

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको
हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण



(२०७७ माघदेखि २०७७ चैत)



प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

२०७८ वैशाख

विषय सूची

सि.नं	विवरण	पेज नं.
१.	कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति.....	1
२.	कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	1
३.	कार्यालयका कर्मचारीहरूको विवरण.....	3
४.	कार्यालय अन्तर्गतका महाशाखा, शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी.....	7
५.	सम्पादन गरेका कामको विवरण.....	10
६.	प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण.....	36
७.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	30
८.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	37
९.	कार्यालयको वेबसाइट.....	41

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय मुलुकको शासकीय प्रबन्धमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दै समग्र राष्ट्रको नीति निर्माण एवं व्यवस्थापनको समन्वय गर्ने निकाय हो । शासकीय प्रबन्धलाई जनमुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाउन सो अनुकूलको निर्णय लिने, निर्देशन दिने र समन्वय एवम् नियन्त्रण गर्ने निकायको रूपमा यसले कार्य गर्दै आएको छ । सबै मन्त्रालयहरूबाट सम्पादन हुने कार्यको रेखदेख, नियन्त्रण, निरीक्षण, समन्वय, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्यहरू यस कार्यालयको कार्य क्षेत्रभित्र पर्दछन् । साथै, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरूबीचको समन्वयको नेतृत्वसमेत यो कार्यालयको जिम्मेवारीमा रहेको छ । नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार यस कार्यालयलाई ४८ वटा कार्य जिम्मेवारी तोकिएका छन् । यसका साथै सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ ले प्रदान गरेका जिम्मेवारी समेत प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले सम्पादन गर्दै आएको छ ।

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) का कामकारवाहीलाई सुव्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन द्रैहायअनुसारका ५ वटा मन्त्रिपरिषद् समितिहरूको व्यवस्था छ ।

- १) राजनीतिक समिति
- २) प्रशासन समिति
- ३) सामाजिक समिति
- ४) आर्थिक तथा पूर्वाधार समिति
- ५) विधेयक समिति

यी समितिहरूको अध्यक्षता मन्त्रीबाट हुने र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयका सचिव समितिको सचिव रहने व्यवस्था छ ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ का अनुसार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको कार्यविवरण यसप्रकार रहेको छ:

१. मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी;
२. नेपाल सरकारको कार्य विभाजन र कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा तथा कार्यान्वयन;
३. नेपालको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन;
४. नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन;
५. नेपाल सरकार मन्त्रालयको कार्यको रेखदेख, निरीक्षण, नियन्त्रण र समन्वय;
६. नेपाल सरकारको अल्पकालीन र दीर्घकालीन नीति, आवधिक योजना र रणनीतिको तर्जुमा; स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन;
७. प्रचलित कानूनबमोजिम प्रमाणीकरण गर्नुपर्ने लिखत;
८. संघीय विधेयक, अध्यादेश, नियम, आदेश, निर्देशिका र कार्यविधिसम्बन्धी;

९. मुलुकको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक अवस्था, पूर्वाधार, राष्ट्रिय सुरक्षा, शान्ति सुव्यवस्था, कूटनीतिक गतिविधि, प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक जानकारी प्राप्ति, निर्देशन र समन्वय;
१०. शासकीय प्रबन्ध, सुशासन प्रवर्द्धन र प्रशासनिक सुधार;
११. द्विपक्षीय तथा बहुपक्षीय सन्धि, सम्झौता, समझदारी र सहमति कार्यान्वयनको अनुगमन;
१२. संघीय शासन प्रणाली र अन्तर-प्रदेशसम्बन्धी कार्य;
१३. प्रधानमन्त्रीको सम्पर्क र सञ्चार;
१४. प्रधानमन्त्रीको निर्देशन कार्यान्वयन;
१५. मानव अधिकारको संरक्षण, प्रवर्द्धन, समन्वय र प्रतिवेदन;
१६. भ्रष्टाचारविरुद्धको नीति, योजना तथा कार्यान्वयन;
१७. राष्ट्रपति र उपराष्ट्रपतिको कार्यालयसम्बन्धी;
१८. संवैधानिक परिषद्;
१९. संघीय संसद्को अधिवेशन आह्वान र अन्त्य;
२०. प्रदेश प्रमुखसम्बन्धी;
२१. परराष्ट्र तथा सुरक्षा मामिला;
२२. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग;
२३. लोक सेवा आयोग;
२४. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग;
२५. महान्यायधिवक्ताको कार्यालय र सरकारी वकिलको सम्पर्क निकाय;
२६. राष्ट्रिय योजना आयोग;
२७. राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्राधिकरण;
२८. लगानी बोर्ड;
२९. राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र;
३०. सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय;
३१. नेपाल ट्रष्टको कार्यालय;
३२. गरिबी निवारण कोष;
३३. राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग;
३४. सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग;
३५. राजस्व अनुसन्धान विभाग;
३६. विषय विज्ञ समूह;
३७. राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेशस्तरीय विकास आयोजनाहरूको नतिजा व्यवस्थापन;
३८. प्रदेशका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको वैदेशिक भ्रमणसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड;
३९. गैरसरकारी संस्थाको नियमनसम्बन्धी मापदण्ड;

४०. भ्रष्टाचार निगरानी, नेपाल ट्रष्ट, राजस्व अनुसन्धान, सम्पत्ति शुद्धीकरण, लगानी बोर्ड, गरिबी निवारण कोष, सार्वजनिक खरिद र राष्ट्रिय पुनर्निर्माणसम्बन्धी निकायहरू र सोसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड;
४१. विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी समन्वय;
४२. प्रधानमन्त्री केन्द्रीय विपद् सहायता कोष संचालन;
४३. अदालतको फैसला कार्यान्वयन तथा अनुगमन;
४४. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थासँग सन्धि, सम्झौता, सम्पर्क र समन्वय;
४५. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग सम्बन्धित सार्वजनिक संस्थान, प्राधिकरण, समिति, प्रतिष्ठान आदिको संचालन र नियमन;
४६. नेपाल न्याय सेवाको सरकारी वकिल समूहको सञ्चालन;
४७. प्रधानमन्त्री र मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी अन्य कार्यहरू;
४८. अवशिष्ट अधिकार प्रयोग ।

३. कार्यालयका कर्मचारीहरूको विवरण

संगठन संरचना

कार्यालयको वर्तमान सांगठनिक संरचना अनुसार ११ वटा महाशाखा र २७ वटा शाखाहरू रहेका छन् । यस कार्यालयमा २३३ जनाको स्वीकृत स्थायी दरबन्दी र ४५ करार दरबन्दी रहेको छ । यस कार्यालयका प्रमुख पदाधिकारीको रूपमा नेपाल सरकारका मुख्य सचिव (रा.प.विशिष्ट श्रेणी) रहने व्यवस्था छ । मुख्यसचिव मातहतमा पाँच जना सचिव (रा.प.विशिष्ट श्रेणी) र उहाँहरू अन्तर्गत विभिन्न ११ वटा महाशाखा हेर्ने गरी ११ जना सहसचिव (रा.प.प्रथम श्रेणी) को दरबन्दी रहेको छ । प्रत्येक शाखाको कार्य सम्पादनका लागि उपसचिवको मातहतमा शाखाको कार्य बोझअनुसार शाखा अधिकृतदेखि कार्यालय सहयोगीसम्मका कर्मचारीको दरबन्दी रहेको छ । यस कार्यालयको दरबन्दी विवरण र संगठन संरचना यस प्रकार रहेको छ ।

दरबन्दी तेरिज

सि.न.	पदको नाम	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	उपसमूह	पद संख्या
१	मुख्य सचिव	रा.प. विशिष्ट	—	—	—	१
२	सचिव	रा.प. विशिष्ट	प्रशासन	—	—	४
३	सचिव	रा.प. विशिष्ट	न्याय	—	—	१
४	सह-सचिव	रा.प. प्रथम	प्रशासन	—	—	९
५	सह-सचिव	रा.प. प्रथम	न्याय	कानून	—	२
६	उप-सचिव	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.	—	२३

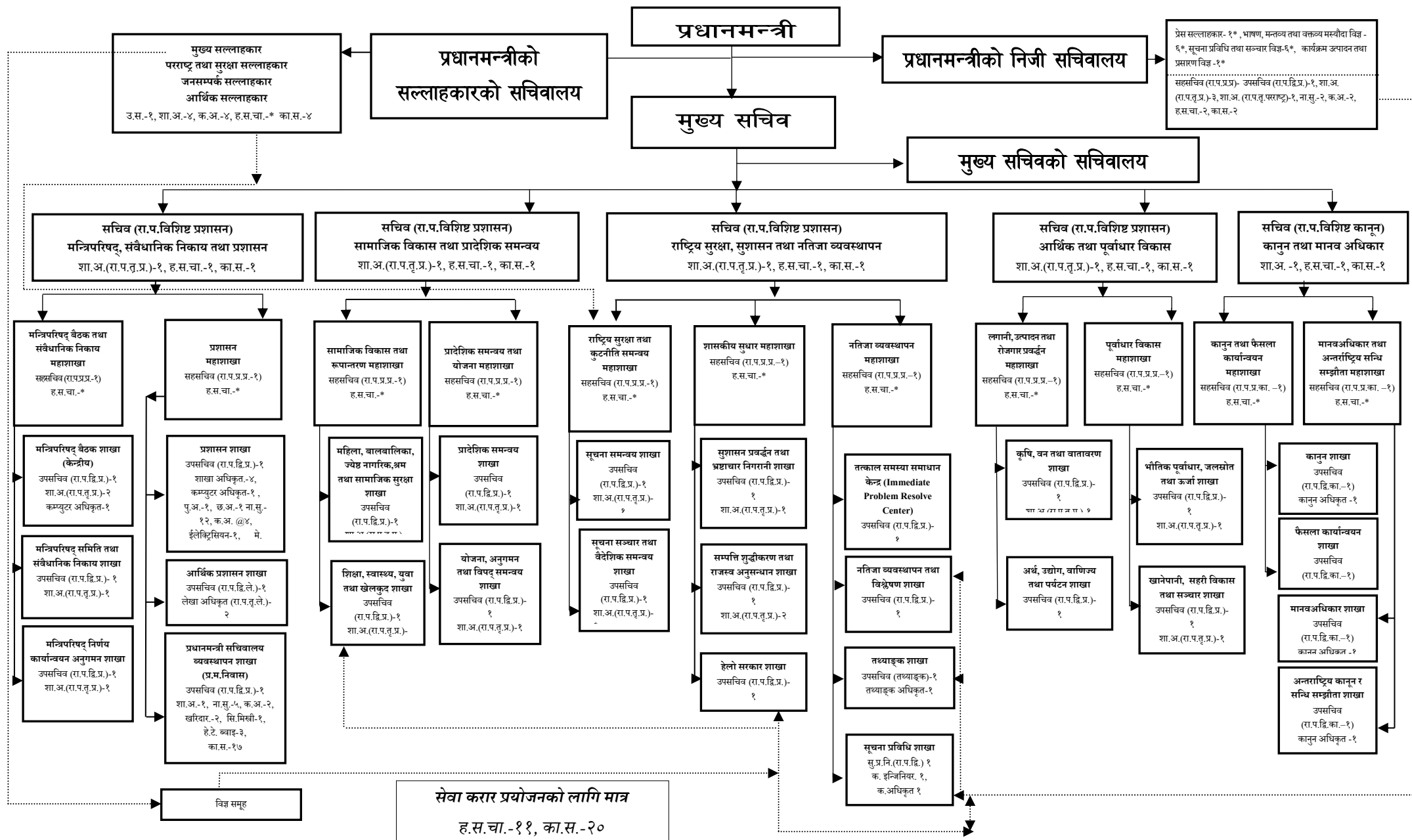
७	उप-सचिव	रा.प. द्वितीय	न्याय	कानून	—	४
८	उप-सचिव	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	लेखा	—	१
९	उप-सचिव	रा.प. द्वितीय	तथ्याङ्क	तथ्याङ्क		१
१०	उप-सचिव (सूचना प्रविधि)	रा.प. द्वितीय	विविध	—	—	१
११	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.	—	४२
१२	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	परराष्ट्र	परराष्ट्र		१
१३	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	न्याय	कानून	—	४
१४	लेखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	प्रशासन	लेखा	—	२
१५	कम्प्युटर अधिकृत	रा.प. तृतीय	विविध	—	—	३
१६	कम्प्युटर इन्जिनियर	रा.प. तृतीय	विविध	—	—	१
१७	तथ्याङ्क अधिकृत	रा.प. तृतीय	तथ्याङ्क	तथ्याङ्क	—	१
१८	पुस्तकालय अधिकृत	रा.प. तृतीय	शिक्षा	लाइब्रेरी साइन्स	—	१
१९	छविकला अधिकृत	रा.प. तृतीय	शिक्षा			१
२०	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सा.प्र.	—	२०
२१	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	—	१
२२	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम(प्रा.)	विविध	—	—	३४
२३	पुस्तकालय सहायक	रा.प.अनं.प्रथम(प्रा.)	शिक्षा	लाइब्रेरी साइन्स	—	१
२४	मेकानिकल सुपरभाइजर	रा.प.अनं.प्रथम(प्रा.)	ई.	मे.ई	—	१
२५	खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.		५
२६	सिनियर मिस्त्री	रा.प.अनं. द्वितीय	ई.	मे.ई	—	१
२७	इलेक्ट्रिसियन	रा.प.अनं. द्वितीय	ई.			१
२८	हे.टे.व्वाई	रा.प.अनं. द्वितीय	विविध	—	—	३
२९	प्लम्बर	रा.प.अनं. द्वितीय	ई.			१
३०	हेभी सवारी चालक	श्रेणी विहीन	ई.	—	—	१
३१	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	ई.	—	—	१८
३२	का.स.	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सा.प्र.	—	३३

३३	का.स.(बगैचा)	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सा.प्र.	—	१
३४	का.स.(सरसफाई)	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सा.प्र.	—	७
३५	का.स.(मेसेन्जर)	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सा.प्र.	—	२
	जम्मा					२३३

सेवा करारबाट पूर्ति गरिने थप पद

सि.न.	पदको नाम	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	उपसमूह
१.	कम्प्युटर टेक्निसियन	रा.प.अनं.प्रथम	विविध		
२.	टेलिफोन अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	ई.	ई. एण्ड क.	
३.	लिफ्ट अपरेटर	रा.प.अनं.द्वितीय	ई.	इलेक्ट्रिकल	
४.	ह.स.चा.	श्रेणी विहीन	ई.	—	—
५.	का.स.	श्रेणी विहीन	प्रशासन	सा.प्र.	—

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संगठन संरचना



४. कार्यालयअन्तर्गतका महाशाखा, शाखा र हाल कार्यरत पदाधिकारीहरू

महाशाखा/शाखाको नाम	जिम्मेवार पदाधिकारी
सचिव, मन्त्रिपरिषद् समिति, संवैधानिक निकाय तथा आर्थिक पूर्वाधार विकास	सचिव बैकुण्ठ अर्याल
१. प्रधानमन्त्रीको निजी सचिवालय	उपसचिव श्री समन्तमणि आचार्य
२. मुख्यसचिवको सचिवालय	उपसचिव श्री गोकुल बस्नेत
३. मन्त्रिपरिषद् बैठक तथा संवैधानिक निकाय महाशाखा	सहसचिव श्री बुद्ध बहादुर गुरुङ्ग
(क) मन्त्रिपरिषद् बैठक शाखा (केन्द्रीय)	उपसचिव श्री विष्णुप्रसाद घिमिरे
(ख) मन्त्रिपरिषद् समिति तथा संवैधानिक निकाय शाखा	उपसचिव श्री प्रदिप श्रेष्ठ
(ग) मन्त्रिपरिषद् निर्णय कार्यान्वयन अनुगमन शाखा	उपसचिव श्री प्रदिप श्रेष्ठ
४. लगानी, उत्पादन तथा रोजगार प्रवर्द्धन महाशाखा	सहसचिव श्री ध्रुव घिमिरे
(क) कृषि, वन तथा वातावरण शाखा	उपसचिव शारदा भण्डारी
(ख) अर्थ, उद्योग, वाणिज्य तथा पर्यटन शाखा	उपसचिव श्री सिर्जना शर्मा
५. पूर्वाधार विकास महाशाखा	सहसचिव श्री कृष्ण बहादुर राउत
(क) भौतिक पूर्वाधार, जलस्रोत तथा ऊर्जा शाखा	उपसचिव श्री अजिता शर्मा
(ख) खानेपानी, सहरी विकास तथा सञ्चार शाखा	उपसचिव श्री प्रमिला आचार्य
सामाजिक विकास तथा प्रादेशिक समन्वय	सचिव श्री खगराज बराल
१. सामाजिक विकास तथा रूपान्तरण महाशाखा	सहसचिव श्री शंकर नेपाल
(क) महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, श्रम तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	उपसचिव श्री प्रमिला आचार्य
(ख) शिक्षा, स्वास्थ्य, युवा तथा खेलकुद शाखा	उपसचिव श्री भवनाथ खतिवडा
२. प्रादेशिक समन्वय तथा योजना महाशाखा	सहसचिव श्री नारायण अधिकारी
(क) प्रादेशिक समन्वय शाखा	उपसचिव श्री भवनाथ खतिवडा
(ख) योजना, अनुगमन तथा विपद् समन्वय शाखा	उपसचिव श्री उर्मिला काफ्ले
राष्ट्रिय सुरक्षा तथा सुशासन, प्रशासन	सचिव श्री तोयानारायण ज्ञवाली
१. प्रशासन महाशाखा	सहसचिव श्री मदन दाहाल
(क) प्रशासन शाखा	उपसचिव विनोद कुमार दाहाल
(ख) आर्थिक प्रशासन शाखा	उपसचिव श्री
(ग) प्रधानमन्त्री सचिवालय व्यवस्थापन शाखा (बालुवाटार)	उपसचिव
२. राष्ट्रिय सुरक्षा तथा कूटनीति समन्वय महाशाखा	सहसचिव श्री राजेन्द्र पराजुली
(क) सूचना समन्वय शाखा	उपसचिव श्री कविता फुँयाल

(ख) सूचना सञ्चार तथा वैदेशिक समन्वय शाखा	उपसचिव श्री कविता फुँयाल
३. शासकीय सुधार महाशाखा	सहसचिव श्री किरण राज शर्मा
(क) सुशासन प्रवर्द्धन तथा भ्रष्टाचार निगरानी शाखा	उपसचिव श्री इन्द्र प्रसाद बस्याल
(ख) सम्पत्ति शुद्धिकरण तथा राजस्व अनुसन्धान शाखा	उपसचिव श्री कुल बहादुर जिंसी
(ग) हेलो सरकार शाखा	उपसचिव श्री छविीलाल पाण्डे
४. नतिजा व्यवस्थापन महाशाखा	सहसचिव श्री शिवा देवी दाहाल
(क) तत्काल समस्या समाधान केन्द्र	उपसचिव श्री गोकुल खड्का
(ख) नतिजा विश्लेषण तथा व्यवस्थापन शाखा	उपसचिव श्री ज्ञानहरि घिमिरे
(ग) तथ्याङ्क शाखा	उपसचिव श्री शरद कुमार शर्मा
(घ) सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि निर्देशक श्री मनिष भट्टराई
कानून तथा मानवअधिकार	सचिव श्री धनराज ज्ञवाली
१. कानून तथा फैसला कार्यान्वयन महाशाखा	सहसचिव श्री
(क) कानून शाखा	उपसचिव श्री पिताम्बर भण्डारी
(ख) फैसला कार्यान्वयन शाखा	उपसचिव श्री सम्झना खनाल
२. मानवअधिकार तथा अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि सम्झौता महाशाखा	सहसचिव श्री कोशलचन्द्र सुवेदी
(क) मानव अधिकार शाखा	उपसचिव श्री राजेन्द्र न्यौपाने
(ख) अन्तर्राष्ट्रिय कानून र सन्धि सम्झौता शाखा	उपसचिव श्री श्रद्धा रिजाल

२०७७ माघदेखि २०७७ चैतसम्म अवकाश, सरुवा तथा पदस्थापन भएका कर्मचारीहरूको विवरण

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट आ.व.२०७७/७८ माघ महिनापछि अवकाश तथा राजीनामाबाट निवृत्त हुनुभएका कर्मचारीहरू:

सिनं	कर्मचारीको नाम	पद
१	डा. त्रिथराज ढकाल	सचिव
२	श्री गोपाल प्रसाद दाहाल	शा.अ.
३	श्री रीता च्यामे	का.स.
४	श्री रामदेवी पोडे	का.स.

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट माघ महिनापछि सरुवा भई जानुभएका कर्मचारीहरू:

सिनं	कर्मचारीको नाम	पद
१	महेन्द्र प्रसाद गुरागाई	सचिव

२	दिनेश घिमिरे	स.स.
३	छविीलाल रिजाल	स.स.
४	यज्ञ प्रसाद भट्टराई	स.स.
५	ईन्दिरा दाहाल भट्टराई	स.स.
६	अञ्जनकुमार मिश्र	उ.स.
७	आनन्द काफ्ले	स.स.
८	इन्दिरा दाहाल भट्टराई	स.स.
९	हिरामणी शर्मा	उ.स.
१०	विश्व प्रसाद अर्याल	उ.स.लेखा
११	विश्वदिप बेस्त्रा	शा.अ.
१२	नरहरी तिवारी	शा.अ.
१३	कुमारी जानकी कार्की	शा.अ.
१४	रिता रेग्मी तिवारी	शा.अ.
१५	सरोज कुमार पोखरेल	शा.अ.
१६	मोतिराम भुसाल	शा.अ.
१७	गोपाल बहादुर भट्टराई	शा.अ. कानून
१८	नेत्रप्रसाद देवकोटा	क.अ.
१९	वीर शम्शेर घर्ती	ना.सु.
२०	सुनिता थापा	क.अ.
२१	लिलाराज त्रिपाठी	ना.सु.
२२	टेक बहादुर प्रधान	ह.स.चा.

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा माघ महिनापछि सरुवा भई आउनु भएका कर्मचारीहरू:

सिनं	कर्मचारीको नाम	पद
१	श्री शिवादेवी दाहाल	स.स.
२	श्री राजेन्द्र पराजुली	स.स.
३	श्री मदन दाहाल	स.स.
४	श्री राजेन्द्र न्यौपाने	उ.स.
३	श्री उर्मिला काफ्ले	उ.स.
४	श्री शरदकुमार शर्मा	उ.स.
५	श्री भवनाथ खतिवडा	उ.स.
६	श्री शारदा भण्डारी	उ.स.
७	श्री भिषम राई	शा.अ.

८	श्री कृष्ण हरी न्यौपाने	शा.अ.
९	श्री दीपा परियार	शा.अ.
१०	श्री उज्ज्वल महर्जन	क.अ.
११	श्री लाल बहादुर थापा क्षेत्री	क.अ.
१२	श्री बुद्ध कुमार राई	ना.सु.
१३	श्री लक्ष्मीकुमारी लोहनी	क.अ.
१४	श्री यमुना खुलाल	क.अ.
१५	श्री झलनाथ नेपाल	खरिदार

५. सम्पादन गरेका मुख्य-मुख्य कामको विवरण

यस अवधिमा विभिन्न शाखाहरूबाट सम्पादन भएका मुख्य-मुख्य कार्यहरूको विवरण यसप्रकार रहेको छः

५.१ प्रधानमन्त्रीको निजी सचिवालय

प्रधानमन्त्रीको निजी सचिवालयबाट आ.व. २०७७/७८ माघ देखि चैत मसान्तसम्म भए गरेको कामको विवरण

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	मन्त्रालय/निकायमा कार्यार्थ पठाइएका पत्रहरू	१५१	
२	महाशाखा/शाखामा कार्यार्थ पठाइएका निवेदनहरू	१७७	
३	सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूबाट टिप्पणी सदर	६	
४	माननीय उपप्रधानमन्त्री/मन्त्री/राज्यमन्त्रीज्यूहरूको भ्रमण स्वीकृति तयार	१४०	
५	विश्वविद्यालय सम्बन्धी पत्रहरू	१७	

५.२ मुख्य सचिवको सचिवालय

- २०७७ साल माघ महिनादेखि चैत्र महिनासम्म १८ वटा मन्त्रिपरिषद्को बैठकको कार्यमा सञ्चार, समन्वय तथा सहजीकरण गरेको।
- यस अवधिमा ४ वटा मन्त्रिपरिषद् समितिको ९ वटा बैठक बसेको, उक्त बैठक सञ्चालनका लागि आवश्यक समन्वय/सहजीकरण र बैठक संचालनका लागि निर्देशन भए बमोजिम अन्य कार्य गरेको।
- यस अवधिमा मुख्य सचिवज्यूको अध्यक्षतामा ४ वटा सचिव बैठक सम्बन्धी व्यवस्थापकीय कार्य गरेको। बैठकका निर्णय प्रमाणित गराई कार्यान्वयन गर्ने कार्यमा सहजीकरण गरेको।
- श्रीमान् मुख्य सचिवज्यूको अध्यक्षतामा सात प्रदेशका प्रमुख सचिवहरूको अनलाईन बैठक आयोजना गरेको। उक्त बैठकमा उठेका महत्वपूर्ण विषयहरूको टिपोट गरी अभिलेख राख्ने काम भएको।

- बेरुजु फछ्यौंट अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको १ वटा तथा निजामती अस्पताल बोर्डको ५ वटा बैठकको आयोजना गरी बैठकको निर्णय कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकायमा पठाउने सम्मको कार्यमा सहजीकरण गरेको।
- मन्त्रिपरिषदमा प्रस्तुत हुने प्रस्ताव सम्बन्धमा विभिन्न विषयगत मन्त्रालयका सचिव, सह-सचिव र अन्य तहका पदाधिकारीहरूको सहभागिता रहेको ६५ वटा विषयगत बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरेको।
- सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयद्वारा आयोजित वटुवा समितिको ९२ वटा तथा स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको २६ वटा बैठकमा मुख्य सचिवलाई सहभागी गराई विभिन्न तहका कर्मचारीहरूको वटुवा सम्बन्धी काममा सहजीकरण गरेको।
- नेपाल सरकारको नाममा प्राप्त अध्ययन, तालिम वा भ्रमण सम्बन्धी अवसरको समानुपातिक बाडफाँडको लागि छात्रवृत्ति समितिको २ वटा बैठक व्यवस्थापन गरेको र सो अवधिमा वसेको बैठकका निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि समन्वय गरेको।
- यस अवधिमा जम्मा करिब ५५०० पटक टेलिफोनबाट जनसम्पर्क गरी सेवा प्रवाहमा सहजीकरण/समन्वय गरेको।
- करिब ४५० व्यक्तिलाई भेटघाटको व्यवस्था मिलाईएको।
- विभिन्न बैठक बारे अग्रिम सूचना दिन नेपाल सरकारका विशिष्ट श्रेणीका पदाधिकारीहरूलाई करिब ३० पटक Group SMS गर्ने र Group Mail गर्ने काम गरेको।
- ९० वटा दैनिक कार्यक्रम मुख्य सचिवज्यू समक्ष प्रस्तुत गरी कार्यक्रमका सम्बन्धमा आदेश भए बमोजिम संचार, समन्वय, सहजीकरण र अन्य व्यवस्थापकीय कार्य गरेको। कार्यक्रमले निर्दिष्ट गरे बमोजिम कागजातहरूको तयारी, बैठक आयोजना, अतिथि सत्कार लगायतका काम गरेको।
- १५९ वटा पत्रहरू E-Registration गरी मुख्य सचिवज्यू समक्ष प्रस्तुत गरी आदेशानुसार Online बाट नै कार्यान्वयनको लागि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिवज्यूहरू समक्ष पठाउने काम भएको।
- सचिवालयबाट हुने निर्णय, निर्देशन, अन्तर र बाह्य निकायबाट प्राप्त हुने निर्णय, निर्देशन र पत्रहरूको Digital र Manual अभिलेख राखिएको।
- लिखित रूपमा तथा टेलिफोनबाट प्राप्त करिब ५० ओटा गुनासोहरूको सुनुवाई सम्बन्धमा सहजीकरण गरेको।
- नेपाल सरकारका सचिवहरूको ८८ वटा स्वदेश भ्रमण तथा १० वटा विदाको Digital अभिलेख राख्नका साथै सचिवहरूबाट प्रस्तुत गर्नु भएको स्वदेश भ्रमणको प्रतिवेदन कार्यान्वयनको लागि प्र.म. कार्यालयका सम्बन्धित सचिव समक्ष प्रस्तुत गर्ने कार्य गरेको र एकप्रति सचिवालयमा समेत अभिलेख राख्ने कार्य गरेको। सचिवहरूको हाजिरी र परिचयपत्र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरूलाई निरन्तरता दिएको।
- संवैधानिक अङ्गका पदाधिकारी, प्रदेश प्रमुख, नेपाल सरकारका सचिवहरू र अन्य विभागीय प्रमुखहरूको सम्पर्क नम्बर, E-mail Address र वरियताक्रम अद्यावधिक गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिएको।

- COVID-19 संकट व्यवस्थापन केन्द्र सञ्चालन निर्देशक समिति (CCMC) को ४ पटक बसेको बैठकमा सहभागीहरूलाई बोलाउने, कार्यक्रमको व्यवस्थापन गर्ने, चियापानको व्यवस्था गर्ने, कर्मचारी व्यवस्था गराउने, आवश्यक सामग्री उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यमा समन्वय गरेको।
- मुख्य सचिवज्यूको अध्यक्षतामा रहेको COVID-19 सम्बन्धी सहजीकरण समितिको २ वटा बैठकको आयोजन गरिएको। बैठक सन्चालनको लागि समन्वय, संचार तथा अन्य व्यवस्थापकीय कार्य गरेको।
- विस्तारित उच्च व्यवस्थापन समूह(E-SMT) को १ वटा बैठक आयोजना गर्ने सम्बन्धमा संचार/समन्वय/सहजीकरण गरेको, बैठकको निर्णय प्रमाणित गर्ने कार्यमा सहयोग गरेको तथा निर्णयको कार्यान्वयन गर्ने कार्यमा समन्वय गरेको।
- २५ वटा विभिन्न प्रतिनिधि मण्डलसँग भेट गराई छलफलमा उठेका विषयहरू टिपोट गरी अभिलेख राख्ने काम भएको र उक्त विषयको वस्तुस्थिति बारे श्रीमान् मुख्य सचिवज्यूलाई जानकारी गराउने कार्य गरेको।
- जर्मन, बेलायत तथा चीनका महामहिम राजदूतसँग भेटघाट गराउने पूर्व तयारी सम्बन्धी कार्य गरेको। Talking Point बनाई अभिलेख राखेको।
- केन्द्रीय अनुगमन समितिको बैठक २ पटक आयोजना र निर्णय बनाउने र त्यससँग सम्बन्धित अन्य व्यवस्थापकीय कार्य गरेको।
- सार्वजनिक खरिद कार्यदल सम्बन्धी बैठक आयोजना गर्ने कार्यमा सहजीकरण गरेको। अरु कार्यको माइन्सुट निर्णय मस्यौदा बनाउने, निर्णय प्रमाणित गराई सम्बन्धित ठाउँमा पठाउने कार्य गरेको।
- राजस्व अनुसन्धान र सम्पत्ति शुद्धिकरण सम्बन्धी Briefing मुख्यसचिव समक्ष गराएको।
- सुशासन ऐन, २०६३ को प्रतिवेदन तयारी एवं सम्माननीय राष्ट्रपतिज्यू समक्ष प्रस्तुत गर्ने कार्यमा मुख्यसचिवज्यूलाई सहयोग समन्वय गरेको।
- Digital Nepal सम्बन्धी बैठक आयोजना गरेको, निर्णय मस्यौदा गरेको र उक्त मस्यौदा मुख्यसचिवबाट प्रमाणित गराई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने निकायमा पठाएको।
- परराष्ट्र मन्त्रीज्यूसँग समन्वयात्मक बैठकमा मुख्यसचिवलाई सहभागी गराउने कार्य गरेको।
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिवहरूसँग प्रत्येक हप्ताको आइतवार नियमित बैठक आयोजना गरी समसामयिक विषयमा छलफल गराईएको।
- युवा स्वरोजगारको समस्या समाधानार्थ सहजीकरण बैठक आयोजना गर्ने कार्यमा सहजीकरण गरेको।
- निजामती कर्मचारी श्रीमती संघको अख्तियारी प्रदान गरी संस्थागत कार्य सहजीकरण गरेको।
- पत्रकारहरूबीच बैठक गरी हालसम्म भए गरेका कार्य र भविष्यमा गरिने कार्यको बारे Briefing गराउने कार्य भएको।
- सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यदलको प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने कार्यमा सहजीकरण भएको।
- गठित निजामती अस्पताल कार्यदलको प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने कार्यमा सहजीकरण गरेको। निजामती सेवा सम्बन्धी एक दिवसीय कार्यशाला गोष्ठी आयोजनाको व्यवस्थापकीय कार्य गरेको।

- UPR सम्बन्धी बैठकमा आयोजनाको व्यवस्थापकीय कार्य गरेको। मुख्यसचिवलाई सहभागी गराई प्रतिवेदन बनाउने कार्यमा समन्वय गरेको।
- नियमित दैनिक कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरेको।
- श्रीमान् मुख्य सचिव, सचिव तथा सहसचिवहरुबाट आदेश भए वमोजिमका अन्य कार्यहरु गरेको।
- श्रीमान् मुख्य सचिवज्यू समक्ष विकासको माग गरी प्रस्तुत हुन आएको कागजातहरु सम्बन्धित मन्त्रालयमा पठाउने कार्य गरेको।

[सचिव बैठकका सबै निर्णयहरु हेर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस् ।](#)

मन्त्रिपरिषद् बैठक तथा संवैधानिक निकाय महाशाखा

५.३ मन्त्रिपरिषद् बैठक शाखा

महिना	मन्त्रिपरिषद् बैठक सङ्ख्या	मन्त्रिपरिषद् निर्णय सङ्ख्या
माघ	६	११३
फागुन	६	१०५
चैत	६	१४५
जम्मा	१८	३६३

[नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद् बैठकका निर्णयहरु हेर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस् ।](#)

५.४ मन्त्रिपरिषद् समिति तथा संवैधानिक निकाय शाखा

क्र.सं.	मन्त्रिपरिषद् समिति	बैठक संख्या	निर्णय संख्या
१.	प्रशासन समिति	२	२
२.	सामाजिक समिति	२	२
३.	आर्थिक तथा पूर्वाधार समिति	२	५
४.	विधेयक समिति	३	७
जम्मा		९	१६

- २०७७ माघदेखि २०७७ चैत मसान्तसम्म ४ वटा समितिको ९ वटा बैठक बसी १६ वटा निर्णय भएको ।
- संवैधानिक परिषद्बाट नियुक्तिका लागि सिफारिस हुने पदहरुको विवरण तथा विशिष्ट श्रेणीको पदबाट सेवानिवृत्त व्यक्तिहरुको रोष्टर अद्यावधिक गरिएको ।

५.५ मन्त्रिपरिषद् निर्णय कार्यान्वयन तथा अनुगमन शाखा

- मन्त्रिपरिषद् बैठक शाखाबाट प्राप्त भएका मन्त्रिपरिषद्का ४३ औं बैठक देखि ५३ औं बैठकसम्मका ४१ वटा निर्णयहरू सम्बन्धित मन्त्रालयहरूका विद्युतीय प्रणालीमा अनुगमन प्रयोजनका लागि पठाईएको।
- अधिल्लो पटक सम्बन्धित मन्त्रालयहरूमा पठाईएका २३५ वटा निर्णयहरूको कार्यान्वयन स्थिति सम्बन्धी विवरण सम्बन्धित मन्त्रालयहरूबाट प्राप्त भएको।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्री, मन्त्रिपरिषद् तथा विभागीय मन्त्रीस्तरबाट हुने राजनीतिक प्रकृतिका जम्मा ४९१ वटा नियुक्तिहरूको विवरण मन्त्रिपरिषद् निर्णय कार्यान्वयन अनुगमन प्रणालीमा अद्यावधिक गरिको।

[मन्त्रिपरिषद् समितिका सबै निर्णयहरू हेर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस् ।](#)

प्रशासन महाशाखा

५.६ प्रशासन शाखा

- सम्मानित सर्वोच्च अदालतको मिति २०७७/०४/२६ को आदेशबमोजिम गठित समितिले महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयबाट प्राप्त तथ्याङ्क समावेश गरी सवारी साधन तथा अन्य बेकम्मा सामाग्रीको व्यवस्थापनको कार्ययोजना सहितको तयार गरिएको प्रतिवेदन यस कार्यालयको कानून तथा फैसला कार्यान्वयन महाशाखा मार्फत सम्मानित सर्वोच्च अदालतमा पठाईएको,
- प्रबलिकरण गरिएको सिंहदरबारको मुख्य प्रशासनिक भवनको उद्घाटन, कार्यालयको स्थानान्तरण र व्यवस्थापन गरिएको,
- सिंहदरबारको मुख्य प्रशासनिक भवनमा स्टुडियो निर्माण गर्नका लागि बोलपत्र आव्हान भई बोलपत्र मूल्याङ्कनको कार्य भइरहेको,
- सिंहदरबार परिसर भित्रका मन्त्रालयहरूको भवन व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रस्ताव सहितको प्रतिवेदन तयार गरिएको,
- कार्यालयको जनशक्ति व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य अन्तर्गत कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, काज, हाजिरी, बिदा, बढुवा, पुरस्कार, दण्ड, तालिम, छात्रवृत्ति मनोनयन, निवृत्तिभरण, अवकाश र उपदानसँग सम्बन्धित कार्यहरू गरिएको,
- कार्यालयको दैनिक प्रशासन सञ्चालन तथा आन्तरिक व्यवस्थापनको कार्य गरिएको,
- सचिव बैठक लगायतका अन्य बैठकको व्यवस्थापन तथा निर्णय कार्यान्वयनका लागि समन्वय गरिएको।

५.७ आर्थिक प्रशासन शाखा

सरकारी कोषहरूको संचालन, निकास तथा खर्चको लेखाङ्कन वित्तीय विवरणहरूको तयारी, आन्तरिक नियन्त्रण व्यवस्थामा सहयोग पुर्याउने, लेखापरीक्षण गराउने, बेरुजुहरूको लगत राखी बेरुजु फछ्यौट गर्ने/गराउने आदि कार्यहरू आर्थिक प्रशासन शाखाबाट नियमित रूपले सम्पादन हुँदै आएका छन् । बजेट अंकसम्बन्धी थप विवरण यसै प्रतिवेदनको खण्ड ८ मा समावेश गरिएको छ।

५.८ सूचना प्रविधि शाखा

- **Action Room** को **Extension** को लागि **Studio** निर्माण प्रयोजनार्थ नेपाल टेलिभिजनमार्फत, **Technical Specification** तयार भई आएको र सो **Studio** निर्माणको लागि टेन्डर आह्वान गरी मुल्याङ्कनको क्रममा रहेको,
- मन्त्रिपरिषद् बैठक स्वचालन प्रणाली, मन्त्रिपरिषद् समिति स्वचालन प्रणाली तथा एकीकृत अनुगमन प्रणालीको स्तरोन्नति गरिएको,
- कार्यालय स्वचालन प्रणालीको प्रयोगको निम्ति विभिन्न निकायमा गई **System Orientation** गरिएको,
- नागरिक मोबाइल एपलाई विभिन्न निकायसँग आबद्ध गर्नलाई सहजीकरण गरी प्रयोगमा ल्याइएको,
- प्रदेश मुख्यमन्त्री कार्यालयमा अवस्थित **Action Room** मा नेपाल टेलिकमको **Intranet** जडान तथा सोही अनुसारको **Configuration** गरी विभिन्न समयमा **Action Room** प्रयोग गरी बैठक समेत गरिएको,
- **Retrofitted** भवनमा आएका सूचना प्रविधिजन्य समस्याको समाधान गरिएको,
- **Firewall System Upgradation** गरिएको,
- करिब २०० ओटा **RFid** तथा **PVC ID Card** निर्माण तथा वितरण गरिएको ,
- **Website , Dashboard** लगायत विभिन्न प्रणालीहरू अद्यावधिक गरिएको गरिएको,
- कार्यालयमा आएका **network** तथा अन्य सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित समस्या समाधान गरिएको,
- कार्यालयका अन्य शाखाका सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धी समस्या समाधान गरिएको ।

सामाजिक विकास तथा रूपान्तरण महाशाखा

५.९ महिला, बालबालिका जेष्ठ नागरिक श्रम तथा रोजगार शाखा

- वैदेशिक रोजगार नीति, २०६८ को अध्ययन तथा विश्लेषण सम्बन्धमा मन्त्रालय र वैदेशिक रोजगार विभागबाट प्राप्त नीति, रणनीति र कार्यक्रमसँग सम्बन्धित प्रश्नावलीहरूलाई (चेकलिष्ट) एकीकृत गरि वैदेशिक रोजगार नीति, २०६८ को अध्ययन सन्दर्भमा तथ्याङ्क तथा सूचना संकलनको कार्य गरिएको,
- **CEDAW/CSW** सम्बन्धी महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालयको विभिन्न बैठकमा सहभागिता जनाइएको,
- श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको आन्तरिक रोजगारी प्रवर्द्धन सम्बन्धी निर्देशक समितिको बैठकमा सहभागी भएको ।
- श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय अन्तर्गतको प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको वार्षिक प्रतिवेदन रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ३०(२) बमोजिम सार्वजनिक गर्ने निर्णय भएको,
- यस कार्यालयलाई सम्बोधन गरी प्राप्त यस महाशाखासँग सम्बन्धित निवेदन/पत्र सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गरिएको ।

५.१० शिक्षा, स्वास्थ्य, युवा तथा खेलकुद शाखा

- नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्बाट माननीय उपप्रधानमन्त्रीज्यूको संयोजकत्वमा गठित कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन केन्द्र (CCMC) निर्देशक समितिका मिति २०७७/१०/४ मा सम्पन्न १८औं बैठक, मिति २०७७/१०/११ मा सम्पन्न १९औं बैठक, मिति २०७७/१२/५ मा सम्पन्न २०औं बैठक र मिति २०७७/१२/२८ मा सम्पन्न २१औं बैठकहरू सञ्चालनका लागि आवश्यक तयारी गरिएको।
- राष्ट्रिय योजना आयोगका उपाध्यक्षको अध्यक्षतामा गठित कोरोना संक्रमण रोकथाम नियन्त्रण तथा उपचार कोषको मिति २०७७/१०/१४ गते बैठक सम्पन्न गरिएको।
- कलाकार किरण मास्केसँग सम्बन्धित अध्ययन, अनुसन्धान छानविन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने विषय-संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयबाट प्रतिवेदन प्राप्त भएको। गृह र अर्थ मन्त्रालयलाई ताकेता गरिएको।
- नेपाल ट्रष्टको मकवानपुर जिल्ला, हेटौँडा उपमहानगरपालिका वडा नं. १० स्थित जग्गा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, बागमती प्रदेशलाई मुख्यमन्त्रीज्यूको निवास र प्रदेश सरकारको प्रशासकीय भवन निर्माणका लागि लिजमा दिन स्वीकृति प्रदान गर्ने विषयमा नेपाल ट्रष्टको कार्यालय, कमलादीबाट प्राप्त प्रस्ताव तयार गरी मन्त्रिपरिषद् बैठक शाखामा पेश गरिएकोमा उक्त प्रस्ताव निर्णय भई सम्बन्धित निकायहरूमा पत्राचार गरिएको।
- आगामी आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को लागि प्रस्तावित बजेट तथा कार्यक्रम तयार गरी योजना, अनुगमन तथा विपद् समन्वय शाखामा पठाइएको।
- नेपाल ट्रष्टको सम्पत्तिबाट बढे बढाएको रकम खर्च गर्ने पूर्व स्वीकृति सम्बन्धी प्रस्ताव तयार गरी नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्मा स्वीकृतिको लागि पठाइएको।
- नेपाल ट्रष्टको कार्यालयको अनुरोधमा नेपाल ट्रष्ट (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०७८ संशोधनका लागि संशोधित नियमावलीको मस्यौदा तयार गरी अर्थ मन्त्रालय र कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयबाट राय प्राप्त गरी नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्मा प्रस्ताव पेश गर्न आवश्यक तयारी गरिएको।

प्रादेशिक समन्वय तथा योजना महाशाखा

५.११ प्रादेशिक समन्वय शाखा

- लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट माग भएको राप्ती प्राविधिक शिक्षालय, दाङले उपयोग गरेको जग्गा तथा भौतिक संरचना प्रदेश सरकारलाई उपयोग गर्न स्वीकृति दिने विषयको प्रस्ताव नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुँदा मिति २०७७/१२/०१ को बैठकबाट प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम कार्यक्रमहरूको गुणस्तरीय प्रशिक्षणलाई वैकल्पिक व्यवस्थाका लागि लुम्बिनी प्रदेश सरकारको स्रोत साधन समेत परिचालन गर्ने गरी राप्ती प्राविधिक शिक्षालयको भौतिक संरचना र चर्चेको चार किल्लाभित्र रहेको जम्मा १७-१९-४ (विघा) ऐलानी पर्ती जग्गा तथा त्यसभित्रको भौतिक संरचनाको स्वामित्व नेपाल सरकारमा रहने गरी लुम्बिनी प्रदेश सरकारलाई उपयोग गर्न स्वीकृति दिने निर्णय भएको हुँदा जानकारी एवं आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइएको।

- संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तर सम्बन्ध) ऐन, २०७७ को दफा १२ को उपदफा (८) तथा दफा १९ को उपदफा (१) बमोजिम निकाय तोक्ने सम्बन्धमा नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषद्बाट मिति २०७७/१०/१५ मा निर्णय भई कार्यान्वयनका लागि पठाइएको ।
- प्रदेश सरकारबाट माग भई आएका जग्गा, भवन, दरवन्दी संरचना, बजेट लगायतका विषयमा एकीकृत विवरण तयार गरी संघीय मन्त्रालयहरूमा कारवाहीका लागि पठाइएको ।
- कोभिड -१९ सँग सम्बन्धित विषयमा प्रदेश सरकारबाट माग भएका विषय एवं प्रगतिहरूका सम्बन्धमा समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तर सम्बन्ध) ऐन, २०७७ को दफा २२, विषयगत समिति गठन सम्बन्धमा १२ वटा मन्त्रालयहरूबाट प्राप्त विवरणहरू अद्यावधिक गरिएको ।

५.१२ योजना, अनुगमन तथा विपद् समन्वय शाखा

- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय र अन्तर्गतका निकायहरूको समेत अनलाइन मनिटरिङ प्रणालीमा रहेका क्रियाकलाप तथा माइलस्टोनहरूको मासिक प्रगति प्रविष्ट गरिएको । अन्तर्गतका निकायहरूको मुख्य मुख्य क्रियाकलाप र माइलस्टोनहरू अनलाइन मनिटरिङ प्रणाली मार्फत अनुगमन गर्ने गरिएको ।
- यस कार्यालय र अन्तर्गतका निकायहरूको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को दोस्रो चौमासिक प्रगति समिक्षा तथा मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समिति (MDAC) को बैठक सम्पन्न गरिएको । समिक्षा बैठकबाट भएका निर्णयहरू अन्तर्गतका निकायहरू र महाशाखा/शाखाहरूमा कार्यान्वयनका लागि पठाइएको ।
- आगामी आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को लागि नेपाल सरकारको नीति तथा कार्यक्रम तयारीका लागि सबै मन्त्रालय, संवैधानिक निकाय तथा अन्य निकायहरूबाट सम्बन्धित क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रमको विवरण संकलन गरी नीति तथा कार्यक्रमको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गरिएको ।
- आगामी आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को लागि वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र मध्यमकालिन खर्च संरचना तर्जुमा सम्बन्धी विवरण संकलन, LMBIS मा प्रविष्टि तथा अन्तिम रूप दिने काम भइरहेको ।
- अर्थ मन्त्रालयबाट वार्षिक रूपमा तयार हुने मन्त्रालयगत प्रगतिमा समावेश हुने यस कार्यालय र अन्तर्गतका निकायहरूको आ.व. २०७६/७७ को निमित्त विनियोजित रकम र सोको यथार्थ प्रगति तथा आ.व. २०७७/७८ को विनियोजन र खर्चको प्रगति विवरण तयार गरी अर्थ मन्त्रालयमा पठाइएको
- आर्थिक सर्वेक्षण २०७७/७८ का लागि यस कार्यालय र अन्तर्गतका निकायहरूको विवरण तयार गरी अर्थ मन्त्रालयमा पठाइएको ।

राष्ट्रिय सुरक्षा तथा कूटनीति समन्वय महाशाखा

५.१३ सूचना समन्वय शाखा

- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति, २०७५ कार्यान्वयनको एकीकृत कार्ययोजना अन्तर्गतको सरकारी, गैरसरकारी, बैंक तथा वित्तीय संस्था र सुरक्षा निकाय लगायतले प्रयोग गर्ने हतियार मापदण्ड निर्धारण गरी नियमन गर्ने

सम्बन्धमा सुझाव पेश गर्न गठित समितिको सदस्यको रूपमा कार्य गरी समितिको प्रतिवेदन तयार गर्ने काममा सहयोग र समन्वय गरेको ।

- राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागले साविकको डिभिजन सहकारी धनकुट्टाको नाममा रहेको घर जग्गा राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय धनकुट्टाको नाममा दाखिल खारेजी गर्नको लागि अनुरोध गरेकोमा भूमि व्यवस्था सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयको सहमति माग गर्नको लागि पेश गरेको ।
- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति-२०७५ को कार्यान्वयन कार्ययोजनाको कार्यान्वयनको लागि फोकल अधिकृत तोक्न केन्द्रीयस्तरका निकायहरूमा पत्राचार गरिएको ।
- नेपाली सेनाको दैनिक सुरक्षा सम्बन्धी गतिविधि जाहेरीको विश्लेषण गरी सप्ताहिक प्रतिवेदन तयार गरेको ।
- राष्ट्रिय सुरक्षा नीति-२०७५ को कार्यान्वयन कार्ययोजनामा यस कार्यालय र अन्तर्गतका निकायहरूको प्रमुख भूमिका रहेका क्रियाकलापहरूको प्रगति विवरण तयार गरी राष्ट्रिय सुरक्षा परिषदको सचिवालयमा पठाइएको ।
- सूचना समन्वय शाखाको आ. व. २०७८/८९ को प्रस्तावित कार्यक्रमहरू योजना अनुगमन तथा विपद समन्वय शाखामा पठाइएको ।

५.१४ सूचना सञ्चार तथा वैदेशिक समन्वय शाखा

५.१४.१ सूचनाको हक कार्यान्वयन

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम सम्पर्क विन्दुको रूपमा कार्य गर्ने, सूचना वर्गीकरण समितिसम्बन्धी कार्य गरी समयवद्ध प्रकाशन तथा प्रसारण गर्ने गराउने, सूचनामा नागरिकको पहुँच सरल र सहज बनाउन कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने, सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) अनुसारका सूचना सूचीकृत गरी प्रकाशन गर्ने, सरोकारवाला व्यक्ति र संस्थाबाट माग भएका सूचना उपलब्ध गराउने सन्दर्भमा यस शाखामा सूचना उपलब्ध गराई पाउँ भनी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सूचना अधिकारीलाई सम्बोधन गरी प्राप्त भएका ७ वटा निवेदनमा आवश्यक कारवाही गरी माग बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराइएको । अन्य निकायसँग सम्बन्धित निवेदनहरू आवश्यक कारवाहीका लागि तत् तत् निकायमा लेखी पठाइएको ।

५.१४.२ राजदूत नियुक्तिका लागि सहमति

नेपालसँग दौत्यसम्बन्ध कायम भएका मुलुकहरूको राजदूतले पेस गर्ने ओहदाको प्रमाण-पत्र (Credential) सम्बन्धी कार्यहरूको सहजीकरण गर्न यस शाखालाई तोकिएको जिम्मेवारीअन्तर्गत यस शाखाबाट विभिन्न मित्रराष्ट्रका आवासीय र गैर-आवासीय राजदूतहरूको नियुक्ति सहमतिसम्बन्धी कार्य सम्पादन गरिएको । आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा निम्नानुसारका मित्रराष्ट्रका गैर-आवासीय राजदूतहरूको सहमति प्रदान भएको:

क्र.सं	राजदूतको नाम	मित्र राष्ट्र	सहमति प्रदान गरिएको मिति	गैरआवासीय
१.	H.E. Mr. Firat Sunel	टर्की	२०७७/१०/२१	गैरआवासीय
२.	H.E. Mr. Most Reverend Leopoldo Girelli	Holi Sea	२०७७/१०/०६	

५.१४.३ भेटघाट व्यवस्थापन

- परराष्ट्र मन्त्रालयको च.नं. EA/EU/CHE/22/7405 मिति २०७७/१२/२० को पत्र मार्फत प्रदेश नं १ मा नेपालका लागि स्वीजरल्याण्डका महामहिम राजदूत Elisabeth von Capeller ले १२ देखि २० अप्रिल २०२१ सम्म Swiss Agency for Development and Cooperation द्वारा सञ्चालित आयोजनाहरूको अवलोकनका क्रममा २० अप्रिलमा तहाँ प्रदेशका माननीय मुख्यमन्त्रीज्यू लगायत विभिन्न पदाधिकारीहरूसँग शिष्टाचार भेट गर्न चाहनु भएकोले समय व्यवस्थापनको लागि अनुरोध भई आएको हुँदा समय व्यवस्थापन तथा जानकारीको लागि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय प्रदेश नं १ मा लेखी पठाइएको।
- मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय गण्डकी प्रदेशको च.नं. १४२१ मिति २०७७/१२/२२ को पत्र मार्फत गण्डकी प्रदेशका मा. मुख्यमन्त्रीज्यूले स्पेनका H.E Mr Guillermo Fernandez Vara President of Junta De Extremadura लाई गण्डकी प्रदेशको शिष्टाचार भ्रमण गर्नका लागि गरिएको निमन्त्रणा पत्रको प्रति परराष्ट्र मन्त्रालयमा आवश्यक कार्यार्थ पठाइएको।
- परराष्ट्र मन्त्रालयको प.सं. ०७७/७८, च.नं. EA/EU/22/7675 मिति २०७७/१२/३० को पत्र मार्फत नेपालका लागि ईयु प्रतिनिधि मण्डलका राजदूत पदमा Mr.Pertti Anttinen सम्मिलित प्रतिनिधिमण्डल २६ अप्रिल -१ मे २०२१ सम्म युरोपियन युनियनद्वारा सञ्चालित आयोजनाहरूको स्थलगत भ्रमण गर्ने उद्देश्यले कर्णाली र सुदूर पश्चिम प्रदेशका विभिन्न ठाउँहरूको भ्रमणको लागि ती प्रदेशका प्रमुखहरूको जानकारीको लागि अनुरोध भई आएको हुँदा सोही व्यहोरा खुलाई कर्णाली र सुदूर पश्चिम प्रदेशको मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा पत्राचार गरिएको।

५.१४.४ अन्य नियमित कार्यहरू

- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग सम्बन्धित आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को पहिलो र दोस्रो त्रैमासिक विवरण तयार गरी सो विवरण कार्यालयको वेबसाइटमार्फत् सार्वजनिक गर्नुका साथै राष्ट्रिय सूचना आयोगमा समेत पठाउने व्यवस्था मिलाइएको।
- राष्ट्रिय सूचना आयोगको वार्षिक प्रतिवेदन संघीय संसद समक्ष पेश गरेको।
- परराष्ट्र मन्त्रालयको च.नं. EA/EU/RUS/7/7101 मिति २०७७/१२/११ को पत्रसाथ प्राप्त महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र रुसी महासंघको प्रसिक्युटर जनरल कार्यालयबीच सहयोग सम्बन्धी समझदारी पत्रको प्रस्तावित मस्यौदा तथा कागजात गृह मन्त्रालय र कानून न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयमा आवश्यक कार्यार्थ पठाइएको।
- परराष्ट्र मन्त्रालयको च.नं. UN/07/7100 मिति २०७७/१२/११ को पत्रसाथ बैंकक स्थित UNHCR को सचिवालयबाट प्राप्त JOB VACANCY गरिएको बिषयका कागजात तथा नेपाली दूतावासको पत्रको प्रतिलिपि राष्ट्रिय मानवअधिकार आयोगको जानकारीको लागि पठाइएको।
- म्याग्दी जिल्ला रघुगंगा-६, कोटगाँउ निवासी भीमप्रसाद पुनले सूचनाको हक अन्तर्गत राष्ट्रिय सूचना आयोगमा यस कार्यालयका प्रमुख र सूचना अधिकारी समेतलाई विपक्षी बनाई दिनुभएको पुनरावेदनको लिखित जवाफ राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पठाइएको।

- लुम्बिनी प्रदेशका प्रदेश सभा सदस्य श्री पुर्मती ढेंगालाई Global Women's Leadership Summit-Canada मा हुन लागेको कार्यक्रममा सहभागी हुन परराष्ट्र मन्त्रालयमा सहमतिको लागि पत्राचार गरिएको ।
- सञ्चार तथा वैदेशिक समन्वय शाखाको प्रस्तावित कार्यक्रमहरु योजना अनुगमन तथा विपद समन्वय शाखामा पठाइएको ।
- चिठीपत्रलगायत शाखाका अन्य नियमित कार्यहरु गरिएको ।

शासकीय सुधार महाशाखा

५.१५ सुशासन प्रवर्द्धन तथा भ्रष्टाचार निगरानी शाखा

- सचिव बैठक: नेपाल सरकारका मुख्य सचिव शंकरदास बैरागीको अध्यक्षतामा मिति २०७७/१०/१२ गते, मिति २०७७/११/१० गते, २०७७/११/२३ गते र २०७७/१२/०९ गते सचिव बैठक सम्पन्न भइ सचिव बैठकको निर्णय कार्यान्वयनको लागि सबै मन्त्रालय तथा निकायमा पठाइएको ।
- प्रदेश प्रमुख सचिव बैठक: मिति २०७७/१२/०८ गते नेपाल सरकारका मुख्य सचिव शंकरदास बैरागीको अध्यक्षतामा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयको सचिवहरुको उपस्थितिमा सातै प्रदेशका प्रदेश प्रमुख सचिवहरूसँग भर्चुअल बैठक सम्पन्न भयो र बैठकका निर्णयहरु सबै प्रदेश प्रमुख सचिवहरुलाई मेलबाट पत्राचार गरिएको ।
- E-SMT बैठक: मिति २०७७।१०।२६ मा नेपाल सरकारका मुख्य सचिव शंकरदास बैरागीको अध्यक्षतामा बसेको विस्तारित उच्च व्यवस्थापन समूह (E-SMT) बैठक सम्पन्न गरी उक्त बैठकका निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि सबै सचिवालय, महाशाखा तथा निकायमा पत्राचार गरिएको ।
- उजुरी/गुनासोहरुको संवोधन: विभिन्न व्यक्ति/संस्थाहरुबाट प्राप्त ९७ वटा ज्ञापनपत्र/उजुरी/गुनासोहरु सम्बोधनको लागि सम्बन्धित मन्त्रालय/निकायमा आवश्यक कारवाहीको लागि लेखी पठाइएको ।
- सचिव बैठकको प्रगति: मन्त्रालयबाट विभिन्न मितिमा भएको सचिव बैठक निर्णयहरुको प्राप्त प्रगति प्रतिवेदन संकलन गरि प्रविष्ट गरिएको ।
- सम्पत्ति विवरण संकलन एवम् त्यसको अभिलेख व्यवस्थापन: यस शाखामा प्राप्त भएको ६३ थान सम्पत्ति विवरण रेकर्ड गरी राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रबाट माग भएबमोजिमको विवरण पठाइएको ।

५.१६ सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा राजस्व अनुसन्धान शाखा

- सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतंकवादी कृत्याकलापमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बन्धी APG (Asia Pacific Group on Money Laundering) ले गर्ने पारस्परिक मूल्याङ्कनको प्राविधिक परिपालना (Technical Compliance) तर्फको १ देखि ४० सम्म रहेको Recommendations को प्रारम्भिक रेस्पोजन्स लेखन कार्य सम्पन्न भएको ।
- APG ले गर्ने Mutual Evaluation को जवाफ लेखन कार्यको लागि करिब ४५ वटा बैठक सम्पन्न भएको ।
- पारस्परिक मूल्याङ्कनको प्राविधिक परिपालना (Technical Compliance) तर्फको प्रारम्भिक रेस्पोजन्स लेखन माथि पूनरावलोकन गर्नको लागि क्षेत्रगत रुपमा राष्ट्र बैंक, सहकारी विभाग, विमा समिति र नेपाल

धितोपत्र बोर्डसँग बैठक बसी बाँकी रहेका विवरणहरू थप गरी यहि जेष्ठ पहिलो हप्ता भित्र यस कार्यालयमा उपलब्ध गराउनु भन्ने निर्णय भए अनुसार सोहि निकायहरूलाई जिम्मेवारी दिइएको।

- पारस्परिक मूल्याङ्कनको प्रभावकारीता (Effectiveness) तर्फको जवाफ लेखन कार्यको लागि नियमनकारी निकायहरूसँग सम्पति शुद्धीकरण तथा आतंकवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना र जोखिम मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको पूरक कार्ययोजना माथि बृहत छलफल भई सो को प्रगति विवरण माग गरिएको।
- आगामी आ.व. २०७८/७९को लागि शाखाको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी योजना अनुगमन तथा विपद् समन्वय शाखामा पेश गरिएको।
- सम्पति शुद्धीकरण तथा आतंकवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना (२०७६-०८१) मा राष्ट्रिय जोखिम मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको पूरक कार्ययोजना थप गरी १००० प्रती छपाइ गरिएको।
- राष्ट्रिय जोखिम मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको Sanitized Version तयार गरी यस कार्यालयको वेबसाइटमा अपलोड गरिनुका साथै सम्बन्धित निकायहरूको वेबसाइटमा समेत अपलोड गर्न पत्राचार गरिएको।
- राजस्व अनुसन्धान विभागमा आयोजित सम्बद्ध कानूनहरूको आवश्यक परिमार्जन एवं संशोधनको मस्यौदा तयारी बैठकहरूमा सहभागी भएको। साथै राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नियमावलीको संशोधन मस्यौदा सम्पन्न गरिएको।

५.१७ हेलो सरकार कक्ष

हेलो सरकार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र विभिन्न मन्त्रालय तथा निकायहरूसँग सम्बन्धित रहेर प्राप्त हुने विभिन्न किसिमका जनगुनासो र सुझावहरूको उचित सुनुवाई गर्न, मन्त्रालयबाट हुने नीतिगत निर्णय, कार्यसंचालन र शान्ति सुरक्षाको स्थितिको सम्बन्धमा जानकारी लिई शासकीय व्यवस्थामा सुधार गरी जनमुखी प्रशासन व्यवस्थाको प्रवर्द्धन गर्नका लागि गुनासो गर्न चाहने जो कोहीले देहायबमोजिमको माध्यमबाट शाखामा सूचना दिन सकिनेछ ।

- टोल फ्री टेलिफोन नम्बर ११११ मा टेलिफोन गरी शाखाका कर्मचारीलाई टिपाएर ।
- शाखाको फ्याक्स नम्बर ११०० मा फ्याक्स गरेर ।
- शाखाको ११११@nepal.gov.np मा ईमेल गरेर ।
- कार्यालयको Website www.gunaso.opmcm.gov.np को Complaints and Suggestion बाट पठाएर ।
- Twitter तथा Facebook पेजको गुनासो गेट ।
- मोबाइल Apps मा गुनासो पठाएर ।
- हेलो सरकार शाखामा पत्र पठाएर ।
- गुनासोकर्ता स्वयं उपस्थित भई विवरण टिपाएर ।
- SMS मा गुनासो पठाएर ।

- Viber मार्फत गुनासो पठाएर ।
- अन्य

शाखाबाट सम्पादन भएका कार्य विवरणहरू

हेलो सरकार शाखाबाट २०७७ साल माघ देखि चैत्र सम्म सम्पादन गरिएका प्रमुख कार्यहरूको विवरणः

- १ टेलिफोन, सामाजिक सञ्जाल, वेब र पत्र, ईमेल लगायत माध्यमहरूबाट प्राप्त व्यक्ति तथा संस्थाका गुनासा, सुझाव एवं उजुरीहरू सङ्कलन गर्ने, सो को अध्ययन गर्ने र आवश्यकता अनुसार सम्बोधनका लागि सम्बन्धित निकायमा पठाई नियमित फलो अप गर्ने मुख्य जिम्मेवार रहेको हेलो सरकार शाखामा २०७७ साल माघ देखि चैत्र सम्म प्राप्त भएका सबै गुनासाहरूको अध्ययन गर्दा कूल ३९६१ गुनासो तथा सूझावहरू सम्बोधन गर्न उचित देखि सम्बोधनका लागि सम्बन्धित निकायमा पठाईएको र सो मध्ये २७३८ वटा गुनासाहरूको समाधान भई फछ्यौट समेत भईसकेको ।

उक्त अवधिमा प्राप्त भएका गुनासोहरूको संख्या र तिनको अवस्था देहायको तालिकामा देखाईएको छ ।

गुनासोको अवस्था	गुनासोको सङ्ख्या	कैफियत
कुल प्राप्त गुनासो/Total complain	३९६१	
फछ्यौट भएको/ Closed	२७३८	
प्रक्रियामा रहेको/ Processing	५०९	
नहेरिएको/Not Seen	६	
हेरिएको तर काम नभएको /Seen/ pending	४२८	
Reassign/Unseenपुन पठाईएको तर नहेरिएको ।	२४२	
समाधान भएको तर फछ्यौट नभएको /Solved	३८	
अपूर्ण वा दोहोरिएको वा फेक	३३४१	कुल प्राप्त गुनासोमा नसमेटिएको

- २ यस अवधिमा हेलो सरकारका कामकाज र प्रक्रियाका बारेमा जनतालाई जानकारी गराउन वृत्तचित्र निर्माण गरी टेलिभिजनबाट प्रसारण गर्न नेपाल टेलिभिजनसँग सम्झौता भईसकेको ।

- ३ यसै अवधिमा नागरिक एपमार्फत समेत गुनासो प्राप्त हुन थालेकाले सो गुनासो समेतलाई सम्बोधन गर्न सम्बन्धित निकायहरूमा पठाउने गरिएको ।

४ हेलो सरकार संचालन निर्देशिका २०७७ कार्यान्वयनमा ल्याउन अर्थ मन्त्रालय र कानून मन्त्रालयको सहमति पुनः माग गरिएकोमा कानून मन्त्रालयको सहमति प्राप्त भईसकेको छु भने अर्थ मन्त्रालयबाट सहमति आउन बाँकी रहेकोमा सो सहमतिका लागि अर्थ मन्त्रालयसँग समन्वय भईरहेको ।

नतिजा व्यवस्थापन महाशाखा

५.१८ तत्काल समस्या समाधान केन्द्र

- राष्ट्रिय गौरव, रुपान्तरणकारी तथा अन्य गरी कूल ६७ आयोजनाको नियमित अनुगमनका क्रममा माघ, फागुन र चैत्र महिनाको प्रगति प्रतिवेदन तयार कार्य ।
- मिति २०७७ चैत्र ८ गते तत्काल समस्या समाधान कक्ष व्यवस्थापन समितिको बैठक आयोजना ।
- मिति २०७७ चैत्र १३ गते केन्द्रीय अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिको ५५ औं बैठक आयोजना ।

५.१९ नतिजा विश्लेषण तथा व्यवस्थापन शाखा

- एकीकृत अनुगमन प्रणालीमा प्राप्त विवरणका आधारमा चालू आर्थिक वर्षको प्रमुख नीति तथा कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनको मन्त्रालय/निकायगत तीन (३) वटा मासिक प्रतिवेदन तयार गरिएको,
- निजामती कर्मचारी राष्ट्रिय तालिम नीति, २०७१ को नीति परीक्षण (Policy Audit) को लागि सम्बद्ध निकायहरूबाट आवश्यक तथ्याङ्क संकलनको कार्य सम्पन्न भई प्रथम मस्यौदा लेखनको कार्य प्रारम्भ भएको ।

५.२० तथ्याङ्क शाखा

- राष्ट्रिय बहुसूचक क्लस्टर सर्भेक्षण २०१४ र २०१९ को पुनर्विज्ञान गरी "Trend and Determinants of Knowledge and Practice of Birth Registration in Nepal: Evidence from Multiple Indicator Cluster Survey" सम्बन्धी कार्यपत्रका लागि अवधारणा (concept note) तयार गरी तथ्यांक विज्ञान कार्य भैरहेको
- राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रमको तथ्यांक विश्लेषण गरि "Determinants of tuberculosis treatment success and death in Nepal: Evidence from e-TB surveillance data" सम्बन्धी कार्यपत्र तयार गरेको
- आर्थिक तथा सामाजिक क्षेत्रका प्रमुख नतिजा सूचकहरूको विगत वर्षको अवस्था अद्यावधिक गरेको
- आ.ब. २०७८/७९ को तथ्यांक शाखाको वार्षिक क्रियाकलाप तथा बजेट तयार गरेको
- राष्ट्रिय तथ्यगत विवरण सम्बन्धी अद्यावधिक अवस्था, चुनौती तथा भविष्यमा गर्नुपर्ने कार्यका बारेमा योजना आयोग तथा तथ्यांक विभागसँग छलफल गरेको ।

लगानी, उत्पादन तथा रोजगार प्रवर्द्धन महाशाखा

- मिति २०७७/११/१६ मा नेपालमा व्यवसाय सञ्चालनको वातावरण सुदृढीकरण गर्ने सम्बन्धमा व्यावसायिक वातावरण प्रवर्द्धन समन्वय समितिको बैठक बसी विभिन्न व्यवसाय/उद्योग सम्बन्धी कार्यका लागि निवेदन/दरखास्त दिँदा सरकारी निकायहरूमा हुलाक टिकट टाँस्नुपर्ने अभ्यास रहेको सन्दर्भमा कानूनमै टिकट टाँस्नुपर्ने भनी उल्लेख भएको बाहेक अन्य कार्यमा टिकट टाँस्नु नपर्ने व्यवस्था गरी सो को जानकारी सार्वजनिक गर्न सम्बन्धित निकायलाई पत्रचार गर्ने निर्णय गरियो ।

- नेपालमा व्यवसाय सञ्चालनको वातावरण सुदृढीकरण गर्ने सम्बन्धमा मिति २०७७/१२/१८ र २० मा सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया गरियो। साथै व्यवसाय गर्ने वातावरणमा सुधार गर्न विषयगत मन्त्रालयहरूले सन् २०२१ अप्रिल महिनाभित्र गर्न सकिने र भइसकेका सुधारका क्रियाकलापहरूको सूची, सुधार भएको विषय र विश्व बैंकको Doing Business Report मा निर्दिष्ट गरिएका सूचकहरूसँगको तादात्म्यता खुल्ने गरी २०७८ बैशाख १७ (तदनुसार २०२१ अप्रिल ३०) सम्म प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पेश गर्न निर्णय गरियो।
- मिति २०७७/१२/१९ मा कृषि उत्पादन बृद्धि, कृषि उपजको आयात व्यवस्थापन र वितरण प्रणाली सुदृढीकरण गर्न कृषि तथा पशुपन्छी मन्त्रालयको योजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा विस्तृतरूपमा छलफल भयो।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू, श्रीमान् मुख्यसचिवज्यू तथा कार्यालयलाई सम्बोधन गरी प्राप्त हुन आएका निवेदन, उजुरी गुनासोहरूलाई सम्बन्धित निकायमा पठाएको।
- समसामयिक समस्या तथा विषयहरूको सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायहरूसँग छलफल गरी आवश्यक निर्णय गरिएको।
- मिति २०७७/१०/२६ मा व्यापार घाटा न्यूनीकरण सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्ययोजना २०७५ को प्रगती सम्बन्धमा छलफल गरियो।

पूर्वाधार विकास महाशाखा

- काठमाडौं उपत्यकाको ट्राफिक व्यवस्थापन सम्बन्धी अल्पकालीन कार्ययोजना-२०७६ को हालसम्मको प्रगति अवस्थाबारे छलफल गरी सम्पन्न हुन बाँकी कार्यका लागि कार्ययोजना आद्यावधिक गर्ने विषयमा छलफल गरियो।
- विकास कार्य र वातावरणीय पक्षको संरक्षणबीच समन्वयात्मक रूपमा अघि बढ्न के-कस्तो नीतिगत व्यवस्था गर्न उपयुक्त हुन्छ भन्ने विषयमा सरोकारवाला मन्त्रालय/निकाय तथा विज्ञहरूबीच अन्तरक्रिया गरी सुझाव संकलन गरिएको।
- नेपालमा जलविद्युत उत्पादन वृद्धि हुँदै गइरहेको सन्दर्भमा विद्युत खपतको भावी कार्ययोजनाका विषयमा नेपाल विद्युत प्राधिकरण लगायत अन्य सरोकारवालाबीच बैठक राखी छलफल गरिएको।
- राष्ट्रिय गौरवका आयोजनाहरूको प्रगति, समस्या र सामाधानका उपाय सम्बन्धी वसेको बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरी सम्बन्धित मन्त्रालयबाट प्रगति माग गरिएको।
- जलउत्पन्न प्रकोप व्यवस्थापन नीति -२०७२ अध्ययनका लागि प्राथमिक तथ्याङ्क संकलनका क्रममा समुह केन्द्रित छलफल (FGD) र मुख्य सुचनादातासँगको अन्तर्वार्ता (KII) सम्पन्न गरी अध्ययनको प्रारम्भिक मस्यौदा तयार गरिएको।
- विशेष भवन निर्माण आयोजना अन्तर्गत संघीय संसद सचिवालयको भवन निर्माणको Site Clearance सम्बन्धमा सरोकारवालाबीच छलफल गरिएको।
- बच्चरे डाँडा स्यानिटरी ल्याण्डफिल साइट आयोजनाको निर्माण कार्यमा भएको ढिलासुस्तीका सम्बन्धमा छलफल गरी शिघ्र कार्य सम्पन्न गर्न निर्देशन दिएको।

- बाँके, बर्दिया, सुर्खेत, कैलाली र कंचनपुरमा सञ्चालित बबई सिंचाई आयोजना, रानीजमरा कुलरिया सिंचाई आयोजना, लगायत विभिन्न ८ वटा राष्ट्रिय गौरवका तथा राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूको स्थलगत अनुगमन गरी प्रतिवेदन गरिएको।
- महाशाखा एवं शाखाबाट नियमित रूपमा गर्नुपर्ने पत्राचार तथा समन्वयका कार्य गरिएको।

कानून तथा फैसला कार्यान्वयन महाशाखा

५.२१ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	सम्पन्न	काम भइरहेको
		प्रगतिको व्यहोरा	क) भइरहेको कामको व्यहोरा ख) काम सम्पन्न हुन नसक्नुको कारण
१.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र अन्तरगतका निकायसँग सम्बन्धित कानूनमा आवश्यक संशोधन गर्ने	१. "भूकम्पबाट प्रभावित व्यक्तिको पुनर्वास तथा स्थानान्तरणको लागि वनक्षेत्रको जग्गा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७७" मन्त्रिपरिषद्को बैठकबाट स्वीकृत भई राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको। २. "भूकम्पबाट प्रभावित संरचनाको पुनर्निर्माण सम्बन्धी सार्वजनिक खरिद (तेस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७७" मन्त्रिपरिषद्को बैठकबाट स्वीकृत भई राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको।	१. "भूकम्पबाट प्रभावित निजी आवास पुनर्निर्माण अनुदान वितरण (तेस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७७" को सम्बन्धमा मन्त्रिपरिषद्को बैठकबाट आर्थिक तथा पूर्वाधार समितिमा छलफल गरी पेश गर्ने गरी निर्णय भएको। २. केही नेपाल ऐन संशोधन गर्ने ऐनको मस्यौदामा समावेश गर्ने गरी गरिवी निवारण कोष ऐन, २०६३ लाई संशोधन गर्ने गरी मस्यौदा तयार भैरहेको।
२.	फैसला कार्यान्वयनतर्फ		यस कार्यालयको नाममा लगत रहेका फैसला/आदेशका फाइलहरू तयार गरी विद्युतीय अभिलेख राख्ने काम सम्पन्न भएको। यस कार्यालयमा वि.सं. २०७२ देखि प्राप्त हुन आएका आदेश/फैसला कार्यान्वयनको विद्युतीय माध्यममा अभिलेखिकरण गर्ने कार्य भइरहेको। विगतमा प्राप्त हुन आएका कतिपय आदेश/फैसलाको पत्र मात्र प्राप्त हुन आएको तर फैसलाको पूर्णपाठ प्राप्त नभएको हुँदा आदेश कार्यान्वयनको अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्न समय लाग्न गएको। फैसला/आदेश कार्यान्वय गर्न केही निकायबाट कार्यान्वयनको अवस्थाका बारेमा जानकारी प्राप्त हुन बाँकी रहेको। सचिवज्यूको संयोजकत्वमा रहेको आदेश/फैसला कार्यान्वयन अनुगमन समितिको बैठक बसी यस कार्यालयको नाममा लगत रहेका आदेश/फैसलाको लगत कट्टा गर्ने सम्बन्धमा छलफल गरी निर्णय भए बमोजिम विभिन्न निकायमा पत्राचार गरिएको।
३. ३	नेपाल सरकारमा पर्न आएका पुनरावेदन सम्बन्धी कार्य	१. प्रहरी उपरीक्षक श्री दिल्लीराज विष्टलाई विभागीय सजाय हुने गरी गृह मन्त्रालयका सचिवबाट मिति २०७५।७।८ मा भएको विभागीय सजायको आदेश उपर प्रहरी नियमावली, २०७१ बमोजिम नेपाल सरकार समक्ष पर्न आएको पुनरावेदन सम्बन्धमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषदबाट	

		<p>मिति २०७७।१।२० मा निर्णय भई निर्णय कार्यान्वयनको लागि गृह मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको ।</p> <p>२. नेपाल प्रहरीका प्रहरी निरीक्षक श्री जगदिश प्रसाद भट्टलाई विभागीय सजाय हुने गरी गृह मन्त्रालयका सचिवबाट मिति २०७५।७।८ मा भएको विभागीय सजायको आदेश उपर प्रहरी नियमावली, २०७१ बमोजिम नेपाल सरकार समक्ष पर्न आएको पुनरावेदन सम्बन्धमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषदबाट मिति २०७७।१।२० मा निर्णय भई निर्णय कार्यान्वयनको लागि गृह मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको ।</p>	
४.	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र अन्तर्गतका निकायसँग सम्बन्धित कानूनमा आवश्यक संशोधन गर्ने		<p>१. विधेयक समितिमा भएको छलफलका आधारमा "अपराध पीडित संरक्षण नियमावली, २०७७" को मस्यौदामा आवश्यक परिमार्जन गरी मन्त्रिपरिषदमा स्वीकृतिको लागि पेश गरिएको।</p> <p>२. विधेयक समितिमा भएको छलफलका आधारमा "तेजाव तथा घातक रसायनिक पदार्थ (नियमन) नियमावली, २०७७" को मस्यौदामा आवश्यक परिमार्जन गरी मन्त्रिपरिषदमा स्वीकृतिको लागि पेश गरिएको।</p>
५.	फैसला कार्यान्वयनतर्फ		<p>१. यस कार्यालयको नाममा लगत रहेका फैसला/आदेशका फाइलहरु तयार गरी विद्युतीय अभिलेख राख्ने काम सम्पन्न भएको ।</p> <p>२. यस कार्यालयमा प्राप्त हुन आएका फैसला/आदेश कार्यान्वयनको विद्युतीय माध्यममा अभिलेखिकरण गर्ने कार्य भइरहेको ।</p> <p>३. आदेश कार्यान्वयनको प्रगति प्रतिवेदन तयारी गर्ने कार्य भइरहेको।</p> <p>(विगतमा प्राप्त हुन आएका कतिपय आदेश/ फैसलाको पत्र मात्र प्राप्त हुन आएको तर फैसलाको पूर्णपाठ प्राप्त नभएको हुँदा आदेश कार्यान्वयनको अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्न समय लाग्ने देखिएको ।</p>
६.	नेपाल सरकारमा पर्न आएका पुनरावेदन सम्बन्धी कार्य	नेपाल प्रहरीका तत्कालिन प्रहरी निरीक्षक श्री बुद्धेश्वर चौधरीलाई सरकारी नोकरीको निमित्त सामान्यतः अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट निलम्बन रहेको मिति २०४५।०५।०९ देखि नै लागू हुने गरी बर्खास्त गर्ने मिति २०४९।०४।२३ मा तत्कालिन श्री ५ को सरकारबाट भएको निर्णय उपर पर्न आएको पुनरावेदन सम्बन्धमा नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषदबाट मिति २०७७।१।०१।२९	

		मा निर्णय भई निर्णय कार्यान्वयनको लागि गृह मन्त्रालय पत्राचार गरिएको।	
--	--	---	--

मानवअधिकार तथा अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि सम्झौता महाशाखा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	सम्पन्न	काम भईरहेको
		प्रगतिको व्यहोरा	ग) भइरहेको कामको व्यहोरा घ) काम सम्पन्न हुन नसक्नुको कारण
१	मानव अधिकारसँग सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धि अनुरूप नेपालले पेश गर्नुपर्ने राष्ट्रिय प्रतिवेदन तर्जुमा, परिमार्जन र समीक्षा । (नागरिक तथा राजनीतिक र आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक अधिकार ICESCR सम्बन्धी राष्ट्रिय प्रतिवेदन)		आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक अधिकार सम्बन्धी प्रतिज्ञापत्र अन्तर्गत पेश गर्नुपर्ने प्रारम्भिक प्रतिवेदन तयार भई विभिन्न निकायहरूबाट प्राप्त राय प्रतिक्रिया अनुसार परिमार्जन भई रहेको ।
२	UPR सम्बन्धी अन्तरक्रिया प्रतिवेदन	<ul style="list-style-type: none"> जनवरी २०२१ मा भएको UPR पुनरावलोकनबाट प्राप्त सिफारिशहरू उपर धारणा तयार गर्ने सम्बन्धमा माननीय परराष्ट्र मन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा गठित उच्चस्तरीय प्रतिनिधि मण्डलको बैठक मिति २०७७।१२।०८ मा सम्पन्न गरिएको । UPR को क्रममा प्राप्त सिफारिशहरूमा नेपाल सरकारको धारणाका सम्बन्धमा मिति २०७७।१२।२७ गते राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगका अध्यक्ष र सदस्यहरूसँग छलफल गरिएको नेपाल स्थित नागरिक समाजका प्रतिनिधिहरूसँग समेत UPR को क्रममा प्राप्त सिफारिशहरूमा नेपाल सरकारको धारणाका सम्बन्धमा Virtual माध्यमबाट मिति २०७७।१२।३० मा छलफल कार्यक्रम गरिएको । UPR पुनरावलोकनका क्रममा प्राप्त भएका सिफारिशहरूका सम्बन्धमा नेपाल सरकारको धारणा १२ अप्रिल, २०२१ मा परराष्ट्र मन्त्रालय मार्फत संयुक्त राष्ट्र संघका लागि नेपालको स्थायी नियोगमा पठाइएको । 	
३	मानव अधिकार सम्बन्धी संयुक्त राष्ट्र संघीय विशेष समाधिकक्षहरूले माग गरेको जानकारी तथा प्रश्नावली एवं संयुक्त राष्ट्र संघीय मानव अधिकार समितिमा परेका उजुरी तथा सो को ताकेताको जवाफका साथै अन्य माग भएको जानकारी उपर	<p>6 वटा जवाफ तयार गरी पठाउने कार्य भएको ।</p> <ul style="list-style-type: none"> Response on the Joint Communication on the destruction of homes, 	<ul style="list-style-type: none"> Right to Freedom of Peaceful Assembly and of Association विषयका सम्बन्धमा नेपाल सरकारको तर्फबाट पेश हुने जवाफ तयारीका लागि सरोकारवाला मन्त्रालय र निकायको जवाफ माने कार्य भएको ।

	नेपाल सरकारले पेश गर्नुपर्ने जवाफको तयारी	<p>forced eviction and alleged torture and ill treat of Chepang indigenous peoples in the Chitwan National Park in July 2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Independent Expert on protection against violence and discrimination based on sexual orientation and gender identity; • Working group on the issue of human rights and transitional corporation and other business enterprises (Human Rights compatible international Investment Agreement) • Promoting and protecting the human rights of women and girls in conflicts and post-conflicts situations • Human right to water and sanitation • Appointment of Chairperson and member of Human Right Commission(OHCHR) • राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगका अध्यक्ष र सदस्यहरूको नियुक्तिको सम्बन्धमा नेपाल सरकारको धारणा मिति २०७७।१२।२६ को पत्र मार्फत राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगमा पठाइएको। 	<ul style="list-style-type: none"> • Violence against Women विषयका सम्बन्धमा नेपाल सरकारको तर्फबाट पेश हुने जवाफ तयारीका लागि सरोकारवाला मन्त्रालय र निकायको जवाफ मान्ने कार्य भएको। • The Terai/Madesh Fast Track (Expressway) Project र The Chhaya Centre Complex को निर्माण कार्यका कारण नेवारी जातीको धार्मिक, साँस्कृतिक तथा भूमि र स्रोतमाथिको अधिकार हनन भएको भन्ने विषयका सम्बन्धमा नेपाल सरकारको तर्फबाट पेश हुने जवाफ तयारीका लागि सरोकारवाला मन्त्रालय र निकायको जवाफ मान्ने कार्य भएको। • राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगका अध्यक्ष र सदस्यहरूको नियुक्ति तथा राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग ऐनको संशोधनको सम्बन्धमा Joint Communication from Special Procedures बाट प्राप्त प्रश्नावलीको जवाफ तयार भई रहेको। • मानव अधिकार सम्बन्धी संयुक्त राष्ट्र संघीय विशेष समाधिकक्षहरूले माग गरेको जानकारी तथा प्रश्नावली एवं संयुक्त राष्ट्र संघीय मानव अधिकार समितिमा परेका उजुरी तथा सो को ताकेताको जवाफका साथै अन्य माग भएको जानकारी उपर नेपाल सरकारले पेश गर्नुपर्ने जवाफको तयारी हुँदै गरेको।
४	राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगबाट आएका सिफारिसहरूको कार्यान्वयन।	६ वटा सिफारिसमा सम्बन्धित मन्त्रालय तथा निकायमा कार्यान्वयनको लागि पठाइएको।	
५	मानव अधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्ययोजना कार्यान्वयन (प्रचार प्रसार प्रकाशन र संचार)	<ul style="list-style-type: none"> • पाँचौ मानव अधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्ययोजनाको ५००० प्रति छपाई भएको। 	मानव अधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्ययोजनाका सम्बन्धमा रुपन्देही, दाङ, कास्की, स्याङ्जा, जिल्लामा प्रचार प्रसार गरिएको र कार्ययोजना सरोकारवाला निकायमा वितरण गर्ने कार्य जारी रहेको।

६. प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण

यस कार्यालयमा निर्णयहरूको प्रभावकारी रूपमा सूचना व्यवस्थापन गर्नका लागि प्रवक्ताको व्यवस्था गरिएको छ । कार्यालयले राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीका अधिकृतलाई कार्यालयको प्रवक्ताको रूपमा जिम्मेवारी दिने व्यवस्था गरेको छ भने अन्य सूचना समन्वय एवम् व्यवस्थापनको लागि सूचना सञ्चार तथा वैदेशिक समन्वय शाखा रहेको छ । यस शाखाका प्रमुख राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीका अधिकृतलाई कार्यालयको सूचना अधिकारीको रूपमा जिम्मेवारी दिने व्यवस्था गरिएको छ । तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिई यस शाखामार्फत् आफूलाई आवश्यक परेको सूचना कानूनबमोजिम प्राप्त गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

प्रवक्ताको विवरण

नाम	: किरण राज शर्मा
पद	: सहसचिव
महाशाखा	: शासकीय सुधार महाशाखा
फोन नं.	: ९८५१२७०३३०
ईमेल:	: sharmakn2021@gmail.com

सहायक प्रवक्ताको विवरण

नाम	गोकुल खड्का
पद	: उपसचिव
शाखा	: तत्काल समस्या समाधान केन्द्र
फोन नं.	: ०१-५९७१०२३
ईमेल:	: gokul.khadka@nepal.gov.np

सूचना अधिकारीको विवरण

नाम	: कविता फुयाँल
पद	: उपसचिव
शाखा	: सूचना सञ्चार तथा वैदेशिक समन्वय शाखा
फोन नं.	:
ईमेल	: kabita.phuyal@nepal.gov.np

७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ऐनहरू

- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- लगानी बोर्ड ऐन, २०६८

नियमावली तथा कार्ययोजनाहरू

- प्रधानमन्त्री सहायता कोष नियमावली, २०५९

- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली २०६५
- नेपाल सरकार सुशासन कार्ययोजना, २०६८
- नयाँ नेपाल निर्माण कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०६८
- नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४

निर्देशिकाहरू

- “हेलो सरकार” कक्ष सञ्चालन निर्देशिका, २०६८
- सरकारी निकायको वेबसाईट निर्माण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका , २०६८
- सार्वजनिक निकायको बैठक तथा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०६९
- नेपाल सरकारका अति विशिष्ट तथा विशिष्ट श्रेणीका पदाधिकारीले गर्ने विदेश भ्रमण, दिवा तथा रात्रीभोज एवम् उपहारसम्बन्धी निर्देशिका, २०७२
- सवारी साधन (सञ्चालन तथा मर्मत) सम्बन्धी निर्देशिका, २०७२
- जातीय भेदभाव र छुवाछुत अन्त्य तथा दलित अधिकार प्रवर्द्धनसम्बन्धी कार्यविधि, २०७३
- वैदेशिक भ्रमण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
- सरकारी निकायद्वारा सामाजिक सञ्जाल प्रयोग गर्ने कार्यविधि, २०७५
- प्रदेश तथा स्थानीय तहले विदेशी सरकार, नियोग, प्रतिनिधि र अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सम्पर्क गर्दा अवलम्बन गर्नुपर्ने कार्यविधिसम्बन्धी निर्देशिका, २०७६
- कोरोना संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७६
- नागरिक मोबाईल एप्स सञ्चालन निर्देशिका, २०७६

द. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय									
कार्यालय कोड नं.: ३०१००३५०१									
खर्चको फाटवारी									
माघ महिनाको									
प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय									
म. ले. प. फा. न. २१०									
आर्थिक वर्ष:- २०७७/७८									
बजेट उपशीर्षक: ३०१०००१२३-प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय									
खर्च/विशेष नं	खर्च/विशेषको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१३१,५००,०००.००	०.००	५४,३६४,७५४.३०	७,७५६,३६३.००	६२,१२१,११७.३०	०.००	६२,१२१,११७.३०	६९,३७८,८८२.७०
२११२१	पोशाक	२,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,३००,०००.००
२११३२	महंगी भत्ता	५,६००,०००.००	०.००	२,०४६,७५०.००	३२७,३३३.००	२,३७४,०८३.००	०.००	२,३७४,०८३.००	३,२२५,९१७.००
२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
२११३९	अन्य भत्ता	१,९००,०००.००	०.००	३२८,०५०.००	२,२५०.००	३३०,३००.००	०.००	३३०,३००.००	१,५६९,७००.००
२१२१२	योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२००,०००.००	०.००	१७,७३०.२०	२,६३१.४०	२०,३६१.६०	०.००	२०,३६१.६०	१७९,६३८.४०
२१२१३	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१,१००,०००.००	०.००	९०,४००.००	१२,८००.००	१०३,२००.००	०.००	१०३,२००.००	९९६,८००.००
२२१११	पानी तथा बिजुली	६,४००,०००.००	०.००	२,०५९,७३३.००	५८७,६३०.००	२,६४७,३६३.००	०.००	२,६४७,३६३.००	३,७५२,६३७.००
२२११२	संचार महसुल	३,२००,०००.००	०.००	१,४४८,७७१.३५	१०७,४१७.००	१,५५६,२६८.३५	१०,०००.००	१,५५६,२६८.३५	१,६४३,७३१.६५
२२२१२	इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	१२,१००,०००.००	०.००	४,४३५,७९५.००	८६८,९५९.००	५,३०४,७५४.००	१,०००,०००.००	४,३०४,७५४.००	६,७९५,२४६.००
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	५,१००,०००.००	०.००	२,०९१,२२७.००	१,१६८,६११.००	३,२५९,८३८.००	०.००	३,२५९,८३८.००	१,८४०,१६२.००
२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,०००,०००.००	०.००	८,४५६.००	२६६,४१८.५०	२७४,८७४.५०	५००,०००.००	-२२५,१२५.५०	१,७७४,९२५.५०
२२२२१	मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,३००,०००.००	०.००	३९३,४६२.००	२१,४७०.००	३३४,९३२.००	०.००	३३४,९३२.००	९६५,०६८.००
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१३,०००,०००.००	०.००	४,०७७,८९७.५८	१,१६१,०१३.००	५,२३८,९१०.५८	७०,०००.००	५,१६८,९१०.५८	७,७६१,०८९.४२
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७००,०००.००	०.००	२०४,२००.००	२४१,३९७.००	४४५,५९७.००	०.००	४४५,५९७.००	२५४,४०३.००
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,५००,०००.००	०.००	७९३,५९८.००	१३६,३४६.००	९२९,८६४.००	०.००	९२९,८६४.००	१,५७०,१३६.००
२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१०,८००,०००.००	०.००	६४२,१५५.००	७९१,९६७.००	१,४३४,१२२.००	०.००	१,४३४,१२२.००	९,३६५,८७८.००
२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१००,०००.००
२२४१३	करार सेवा शुल्क	१३,१००,०००.००	०.००	८,७४३,६२६.००	०.००	८,७४३,६२६.००	०.००	८,७४३,६२६.००	४,३५६,३७४.००
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	४००,०००.००	०.००	०.००	१०,२००.००	१०,२००.००	०.००	१०,२००.००	३८९,८००.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१६,९००,०००.००	०.००	४६,५००.००	०.००	४६,५००.००	०.००	४६,५००.००	१६,८५३,५००.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,२००,०००.००	०.००	३७३,२४०.००	९८,०५०.००	४७१,२९०.००	०.००	४७१,२९०.००	६,७२८,७१०.००
२२६१२	धमण खर्च	१,०००,०००.००	०.००	१३६,९५०.००	३८,०००.००	१७४,९५०.००	०.००	१७४,९५०.००	८२५,०५०.००
२२७११	विविध खर्च	९,०००,०००.००	०.००	१,४३४,६७३.००	७९२,५७९.००	२,१२७,२५२.००	७८,०००.००	२,०६९,२५२.००	६,८७२,७४८.००
२६४११	सरकारी निकाय, समिति एवं बोर्डहरूलाई नि:शर्त चातु अनुदान	६०,०००,०००.००	०.००	६०,०००,०००.००	०.००	६०,०००,०००.००	०.००	६०,०००,०००.००	०.००
कुल जम्मा		३१०,९००,०००.००	०.००	१४३,५८७,८८८.४३	१४,३१९,४३४.९०	१५७,८९९,३२३.३३	१,६५८,०००.००	१५६,२४१,३२३.३३	१५३,०००,६७६.६७
अन्तिम बजेटको तुलना (प्रतिशतमा)									

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: ३०१००३५०१

खर्चको फाटवारी

माघ महिनाको



म. त्ते. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७७/७८

बजेट उपशीर्षक : ३०१००३५-प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

खर्च/वितीय सङ्केत नं	खर्च/वितीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	११,०००,०००.००	०.००	१,१२०,२८२.००	०.००	१,१२०,२८२.००	०.००	१,१२०,२८२.००	९,८७९,७१८.००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्स्चर्स	४,९००,०००.००	०.००	०.००	५५६,०१६.००	५५६,०१६.००	०.००	५५६,०१६.००	४,३४३,९८४.००
३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१०,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,५००,०००.००
	कुल जम्मा	२६,९००,०००.००	०.००	१,१२०,२८२.००	५५६,०१६.००	१,६७६,२९८.००	०.००	१,६७६,२९८.००	२५,२२३,७०२.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मिति:

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मिति:

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
कार्यालय कोड नं.: ३०१००३५०१

खर्चको फाटवारी
माघ महिनाको



म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७७/७८
बजेट उपशीर्षक : ३०१००११३-मन्त्रिपरिषद्

खर्च/वितीय सङ्केत नं	खर्च/वितीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	४४,४००,०००.००	०.००	९,१८६,२४९.००	१,५८२,९६८.००	१०,७६९,२१७.००	०.००	१०,७६९,२१७.००	३३,६३०,७८३.००
२११२१	पोशाक	१,५००,०००.००	०.००	२७१,६६०.००	०.००	२७१,६६०.००	०.००	२७१,६६०.००	१,२२८,३४०.००
२११३२	महंगी भत्ता	१,८००,०००.००	०.००	३४१,५००.००	६८,०००.००	४०९,५००.००	०.००	४०९,५००.००	१,३९०,५००.००
२२११२	संचार महसुल	५००,०००.००	०.००	१३२,०००.००	२३,०००.००	१५५,०००.००	०.००	१५५,०००.००	३४५,०००.००
२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	४,६००,०००.००	०.००	१,५१६,२६५.००	६३,०००.००	१,५७९,२६५.००	०.००	१,५७९,२६५.००	३,०२०,७३५.००
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३,०००,०००.००	०.००	१,६५१,२८७.००	१६५,०००.००	१,८१६,२८७.००	०.००	१,८१६,२८७.००	१,१८३,७१३.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३,०००,०००.००	०.००	१७०,०२०.००	२४,१४०.००	१९४,१६०.००	०.००	१९४,१६०.००	२,८०५,८४०.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३,५००,०००.००	०.००	२८५,४५०.००	२२,८५०.००	३०८,३००.००	०.००	३०८,३००.००	३,१९१,७००.००
२२७११	विविध खर्च	१७,५००,०००.००	०.००	५,१९८,८१५.००	१०९,८००.००	५,३०८,६१५.००	०.००	५,३०८,६१५.००	१२,१९१,३८५.००
कुल जम्मा		७९,८००,०००.००	०.००	१८,७५३,२४६.००	२,०५८,७५८.००	२०,८१२,००४.००	०.००	२०,८१२,००४.००	५८,९८७,९९६.००
अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)									

तयार गर्नेको दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मिति:

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मिति:

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: ३०१००३५०१

खर्चको फाटवारी

फाल्गुन महिनाको



म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७७/७८

बजेट उपशीर्षक: ३०१००१२३-प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

खर्च/वितीय सङ्केत नं	खर्च/वितीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेसकी	पेसकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१३१,५००,०००.००	०.००	६२,१२१,११७.३०	७,७०९,३९५.८०	६९,८३०,५१३.१०	०.००	६९,८३०,५१३.१०	६१,६६९,४८६.९०
२११२१	पोशाक	२,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,३००,०००.००
२११३२	महंगी भत्ता	५,६००,०००.००	०.००	२,३७४,०८३.००	३२८,७६५.००	२,७०२,८४८.००	०.००	२,७०२,८४८.००	२,८९७,१५२.००
२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
२११३९	अन्य भत्ता	१,९००,०००.००	०.००	३३०,३००.००	५,०००.००	३३५,३००.००	०.००	३३५,३००.००	१,५६४,७००.००
२१२२२	योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२००,०००.००	०.००	२०,३६१.६०	२,६३१.४०	२२,९९३.००	०.००	२२,९९३.००	१७७,००७.००
२१२१३	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१,१००,०००.००	०.००	१०३,२००.००	१०,४००.००	११३,६००.००	०.००	११३,६००.००	९८६,४००.००
२२१११	पानी तथा बिजुली	६,४००,०००.००	०.००	२,६४७,३६३.००	२९८,३३५.००	२,९४५,६९८.००	०.००	२,९४५,६९८.००	३,४५४,३०२.००
२२११२	संचार महसुल	३,२००,०००.००	०.००	१,५५६,२६८.३५	३७६,३९२.००	१,९३२,६६०.३५	१०,०००.००	१,९२२,६६०.३५	१,२६७,३३९.६५
२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१२,१००,०००.००	०.००	५,३०४,७५४.००	९४०,३२९.००	६,२४५,०८३.००	१,०००,०००.००	५,२४५,०८३.००	५,८५४,९१७.००
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	५,१००,०००.००	०.००	३,२५९,८३८.००	३६५,१७१.००	३,६२५,००९.००	०.००	३,६२५,००९.००	१,४७४,९९१.००
२२२१४	बिमा तथा नदीकरण खर्च	२,०००,०००.००	०.००	२७४,८७४.५०	५२०,७५७.००	७९५,६३१.५०	५००,०००.००	२९५,६३१.५०	१,७०४,३६८.५०
२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,३००,०००.००	०.००	३३४,९३२.००	२०,३४०.००	३५५,२७२.००	०.००	३५५,२७२.००	९४४,७२८.००
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक साम्यतिको मर्मत सम्भार खर्च	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१३,०००,०००.००	०.००	५,१६८,९१०.५८	२,१६१,५३०.००	७,३३०,४४०.५८	७०,०००.००	७,२६०,४४०.५८	५,६६९,५५९.४२
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७००,०००.००	०.००	४४५,५१७.००	०.००	४४५,५१७.००	०.००	४४५,५१७.००	२५४,४८३.००
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,५००,०००.००	०.००	९२९,८६४.००	१२०,५३१.००	१,०५०,४०३.००	०.००	१,०५०,४०३.००	१,४४९,५९७.००
२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१०,८००,०००.००	०.००	१,४३४,१२२.००	२,१३३,४४२.००	३,५६७,५६४.००	०.००	३,५६७,५६४.००	७,२३२,४३६.००
२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१००,०००.००
२२४१३	करार सेवा शुल्क	१३,१००,०००.००	०.००	८,७४३,६२६.००	१,२६९,३६३.००	१०,०१२,९८९.००	०.००	१०,०१२,९८९.००	३,०८७,०११.००
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	४००,०००.००	०.००	१०,२००.००	५,१००.००	१५,३००.००	०.००	१५,३००.००	३८४,७००.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१६,९००,०००.००	०.००	४६,५००.००	२४,९९९.००	७१,४९९.००	०.००	७१,४९९.००	१६,८२८,५०१.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,२००,०००.००	०.००	४७१,२९०.००	३२५,२६५.००	७९६,५५५.००	०.००	७९६,५५५.००	६,४०३,४४५.००
२२६१२	भ्रमण खर्च	१,०००,०००.००	०.००	१७४,९५०.००	५६,८००.००	२३१,७५०.००	०.००	२३१,७५०.००	७६८,२५०.००
२२७११	विविध खर्च	९,०००,०००.००	०.००	२,१४७,२५२.००	४८१,६२९.००	२,६२८,८८१.००	७८,०००.००	२,५५०,८८१.००	६,३७१,११९.००
२६४११	सरकारी निकाय, समिति एवं बोर्डहरूलाई नि-शर्त चालु अनुदान	६०,०००,०००.००	०.००	६०,०००,०००.००	०.००	६०,०००,०००.००	०.००	६०,०००,०००.००	०.००
कुल जम्मा		३१०,९००,०००.००	०.००	१५७,८९९,३२३.३३	१७,१५६,१८३.२०	१७५,०५५,५०६.५३	१,६५८,०००.००	१७३,३९७,५०६.५३	१३५,८४४,४९३.४७
अन्तिम बजेटको तुलना (प्रतिशतमा)									

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
कार्यालय कोड नं.: ३०१००३५०१

खर्चको फाटवारी
फाल्गुन महिनाको



म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७७/७८
बजेट उपशीर्षक : ३०१०००११३-मन्त्रिपरिषद्

खर्च/वितीय सङ्केत नं	खर्च/वितीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेयकी	पेयकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२१११२	पारिश्रमिक पदाधिकारी	४४,४००,०००.००	०.००	१०,७६९,२१७.००	१,६०३,८६८.००	१२,३७३,०८५.००	०.००	१२,३७३,०८५.००	३२,०२६,९१५.००
२११२१	पोशाक	१,५००,०००.००	०.००	२७१,६६०.००	२२९,७९०.००	५०१,४५०.००	०.००	५०१,४५०.००	९९८,५५०.००
२११३२	महंगी भत्ता	१,८००,०००.००	०.००	४०९,५००.००	६८,०००.००	४७७,५००.००	०.००	४७७,५००.००	१,३२२,५००.००
२२११२	संचार महसुल	५००,०००.००	०.००	१५५,०००.००	२३,०००.००	१७८,०००.००	०.००	१७८,०००.००	३२२,०००.००
२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	४,६००,०००.००	०.००	१,५७९,२६५.००	६३,०००.००	१,६४२,२६५.००	०.००	१,६४२,२६५.००	२,९५७,७३५.००
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३,०००,०००.००	०.००	१,८१६,२८७.००	२४३,४४७.००	२,०५९,७३४.००	०.००	२,०५९,७३४.००	९४०,२६६.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३,०००,०००.००	०.००	१९४,१६०.००	२५,०६०.००	२१९,२२०.००	०.००	२१९,२२०.००	२,७८०,७८०.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३,५००,०००.००	०.००	३०८,३००.००	३१७,६००.००	६२५,९००.००	०.००	६२५,९००.००	२,८७४,१००.००
२२७११	विविध खर्च	१७,५००,०००.००	०.००	५,३०८,६१५.००	२,२०३,२३३.००	७,५११,८४८.००	०.००	७,५११,८४८.००	९,९८८,१५२.००
	कुल जम्मा	७९,८००,०००.००	०.००	२०,८१२,००४.००	४,७७६,९९८.००	२५,५८९,००२.००	०.००	२५,५८९,००२.००	५४,२१०,९९८.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मिति:

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मिति:

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: ३०१००३५०१

खर्चको फाटवारी

फाल्गुन महिनाको



म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७७/७८

बजेट उपशीर्षक : ३०१०००१२४-प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

खर्च/विशेष सङ्केत नं	खर्च/विशेष सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेचकी	पेशकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	११,०००,०००.००	०.००	१,१२०,२८२.००	३०८,४९०.००	१,४२८,७७२.००	०.००	१,४२८,७७२.००	९,५७१,२२८.००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्स्चर्स	४,९००,०००.००	०.००	५५६,०१६.००	३६९,५५९.००	९२५,५७५.००	०.००	९२५,५७५.००	३,९७४,४२५.००
३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५००,०००.००	०.००	०.००	११,३००.००	११,३००.००	०.००	११,३००.००	४८८,७००.००
३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१०,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,५००,०००.००
	कुल जम्मा	२६,९००,०००.००	०.००	१,६७६,२९८.००	६८९,३४९.००	२,३६५,६४७.००	०.००	२,३६५,६४७.००	२४,५३४,३५३.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मिति:

(Signature)

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मिति:

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: ३०१००३५०१

खर्चको फाटवारी

चैत्र महिनाको



म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७७/७८

बजेट उपशीर्षक : ३०१००१२४-प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

खर्च/विचितीय सङ्केत नं	खर्च/विचितीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेयकी	पेयकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	११,०००,०००.००	०.००	१,४२८,७७२.००	२५१,९९०.००	१,६८०,७६२.००	०.००	१,६८०,७६२.००	९,३१९,२३८.००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	४,९००,०००.००	०.००	९२५,५७५.००	०.००	९२५,५७५.००	०.००	९२५,५७५.००	३,९७४,४२५.००
३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५००,०००.००	०.००	११,३००.००	०.००	११,३००.००	०.००	११,३००.००	४८८,७००.००
३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१०,५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,५००,०००.००
	कुल जम्मा	२६,९००,०००.००	०.००	२,३६५,६४७.००	२५१,९९०.००	२,६१७,६३७.००	०.००	२,६१७,६३७.००	२४,२८२,३६३.००
	अन्तिम बजेटको तुलना (%प्रतिशतमा)								

तयार गर्नेको दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मिति:

(Signature)

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

नाम:

दर्जा:

मिति:

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: ३०१००३५०१

खर्चको फाटवारी

चैत्र महिनाको



म. ले. प. फा. न. २१०

आर्थिक वर्ष:- २०७७/७८

बजेट उपशीर्षक: ३०१००१२३-प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

खर्च/वितीय सङ्केत नं	खर्च/वितीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेसकी	पेसकी बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१३१,५००,०००.००	०.००	६९,८३०,५९३.९०	७,६७५,४५९.८०	७७,५०५,९७२.९०	०.००	७७,५०५,९७२.९०	५३,९९४,०२७.१०
२११२१	पोशाक	२,३००,०००.००	०.००	०.००	१,७७०,०००.००	१,७७०,०००.००	०.००	१,७७०,०००.००	५३०,०००.००
२११३२	महंगी भत्ता	५,६००,०००.००	०.००	२,७०२,४८०.००	३३८,६७७.००	३,०४१,५२५.००	०.००	३,०४१,५२५.००	२,५५८,४७५.००
२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,०००,०००.००	०.००	०.००	१६५,०००.००	१६५,०००.००	०.००	१६५,०००.००	८३५,०००.००
२११३९	अन्य भत्ता	१,९००,०००.००	०.००	३३५,३००.००	१७६,४००.००	५११,७००.००	०.००	५११,७००.००	१,३८८,३००.००
२१२१२	योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२००,०००.००	०.००	२२,९९३.००	२,६३९.४०	२५,६३२.४०	०.००	२५,६३२.४०	१७४,३६७.६०
२१२१३	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१,९३०,०००.००	०.००	१९३,६००.००	१०,८००.००	१९४,४००.००	०.००	१९४,४००.००	१,७३५,६००.००
२२१११	पानी तथा बिजुली	६,४००,०००.००	०.००	२,९४५,६९८.००	१,९५२,२०४.००	४,०९७,९०२.००	०.००	४,०९७,९०२.००	२,३०२,०९८.००
२२११२	संचार महसुल	३,२००,०००.००	०.००	१,९३२,६६०.३५	१७१,०८९.००	२,१०३,७४९.३५	१०,०००.००	२,०९३,७४९.३५	१,०९६,२५०.६५
२२२१२	इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	१२,९००,०००.००	०.००	६,२४५,०८३.००	१,३६४,६०९.००	७,६०९,६८४.००	१,०००,०००.००	६,६०९,६८४.००	४,४९०,३१६.००
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	५,९००,०००.००	०.००	३,६२५,००९.९०	१,३९२,६४४.००	५,०१७,६५३.९०	०.००	५,०१७,६५३.९०	८८२,३४६.१०
२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,०००,०००.००	०.००	७९५,६३९.५०	५०३,४६९.००	१,२९९,०९८.५०	५००,०००.००	७९९,०९८.५०	७००,९०१.५०
२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,३००,०००.००	०.००	३५५,२७२.००	१०८,४८०.००	४६३,७५२.००	०.००	४६३,७५२.००	८३६,२४८.००
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००,०००.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१३,०००,०००.००	०.००	७,३३०,४४०.५८	७०६,६७०.००	८,०३७,११०.५८	७०,०००.००	७,९६७,११०.५८	४,९६२,८८९.४२
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७००,०००.००	०.००	४४५,५९७.००	४४,२८२.००	४८९,७९९.००	०.००	४८९,७९९.००	२१०,२०१.००
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,५००,०००.००	०.००	१,०५०,४०३.००	४८७,५८४.००	१,५३७,९८७.००	०.००	१,५३७,९८७.००	९६२,०९३.००
२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१०,८००,०००.००	०.००	३,५६७,५६४.००	११३,९६७.००	३,६८१,५३१.००	०.००	३,६८१,५३१.००	७,११८,४६९.००
२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,९००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,९००,०००.००
२२४१३	करार सेवा शुल्क	१३,९००,०००.००	०.००	१०,०९२,९८९.००	१,२४८,२२०.००	११,२६१,२०९.००	०.००	११,२६१,२०९.००	१,८३८,७९१.००
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	४००,०००.००	०.००	१५,३००.००	०.००	१५,३००.००	०.००	१५,३००.००	३८४,७००.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१६,९००,०००.००	०.००	७१,४९९.००	२४९,४३८.००	३२०,९३७.००	०.००	३२०,९३७.००	१६,५७९,०६३.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,२००,०००.००	०.००	७९६,५५५.००	१२१,४६०.००	९८८,०१५.००	०.००	९८८,०१५.००	६,२११,९८५.००
२२६१२	भ्रमण खर्च	१,०००,०००.००	०.००	२३१,७५०.००	१२,५००.००	२४४,२५०.००	०.००	२४४,२५०.००	७५५,७५०.००
२२७११	विविध खर्च	९,०००,०००.००	०.००	२,६२८,८८९.००	२३६,६०९.००	२,८६५,४९८.००	७८,०००.००	२,७८७,४९८.००	६,२१४,५०२.००
२६४११	सरकारी निकाय, समिति एवं बोर्डहरूलाई नि-शर्त चासु अनुदान	६०,०००,०००.००	०.००	६०,०००,०००.००	०.००	६०,०००,०००.००	०.००	६०,०००,०००.००	०.००
	कुल जम्मा	३१०,९००,०००.००	०.००	१७५,०५५,५०६.५३	१८,१२२,१६९.२०	१९३,१७७,६७५.७३	१,६५८,०००.००	१९१,५१९,६७५.७३	११७,७२२,३२४.२७
	अन्तिम बजेटको तुलना (प्रतिशतमा)								

९. कार्यालयको वेबसाइट

नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको वेबसाइट ठेगाना निम्नानुसार रहेको छः
<https://www.opmcm.gov.np> । वेबसाईटमा सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू, मन्त्रिपरिषद्, नेपाल सरकारका मुख्यसचिवज्यू लगायत यस कार्यालयसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण सूचना तथा जानकारी एवम् नीति, नियम र ऐन, कानूनहरू उपलब्ध रहेका छन् ।