको छ।
- म.ले.प. को ६१ औं प्रतिवेदनमा उल्लेखित बेरुजुको प्रतिकृया संकलन गरी सार्वजनिक लेखा समितिमा पठाउने क्रममा रहेको।

(खर्चको थप विवरण यसै प्रतिवेदनको क्र.सं. ८ मा संलग्न गरिएको छ)

सामाजिक तथा भौतिक पूर्वाधार महाशाखा

५.७ सामाजिक विकास शाखा

- प्रधानमन्त्री राष्ट्रिय प्रतिभा पुरस्कार सिफारिश समितिका अघिल्लो त्रैमासिकका ४ वटा वैठक सँगै निरन्तरताको रुपमा यस त्रैमासिकमा थप ४ वटा बैठकहरु सम्पन्न भई सो बैठकबाट विज्ञान प्रविधि, नवप्रवर्तन, पर्वतारोहण लगायत विभिन्न विधाका ९६ जना सूचीकृत प्रतिभाशाली व्यक्तित्वमध्येबाट दश जना प्रतिभालाई पुरस्कारका लागि नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गरिएको।

पुरस्कृत व्यक्तिहरुको वर्णानुक्रमानुसारको विवरणः

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	विधा/क्षेत्र
१.	डा. आभास मास्के	विराटनगर-१४, मोरङ्ग	विज्ञान प्रविधि
२.	डा. ओम मूर्ति अनिल	धमौरा-८, महोत्तरी	चिकित्सा स्वास्थ्य
३.	डा. छिरिङ लामा	किउल-७, सिन्धुपाल्चोक	नवप्रवर्तन
४.	श्री दिलशोभा श्रेष्ठ	कालिमाटी, काठमाडौं	मानवसेवा/समाजसेवा
५.	श्री पूर्णिमा श्रेष्ठ	आरुघाट, गोरखा	पर्वतारोहण
६.	श्री रविन्द्र पुरी	भक्तपुर न.पा, भक्तपुर	सम्पदा संरक्षण
७.	श्री रामजी अधिकारी	भिरकोट, गोरखा	मानवसेवा/समाजसेवा
८.	डा. विराज सिंह थापा	विराटनगर, मोरङ	विज्ञान प्रविधि
९.	श्री सावित्रा भण्डारी	सिमपानी, लमजुङ	खेलकुद
१०.	श्री हरि राम श्रेष्ठ	पालुङटार-८, गोरखा	विज्ञान प्रविधि

- त्रिभुवन विश्वविद्यालय, मध्यपश्चिम विश्वविद्यालय, राजर्षी जनक विश्वविद्यालय, नेपाल संस्कृत विश्वविद्यालय, सुदुरपश्चिम विश्वविद्यालय, पोखरा विश्वविद्यालयका विभिन्न पदाधिकारीहरुको नियुक्ति प्रक्रियाका लागि आवश्यक सहजीकरण गरिएको।
- विभिन्न विषयहरुमा अध्ययन गरेका विश्वविद्यालयका स्नातकहरुलाई सार्वजनिक सेवामा इन्टर्नसिप गराउन एक स्तरीय ढाँचा निर्माण गर्न गठित कार्यदलको पछिल्ला २ वटा वैठक सम्पन्न भई "प्रशिक्षार्थी परिचालन (इन्टर्न) सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१" को मस्यौदा तयार गरी मुख्य सचिव समक्ष पेश भएको।
- विभिन्न निकायमा आवश्यकता अनुरुप राय, परामर्श, प्रतिवेदन, पत्राचार भएको ।
- **NDAC, बैठकको निर्णयहरुको कार्यान्वन स्थिति**

सि.नं.	निर्णय	कार्यान्वयनको स्थिति
NDAC, ५३ औं बैठकको बुँदा नं १३	विद्यालय शिक्षाको कक्षा १२ उत्तीर्ण र विश्वविद्यालयबाट विभिन्न विषयमा स्नातक युवाहरुलाई सार्वजनिक निकायबाट प्रदान हुने सार्वजनिक सेवामा युवा विद्यार्थीको ज्ञान, सीप र क्षमतालाई उपयोग गर्न तथा थप सीप सिक्ने वातावरण प्रदान गर्न इन्टर्नसीप गराउने सम्बन्धमा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले तीन महिनाभित्र सार्वजनिक सेवामा इन्टर्नसीपसम्बन्धी	प्रशिक्षार्थी परिचालन (इन्टर्न) सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१ स्वीकृत भएको।

	स्तरीकृत ढाँचा र कार्यविधि तयार गरी पेश गर्ने।	

५.८ भौतिक पूर्वाधार विकास शाखा

- राष्ट्रिय महत्वका आयोजनाहरुको अनुगमन गर्ने सन्दर्भमा निम्न आयोजनाहरुको स्थलगत अनुगमन गरी सम्बन्धित आयोजनाका पदाधिकारीहरु, आयोजना कार्यान्वयन भैरहेको जिल्लाका प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरु, स्थानीय तहका पदाधिकारी, विभिन्न सरोकारवाला निकायका पदाधकारीहरु र निर्माण व्यवसायीहरुसँग समेत आयोजनस्थलमा र सम्बन्धित केन्द्रीय निकायहरुसँग प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा सघन छलफल गरी आयोजना कार्यान्वयनलाई शीघ्रता दिन आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण गरियो।

  निम्न

  क. कञ्चनपुर कमला सडक आयोजना
  ख. नागढुंगा-नौविसे-मुग्लिङ्ग सडक आयोजना
  ग. मुग्लिङ्ग-पोखरा सडक आयोजना
  घ. काकरभिट्टा लौकही सडक आयोजना
  ङ. नारायणगढ-बुटवल सडक आयोजना

- अरुण-३ जलविद्युत परियोजनाको पहुँचमार्गको लागि अधिग्रहणमा परेको थप जग्गाको मुआब्जाको विषयमा सम्मानित सर्वोच्च अदालतबाट जारी भएको परमादेश कार्यान्वयन सम्बन्धमा विभिन्न निकायका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा बैठक बसी अदालतको आदेश कार्यान्वयनमा विभिन्न निकायहरुले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरुका सम्बन्धमा छलफल गरियो।
- राष्ट्रिय शहिद तथा शान्ति पार्क निजामती स्मारकको विकास सम्बन्धमा हालसम्म भए गरेका गतिविधिहरुको विषयमा छलफल गर्न विकास व्यवस्थापन क्षेत्र हेर्ने सचिवको अध्यक्षता तथा विभिन्न मन्त्रालय/निकायका प्रतिनिधिको उपस्थितिमा बैठक बसी उक्त स्मारकको विकास सम्बन्धमा यसअघि मिति २०७९/१२/२६ गतेको बैठकबाट भएको निर्णयहरुको कार्यान्वयन अवस्था सम्बन्धमा समीक्षात्मक छलफल गरियो ।
- यस कार्यालयमा प्राप्त विभिन्न विकास निर्माण सम्बद्ध र अन्य पत्र एवं निवेदनहरुलाई सम्बन्धित मन्त्रालयमा नियमित रुपमा पठाइएको।

आर्थिक मामिला तथा नीति विश्लेषण महाशाखा

५.९ आर्थिक मामिला शाखा र नीति विश्लेषण तथा समन्वय शाखा

- नेपाल सरकारले जारी गर्ने नीतिमा एकरुपता ल्याउन एवं प्रभावकारिता बढाउन राष्ट्रिय नीतिको ढाँचा स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको।
- नीति प्रयोगशाला (Policy Lab) सञ्चालनमा ल्याइएको।
- उद्योग-वाणिज्य प्रवर्द्धन संवाद परिषद्को गठन भई सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा मिति २०८१/१०/२९ गते बसेको बैठकले व्यावसायिक वातावरण निर्माण तथा उद्योग वाणिज्य क्षेत्रको प्रवर्द्धनका लागि गठन आदेश परिमार्जन लगायत विभिन्न ५ वटा महत्वपूर्ण निर्णय गरेको।

शासकीय सुधार महाशाखा

५.१० सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण तथा कर्मचारी पृष्ठपोषण शाखा

- नेपालको संविधानको धारा ५३ बमोजिमको बार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्माननीय राष्ट्रपति समक्ष पेश गरिएको।
- शाखामा प्राप्त विभिन्न अनियमितता, भ्रष्टाचार उजुरी तथा गुनासोहरुको अध्ययन गरी नियमानुसार छानविन तथा आवश्यक कार्यार्थ सम्बन्धित मन्त्रालय वा निकायमा पत्राचार गरिएको।
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सुधारका लागि निकायगत समन्वयलाई सबल बनाउन र कार्यविधि मापदण्ड लगायतका प्रत्यायोजित कानूनहरुको कार्यान्वयन अवस्थाबारे नेपाल सरकारका विभिन्न विभागका विभागीय प्रमुखसँग छलफल कार्यक्रमको आयोजना गरिएको।
- विभिन्न मितिमा आयोजना हुने सचिव बैठकको लागि आवश्यक पूर्वतयारी, विवरण माग, सहजीकरण र बैठकका निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको।

५.११ सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा राजस्व अनुसन्धान शाखा

- सम्पत्ति शुद्धीकरण, आतङ्ककारी कार्य वा आमविनासका हातहतियार निर्माण तथा बिस्तारमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बन्धमा गठित समन्वय समितिको १४० र १४१ औं गरी २ वटा बैठक सम्पन्न भएको।
- सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतंककारी कार्यमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना (२०८१/०८२-२०८५/०८६) बाट गठित कार्यान्वयन समन्वय तथा

सहजीकरण समितिको १ वटा र निर्देशक समितिले मिति २०८१/०८/२५ मा गठन गरेको कार्यदलको १ वटा बैठक सम्पन्न भएको।

- यस कार्यालयको समन्वयमा विश्व बैंकले नेपालका बैङ्किङ्ग, वित्तीय समावेशीकरण, कानूनी व्यक्ति, वातावरण क्षेत्र, क्यासिनो/घरजग्गा/बहुमूल्य धातुसँग सम्बन्धित र गैर नाफामुलक संस्थाको सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतंककारी कार्यमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बद्ध जोखिम मूल्याङ्कनका विषयमा यी क्षेत्रसँग सम्बन्धित निकायको सहभागितामा ६ वटा भर्चुअल तालिम सम्पन्न भएको।

नतिजा व्यवस्थापन महाशाखा

५.१२ नतिजा व्यवस्थापन तथा विश्लेषण शाखा, तत्काल समस्या समाधान तथा विपद् समन्वय शाखा र योजना तथा अनुगमन शाखा

- सङ्घीय मन्त्रालयहरूबाट गरिएको अनुगमनको प्रभावकारिता परीक्षणको लागि नेपाल भारत विद्युत प्रसारण तथा व्यापार आयोजना (हेटौंडा-ढल्केवर-इनरुवा ४०० के.भी. प्रसारण लाइन), कर्णाली कोरिडोर, सघन सहरी तथा भवन निर्माण आयोजना, धनकुटा र सुनकोशी मरिन डाइभर्सन बहुउद्देश्यीय आयोजना गरी जम्मा ४ वटा आयोजनाहरूको अनुगमनको अनुगमन गरिएको।
- एकीकृत अनलाइन अनुगमन प्रणालीमार्फत प्राप्त प्रगति विवरणको आधारमा समीक्षा अवधिभित्र आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को अर्धवार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी वेभसाइटमार्फत सार्वजनिकीकरण गरिएको र २ वटा मासिक (माघ र फागुन महिनाको) प्रतिवेदन तयार गरिएको।
- आगामी आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लागि यस कार्यालय र अन्तर्गतका निकायहरूको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी LMBIS मा प्रविष्ट गरिएको।
- आर्थिक सर्वेक्षण,२०८१/८२ तयारीको लागि यस कार्यालय र अन्तर्गतका निकायहरूको एकीकृत विवरण अर्थ मन्त्रालयलाई उपलब्ध गराइएको।
- यस कार्यालय र अन्तर्गतको मध्यमकालीन खर्च संरचना (२०८२/८३-८३/८४) सम्बन्धी एकीकृत विवरण तयार गरी MTEFMIS प्रणालीमा प्रविष्ट गरिएको।

सूचना प्रविधि महाशाखा

५.१३ सूचना प्रविधि शाखा

- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको वेवसाईट, क्याबिनेट स्वचालन प्रणाली, यस कार्यालयको स्वचालित कार्यालय प्रणाली, ई-हाजिरी प्रणाली, एकीकृत अनुगमन प्रणाली, यस

कार्यालयको SMS Portal, हेलो सरकार लगायतका सम्पूर्ण Portal हरुको नियमित सञ्चालन र अद्यावधिक गरिएको।

- गुनासो व्यवस्थापन प्रणालीको स्तरोन्नतीको कार्य सम्पन्न गरी सञ्चालनमा ल्याईएको।
- मन्त्रिपरिषद्, मन्त्रिपरिषद् समिति र मन्त्रिपरिषद् निर्णय कार्यान्वयन प्रणालीको स्तरोन्नतीको कार्य भईरहेको ।
- एकीकृत अनुगमन प्रणालीको स्तरोन्नतीका लागि आवश्यकता पहिचान गरी खरिद कार्य अगाडी बढाइएको।
- कार्यालयका लागि आवश्यक सूचना प्रविधि सम्बन्धी उपकरणहरूको आवश्यकता पहिचान, प्राविधिक स्पेशिफिकेसन तयारी तथा गुणस्तरको मुल्याङ्कन गरिएको।
- हेलो सरकार शाखामा प्रयोगमा रहेको कल सेन्टर सम्बन्धी समस्या समाधान गरी प्रणाली सञ्चालनमा ल्याईएको ।

५.१४ हेलो सरकार शाखा

- हेलो सरकार कक्षमा सूचनाका विभिन्न माध्यमबाट प्राप्त ३,६०८ गुनासोहरु अध्ययन गरी गुनासो समाधानको निमित्त सम्वन्धित निकायमा पठाईएको।
- यस अवधि (२०८१ माघ १ गते देखी चैत्र मसान्त सम्म)मा सम्बद्ध निकायहरुवाट समाधान भई आएका मध्ये फछ्यौंट गरिएका गुनासोको संख्या २,२८४ रहेको।
- मधेश प्रदेश अन्तर्गतका सार्वजनिक निकायहरुमा गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी हेलो सरकारको बिद्युतीय पोर्टलमा आवद्ध निकायहरुको गुनासो फछ्यौंट सम्वन्धी स्थलगत अनुगमन र प्रतिवेदन कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- हेलो सरकार पोर्टल सञ्चालन तथा गुनासो व्यवस्थापन सम्वन्धी प्रदेश स्तरीय गोष्ठी कोशी प्रदेशको विराटनगर र गण्डकी प्रदेशको पोखरामा गोष्ठी सम्पन्न भएको।
- रेपिड रेस्पोन्स टिमको १ बैठक सम्पन्न भएको।

कानून तथा फैसला कार्यान्वयन महाशाखा

५.१५ कानून शाखा र फैसला कार्यान्वयन शाखा

१. लिखित जवाफ तयारी सम्बन्धीः

सम्माननीय प्रधानमन्त्री, नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्, मुख्य सचिव, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयलाई विपक्षी बनाई सर्वोच्च अदालत, उच्च अदालत तथा जिल्ला अदालतहरुबाट म्याद प्राप्त हुन आएका ६२ थान मुद्दाहरुको लिखित जवाफ तयार गरी सम्बन्धित अदालतमा पठाइएको।

२. तर्जुमा सम्बन्धीः जारी गरिएका/स्वीकृत भएका/संशोधन भएका नीति, विधेयक, नियमावली, विनियमावली, आदेश, निर्देशिका र कार्यविधिहरूको विवरणः

- सामाजिक सञ्जालको सञ्चालन, प्रयोग तथा नियमन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/१०/०७ को निर्णयबाट स्वीकृत भएको।
- नेपाल सरकार (कार्यसम्पादन) (आठौं संशोधन) नियमावली, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/१०/२१ को निर्णयबाट स्वीकृत भएको।
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/१०/२१ को निर्णयबाट स्वीकृत भएको।
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोग आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/१०/२१ को निर्णयबाट स्वीकृत भएको।
- औद्योगिक व्यवसाय (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/११/०६ को निर्णयबाट स्वीकृत भएको।
- खानी तथा खनिज पदार्थ (पाँचौ संशोधन) नियमावली, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/११/०६ को निर्णयबाट स्वीकृत भएको।
- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार (नियन्त्रण) (पहिलो संशोधन) विधेयक, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/११/०६ को निर्णयबाट स्वीकृत भएको।
- सुशासन प्रवर्द्धन तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी केही नेपाल ऐनलाई संशोधन गर्न बनेको अध्यादेश, २०८१ को प्रतिस्थापन विधेयक नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को निर्णयबाट मिति २०८१/११/२१ मा संघीय संसदमा पेश गर्न स्वीकृत भएको।
- पर्यटन सम्बन्धी प्रचलित कानूनलाई संशोधन र एकीकरण गर्न बनेको विधेयक नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/१२/११ को निर्णयबाट संघीय संसदमा पेश गर्न स्वीकृत।
- वैकल्पिक विकास वित्त परिचालनका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०८१ नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८१/१२/२५ को निर्णयबाट संघीय संसदमा पेश गर्न स्वीकृत।

३. फैसला कार्यन्वयन सम्बन्धी कार्यहरूः

सम्मानित अदालतबाट भएका फैसला/आदेश कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित मन्त्रालयमा ताकेता/पत्र गरी जम्मा ७० थान पत्राचार भएको।

४. राजपत्रमा प्रकाशित हुने सूचना सम्पादनका सम्बन्धमाः

यस कार्यालयको तर्फबाट नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित गरिने सूचनाहरु (पाँच थान) सम्पादनको लागि कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयमा पठाइएको। कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयबाट सम्पादन भई आए पश्चात (पाँच थान) प्रकाशनको लागि मुद्रण विभागमा पठाईएको।

५. ताप्लेजुङ्ग, इलाम र पाँचथर जिल्लामा फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी अनुगमन कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

६. फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम र लिखित जवाफ सम्बन्धी समन्वय तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सरोकारवाला निकायहरुको उपस्थितिमा यस कार्यालयमा आयोजना गरिएको।

मानवअधिकार तथा अन्तर्राष्ट्रिय सन्धिसम्झौता महाशाखा

५.१६ मानव अधिकार शाखा र अन्तराष्ट्रिय कानून र सन्धि सम्झौता शाखा

- Working Group on Enforced or Involuntary Disappearances का Chair Rapporteur, Gabriella Citroni द्वारा सगुन लाल चौधरी को सम्बन्धमा माग भएको सूचना तथा विवरण तयार गरी परराष्ट्र मन्त्रालयमा पठाइएको।
- भ्रष्टाचार विरुद्धको संयुक्त राष्ट्र संघीय महासन्धिको कार्यान्वयन सम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना मस्यौदा सम्बन्धमा अर्थ मन्त्रालय, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र र महान्यायाधिवाक्ताको कार्यालयसँग राय, सहमति, र परामर्श माग गरिएको।
- द्वन्द पीडितहरुको परिपूरणको अधिकार सुनिश्चित गर्न परिपूरण सम्बन्धी राष्ट्रिय नीति तथा कार्ययोजना निर्माण सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम विभिन्न मितिमा बागमती प्रदेश, मधेश प्रदेश, कोशी प्रदेश र सुदूरपश्चिम प्रदेशमा आयोजना गरिएको।
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको संयुक्त आयोजनामा मिति २०८१/११/२२ गते राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐन, २०८१ को विधेयक मस्यौदामा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

६. प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण

यस कार्यालयसँग सम्बन्धित सूचना तथा निर्णयहरूको प्रभावकारी रूपमा सञ्चार तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि प्रवक्ता, सहायक प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको व्यवस्था गरिएको छ। राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका अधिकृतलाई कार्यालयको प्रवक्ता र राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीका अधिकृतलाई कार्यालयको सहायक प्रवक्ताको रूपमा जिम्मेवारी तोकिएको छ। कार्यालयसम्बद्ध सूचना माग गर्ने निवेदकहरूलाई सूचना, प्रेस तथा संसद समन्वय शाखाबाट सहज रूपमा सूचना उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाइएको छ। सो शाखाको प्रमुखको रूपमा रहने राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणीका अधिकृतलाई कार्यालयको सूचना अधिकारीको जिम्मेवारी दिने व्यवस्था गरिएको छ। सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ ले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा कुनै पनि नेपाली नागरिकले यस कार्यालयमा विधिवत् निवेदन दिई यस शाखामार्फत आफूलाई आवश्यक परेको सूचना कानूनबमोजिम सहज रूपमा प्राप्त गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।

प्रवक्ताको विवरण

नाम	:	**प्रेमप्रसाद आचार्य**
पद	:	सहसचिव
महाशाखा	:	जनशक्ति व्यवस्थापन महाशाखा
फोन नं.	:	९७७-१-५९७१०७४
इमेलः	:	spokesperson@opmcm.gov.np

सहायक प्रवक्ता/सूचना अधिकारीको विवरण

नाम	:	**सिर्जना शर्मा**
पद	:	उपसचिव
शाखा	:	सूचना, प्रेस तथा संसद समन्वय शाखा
फोन नं.	:	९७७-१- ५९७१०१४
इमेल	:	suchanaadhikari@opmcm.gov.np

७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

यस कार्यालयसँग सम्बन्धित ऐन, नियमावली तथा निर्देशिकाहरूको विवरण

(क) ऐनहरू

- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- संवैधानिक परिषद् (काम, कर्तव्य, अधिकार र कार्यविधि) सम्बन्धी ऐन, २०६६
- राजस्व चुहावट (अनुसन्धान तथा नियन्त्रण) ऐन, २०५२
- लगानी बोर्ड ऐन, २०६८
- तथ्याङ्क ऐन, २०७९

(ख) नियमावली तथा कार्ययोजनाहरू

- नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- नेपाल सरकार (कार्यसम्पादन) नियमावली), २०६४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५
- प्रधानमन्त्री सहायता कोष नियमावली, २०५९
- नयाँ नेपाल निर्माण कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०६८

- संवैधानिक परिषद् (कार्यविधि) नियमावली, २०६८
- नेपाल सरकार सुशासन कार्ययोजना, २०६८

(ग) निर्देशिकाहरू

- "हेलो सरकार" कक्ष सञ्चालन निर्देशिका, २०६८
- सरकारी निकायको वेबसाइट निर्माण तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी निर्देशिका , २०६८
- सार्वजनिक निकायको बैठक तथा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०६९
- नेपाल सरकारका अति विशिष्ट तथा विशिष्ट श्रेणीका पदाधिकारीले गर्ने विदेश भ्रमण, दिवा तथा रात्रिभोज एवं उपहारसम्बन्धी निर्देशिका, २०७२
- सवारी साधन (सञ्चालन तथा मर्मत) सम्बन्धी निर्देशिका, २०७२
- जातीय भेदभाव र छुवाछुत अन्त्य तथा दलित अधिकार प्रवर्धनसम्बन्धी कार्यविधि, २०७३
- वैदेशिक भ्रमण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
- सरकारी निकायद्वारा सामाजिक सञ्जाल प्रयोग गर्ने कार्यविधि, २०७५
- प्रदेश तथा स्थानीय तहले विदेशी सरकार, नियोग, प्रतिनिधि र अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सम्पर्क गर्दा अवलम्बन गर्नुपर्ने कार्यविधिसम्बन्धी निर्देशिका, २०७६
- कोरोना संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७६
- नागरिक एप (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०७८
- इ.पी.सी. माध्यमबाट खरिद गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८
- हेलो सरकार गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८
- सार्वजनिक पदाधिकारीको कार्यसम्पादन करार निर्देशिका, २०७९
- तत्काल समस्या समाधान निर्देशिका, २०७९

८. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

तालिका १

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को तेस्रो त्रैमासिक अवधिको वित्तीय प्रगति विवरण

बर्गिकरण	ब.उ.शि.नं.	बार्षिक बजेट	तेस्रो त्रैमासिक खर्च		कैफियत
			खर्च	वित्तीय प्रगति (प्रतिशत)	
चालु	301000123	38,72,16,000.00	15,97,32,314.73	41.25	
	301000113	8,36,00,000.00	2,81,07,887.29	33.62	
जम्मा		**47,08,16,000.00**	**18,78,40,202.02**	**39.90**	
पुँजीगत	301000124	1,69,50,000.00	39,16,582	23.11	
जम्मा		**1,69,50,000.00**	**39,16,582.00**	**23.11**	

९. कार्यालयको वेबसाइट

नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको वेबसाइट निम्नानुसार रहेको छः

https://www.opmcm.gov.np

वेबसाइटमा सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू, मन्त्रिपरिषद्, नेपाल सरकारका मुख्यसचिवज्यूलगायत यस कार्यालयसँग सम्बन्धित महत्त्वपूर्ण सूचना तथा जानकारी एवं नीति, नियम र ऐन, कानूनहरू उपलब्ध रहेका छन् ।

१०. यस अवधिमा माग भएको सूचना र उपलब्ध गराइएको सूचना संख्या

यस आ.व.को तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखलाई सम्बोधन गरी १६ वटा सूचना माग गरिएकोमा कानूनले तोकेको म्यादभित्रै १६ जनालाई नै सूचना उपलब्ध गराइएको छ।