

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको  
हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम  
सार्वजनिक गरिएको विवरण



(२०७६ साउन – असोज)



प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय  
सिंहदरबार, काठमाडौं

२०७६ असोज

## विषय सूची

| सि.नं | विवरण  | पेज नं. |
|-------|--|---------|
| १.    | कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति.....                                   | १       |
| २.    | कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार.....                              | १       |
| ३.    | कार्यालयमा रहने कर्मचारी विवरण.....                                | ३       |
| ४.    | कार्यालय अन्तर्गतका महाशाखा, शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी.....       | ७       |
| ५.    | सम्पादन गरेका कामको विवरण.....                                     | ८       |
| ६.    | प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण.....                              | २९      |
| ७.    | ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....                         | २९      |
| ८.    | आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....      | ३१      |
| ९.    | कार्यालयको वेबसाइट.....  | ३३      |
| १०.   | कार्यालयमा परेको सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय..... | ३३      |

## १. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय मुलुकको शासकीय प्रबन्धमा प्रधानमन्त्रीको सहयोगी निकायको भूमिका निर्वाह गर्दै समग्र राष्ट्रको नीति निर्माण एवं व्यवस्थापनको समन्वय गर्ने सर्वोच्च निकाय हो । शासकीय प्रबन्धलाई जनमुखी, जवाफदेही र जन उत्तरदायी बनाउन सो अनुकूलको निर्णय लिने, निर्देशन दिने र समन्वय एवम् नियन्त्रण गर्ने निकायको रूपमा यसले कार्य गर्दै आएको छ । यसै कारण सबै मन्त्रालयहरूबाट सम्पादन हुने कार्यको रेखदेख, नियन्त्रण, निरीक्षण, समन्वय, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्यहरू यस कार्यालयको कार्य क्षेत्रभित्र पर्छन् । साथै, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरूबीचको समन्वयको नेतृत्वसमेत यो कार्यालयको जिम्मेवारीमा रहेको छ । नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार यस कार्यालयलाई ४८ वटा कार्य जिम्मेवारी तोकिएका छन् । यसका साथै सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ ले प्रदान गरेका जिम्मेवारी समेत प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले सम्पादन गर्दै आएको छ ।

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) का कामकारवाहीलाई सुव्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन देहायअनुसारका ५ वटा मन्त्रिपरिषद् समितिहरूको व्यवस्था समेत भएको छ ।

- १) राजनीतिक समिति
- २) प्रशासन समिति
- ३) सामाजिक समिति
- ४) आर्थिक तथा पूर्वाधार समिति
- ५) विधेयक समिति

यी समितिहरूको अध्यक्षता मन्त्रीबाट हुने र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयका सचिव समितिको सचिव रहने व्यवस्था छ ।

## २. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपाल सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ का अनुसार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको कार्यविवरण यसप्रकार रहेको छ:

१. मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी;
२. नेपाल सरकारको कार्य विभाजन र कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा तथा कार्यान्वयन;
३. नेपालको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन;
४. नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन;
५. नेपाल सरकार मन्त्रालयको कार्यको रेखदेख, निरीक्षण, नियन्त्रण र समन्वय;

६. नेपाल सरकारको अल्पकालीन र दीर्घकालीन नीति, आवधिक योजना र रणनीतिको तर्जुमा; स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन;
७. प्रचलित कानूनबमोजिम प्रमाणीकरण गर्नुपर्ने लिखत;
८. संघीय विधेयक, अध्यादेश, नियम, आदेश, निर्देशिका र कार्यविधिसम्बन्धी;
९. मुलुकको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक अवस्था, पूर्वाधार, राष्ट्रिय सुरक्षा, शान्ति सुव्यवस्था, कुटनीतिक गतिविधि, प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक जानकारी प्राप्ति, निर्देशन र समन्वय;
१०. शासकीय प्रबन्ध, सुशासन प्रवर्द्धन र प्रशासनिक सुधार;
११. द्विपक्षीय तथा बहुपक्षीय सन्धि, सम्झौता, समझदारी र सहमति कार्यान्वयनको अनुगमन;
१२. संघीय शासन प्रणाली र अन्तरप्रदेशसम्बन्धी कार्य;
१३. प्रधानमन्त्रीको सम्पर्क र सञ्चार;
१४. प्रधानमन्त्रीको निर्देशन कार्यान्वयन;
१५. मानव अधिकारको संरक्षण, प्रवर्द्धन, समन्वय र प्रतिवेदन;
१६. भ्रष्टाचारविरुद्धको नीति, योजना तथा कार्यान्वयन;
१७. राष्ट्रपति र उपराष्ट्रपतिको कार्यालयसम्बन्धी;
१८. संवैधानिक परिषद्;
१९. संघीय संसद्को अधिवेशन आह्वान र अन्त्य;
२०. प्रदेश प्रमुखसम्बन्धी;
२१. परराष्ट्र तथा सुरक्षा मामिला;
२२. अख्तियार दुरूपयोग अनुसन्धान आयोग,
२३. लोक सेवा आयोग;
२४. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग;
२५. महान्यायधिवक्ताको कार्यालय र सरकारी वकिलको सम्पर्क निकाय;
२६. राष्ट्रिय योजना आयोग;
२७. राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्राधिकरण;
२८. लगानी बोर्ड;
२९. राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र;
३०. सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय;
३१. नेपाल ट्रेडको कार्यालय;
३२. गरिबी निवारण कोष;

३३. राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग;
३४. सम्पत्ति शुद्धीकरण अनुसन्धान विभाग;
३५. राजस्व अनुसन्धान विभाग;
३६. विषय विज्ञ समूह;
३७. राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेशस्तरीय विकास आयोजनाहरूको नतिजा व्यवस्थापन;
३८. प्रदेशका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको वैदेशिक भ्रमणसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड;
३९. गैरसरकारी संस्थाको नियमनसम्बन्धी मापदण्ड;
४०. भ्रष्टाचार निगरानी, नेपाल ट्रष्ट, राजस्व अनुसन्धान, सम्पत्ति शुद्धीकरण, लगानी बोर्ड, गरिबी निवारण कोष, सार्वजनिक खरिद र राष्ट्रिय पुनर्निर्माणसम्बन्धी निकायहरू र सोसम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड;
४१. विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी समन्वय;
४२. प्रधानमन्त्री केन्द्रीय विपद् सहायता कोष संचालन;
४३. अदालतको फैसला कार्यान्वयन तथा अनुगमन;
४४. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थासँग सन्धि, सम्झौता, सम्पर्क र समन्वय;
४५. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग सम्बन्धित सार्वजनिक संस्थान, प्राधिकरण, समिति, प्रतिष्ठान आदिको संचालन र नियमन;
४६. नेपाल न्याय सेवाको सरकारी वकिल समूहको सञ्चालन;
४७. प्रधानमन्त्री र मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी अन्य कार्यहरू;
४८. अवशिष्ट अधिकार प्रयोग ।

### ३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी विवरण

#### संगठन संरचना

कार्यालयको वर्तमान सांगठनिक संरचना अनुसार ११ वटा महाशाखा र २७ वटा शाखाहरू रहेका छन् । यस कार्यालयमा २३३ जनाको स्वीकृत स्थायी दरबन्दी र ४५ करार दरबन्दी रहेको छ । यस कार्यालयका प्रमुख पदाधिकारीको रूपमा नेपाल सरकारका मुख्य सचिव (रा.प.विशिष्ट श्रेणी) रहने व्यवस्था छ । मुख्यसचिव मातहतमा पाँच जना सचिव (रा.प.विशिष्ट श्रेणी) र उहाँहरू अन्तर्गत विभिन्न ११ वटा महाशाखा हेर्ने गरी ११ जना सहसचिव (रा.प.प्रथम श्रेणी) को दरबन्दी रहेको छ । प्रत्येक शाखाको कार्य सम्पादनका लागि उपसचिवको मातहतमा शाखाको कार्य बोझअनुसार शाखा अधिकृतदेखि कार्यालय सहयोगीसम्मका कर्मचारीको दरबन्दी रहेको छ । यस कार्यालयमा रहेका महाशाखा र शाखाको कार्य विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

## दरबन्दी तेरिज

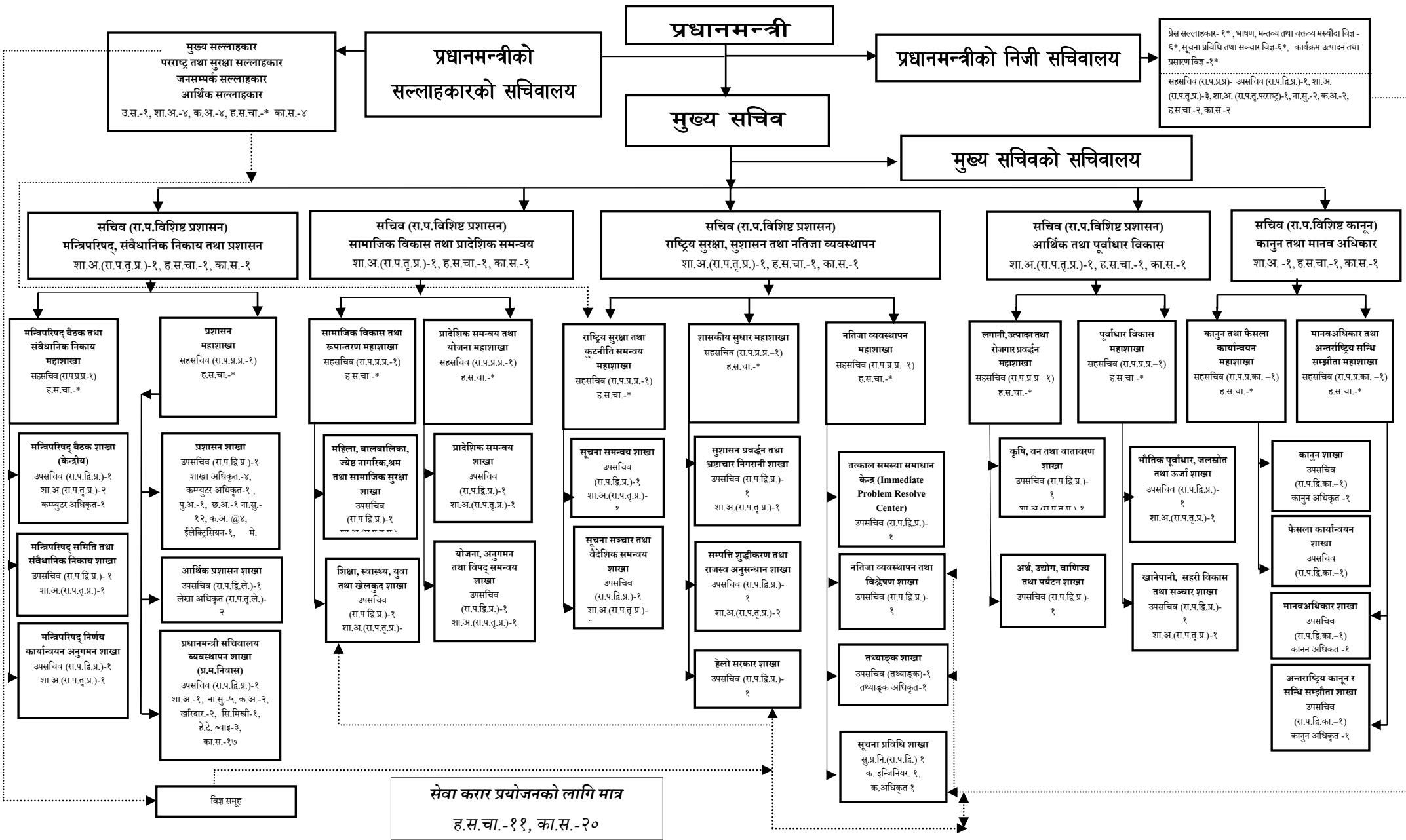
| सि.न. | पदको नाम                | श्रेणी/तह             | सेवा      | समूह             | उपसमूह | पद संख्या |
|-------|-------------------------|-----------------------|-----------|------------------|--------|-----------|
| १     | मुख्य सचिव              | रा.प. विशिष्ट         | –         | –                | –      | १         |
| २     | सचिव                    | रा.प. विशिष्ट         | प्रशासन   | –                | –      | ४         |
| ३     | सचिव                    | रा.प. विशिष्ट         | न्याय     | –                | –      | १         |
| ४     | सह-सचिव                 | रा.प. प्रथम           | प्रशासन   | –                | –      | ९         |
| ५     | सह-सचिव                 | रा.प. प्रथम           | न्याय     | कानून            | –      | २         |
| ६     | उप-सचिव                 | रा.प. द्वितीय         | प्रशासन   | सा.प्र.          | –      | २३        |
| ७     | उप-सचिव                 | रा.प. द्वितीय         | न्याय     | कानून            | –      | ४         |
| ८     | उप-सचिव                 | रा.प. द्वितीय         | प्रशासन   | लेखा             | –      | १         |
| ९     | उप-सचिव                 | रा.प. द्वितीय         | तथ्याङ्क  | तथ्याङ्क         | –      | १         |
| १०    | उप-सचिव (सूचना प्रविधि) | रा.प. द्वितीय         | विविध     | –                | –      | १         |
| ११    | शाखा अधिकृत             | रा.प. तृतीय           | प्रशासन   | सा.प्र.          | –      | ४२        |
| १२    | शाखा अधिकृत             | रा.प. तृतीय           | परराष्ट्र | परराष्ट्र        | –      | १         |
| १३    | शाखा अधिकृत             | रा.प. तृतीय           | न्याय     | कानून            | –      | ४         |
| १४    | लेखा अधिकृत             | रा.प. तृतीय           | प्रशासन   | लेखा             | –      | २         |
| १५    | कम्प्युटर अधिकृत        | रा.प. तृतीय           | विविध     | –                | –      | ३         |
| १६    | कम्प्युटर इन्जिनियर     | रा.प. तृतीय           | विविध     | –                | –      | १         |
| १७    | तथ्याङ्क अधिकृत         | रा.प. तृतीय           | तथ्याङ्क  | तथ्याङ्क         | –      | १         |
| १८    | पुस्तकालय अधिकृत        | रा.प. तृतीय           | शिक्षा    | लाइब्रेरी साइन्स | –      | १         |
| १९    | छविकला अधिकृत           | रा.प. तृतीय           | शिक्षा    | –                | –      | १         |
| २०    | नायव सुब्बा             | रा.प.अनं.प्रथम        | प्रशासन   | सा.प्र.          | –      | २०        |
| २१    | लेखापाल                 | रा.प.अनं.प्रथम        | प्रशासन   | लेखा             | –      | १         |
| २२    | कम्प्युटर अपरेटर        | रा.प.अनं.प्रथम(प्रा.) | विविध     | –                | –      | ३४        |
| २३    | पुस्तकालय सहायक         | रा.प.अनं.प्रथम(प्रा.) | शिक्षा    | लाइब्रेरी साइन्स | –      | १         |
| २४    | मेकानिकल सुपरभाइजर      | रा.प.अनं.प्रथम(प्रा.) | ई.        | मे.ई             | –      | १         |
| २५    | खरिदार                  | रा.प.अनं.द्वितीय      | प्रशासन   | सा.प्र.          | –      | ५         |
| २६    | सिनियर मिस्त्री         | रा.प.अनं.द्वितीय      | ई.        | मे.ई             | –      | १         |
| २७    | इलेक्ट्रिसियन           | रा.प.अनं.द्वितीय      | ई.        | –                | –      | १         |

|    |                 |                   |         |         |   |            |
|----|-----------------|-------------------|---------|---------|---|------------|
| २८ | हे.टे.बवाई      | रा.प.अनं. द्वितीय | विविध   | -       | - | ३          |
| २९ | प्लम्बर         | रा.प.अनं. द्वितीय | ई.      |         |   | १          |
| ३० | हेभी सवारी चालक | श्रेणी विहीन      | ई.      | -       | - | १          |
| ३१ | ह.स.चा.         | श्रेणी विहीन      | ई.      | -       | - | १८         |
| ३२ | का.स.           | श्रेणी विहीन      | प्रशासन | सा.प्र. | - | ३३         |
| ३३ | का.स.(बगैचा)    | श्रेणी विहीन      | प्रशासन | सा.प्र. | - | १          |
| ३४ | का.स.(सरसफाई)   | श्रेणी विहीन      | प्रशासन | सा.प्र. | - | ७          |
| ३५ | का.स.(मेसेन्जर) | श्रेणी विहीन      | प्रशासन | सा.प्र. | - | २          |
|    | <b>जम्मा</b>    |                   |         |         |   | <b>२३३</b> |

### सेवा करारबाट पूर्ति गरिने थप पद

| सि.न. | पदको नाम                                | श्रेणी/तह        | सेवा    | समूह        | उपसमूह |
|-------|---|------------------|---------|-------------|--------|
| १.    | प्रेस सल्लाहकार                         | -                | -       | -           | -      |
| २.    | भाषण, मन्तव्य तथा वक्तव्य मस्यौदा विज्ञ | -                | -       | -           | -      |
| ३.    | सूचना प्रविधि तथा सञ्चार विज्ञ          | -                | -       | -           | -      |
| ४.    | कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रसारण विज्ञ     | -                | -       | -           | -      |
| ५.    | कम्प्युटर टेक्सिसियन                    | रा.प.अनं.प्रथम   | विविध   |             |        |
| ६.    | टेलिफोन अपरेटर                          | रा.प.अनं.प्रथम   | ई.      | ई. एण्ड क.  |        |
| ७.    | लिफ्ट अपरेटर                            | रा.प.अनं.द्वितीय | ई.      | इलेक्ट्रिकल |        |
| ८.    | ह.स.चा.                                 | श्रेणी विहीन     | ई.      | -           | -      |
| ९.    | का.स.                                   | श्रेणी विहीन     | प्रशासन | सा.प्र.     | -      |
|       | <b>जम्मा</b>                            |                  |         |             |        |

# प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संगठन संरचना





४. कार्यालयअन्तर्गतका महाशाखा, शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी

| महाशाखा/शाखाको नाम  | जिम्मेवार पदाधिकारी                            |
|---|--|
| सचिव, मन्त्रिपरिषद्, संवैधानिक निकाय तथा नतिजा व्यवस्थापन         | सचिव डा. तीर्थराज ढकाल                         |
| १. प्रधानमन्त्रीको निजी सचिवालय                                   | उपसचिव श्री समन्तमणि आचार्य                    |
| २. मुख्यसचिवको सचिवालय  | उपसचिव श्री गोकुल बस्नेत                       |
| ३. मन्त्रिपरिषद् बैठक तथा संवैधानिक निकाय महाशाखा                 | सहसचिव श्री दिनेश कुमार घिमिरे                 |
| (क) मन्त्रिपरिषद् बैठक शाखा (केन्द्रीय)                           | उपसचिव श्री हिरामणि शर्मा                      |
| (ख) मन्त्रिपरिषद् समिति तथा संवैधानिक निकाय शाखा                  | उपसचिव श्री प्रदिप श्रेष्ठ                     |
| (ग) मन्त्रिपरिषद् निर्णय कार्यान्वयन अनुगमन शाखा                  | उपसचिव श्री गोमा देवी ढकाल पौडेल               |
| ४. प्रशासन महाशाखा  | सहसचिव श्री दिनेश कुमार घिमिरे                 |
| (क) प्रशासन शाखा  | उपसचिव श्री विष्णुप्रसाद घिमिरे                |
| (ख) आर्थिक प्रशासन शाखा   | उपसचिव श्री कृष्णप्रसाद देवकोटा                |
| (ग) प्रधानमन्त्री सचिवालय व्यवस्थापन शाखा (बालुवाटार)             | उपसचिव   |
| सामाजिक विकास   | सचिव श्री अनिल कुमार ठाकुर                     |
| १. सामाजिक विकास तथा रूपान्तरण महाशाखा                            | सहसचिव श्री छविलाल रिजाल                       |
| (क) महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, श्रम तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा | उपसचिव श्री बद्रीप्रसाद तिवारी                 |
| (ख) शिक्षा, स्वास्थ्य, युवा तथा खेलकुद शाखा                       | उपसचिव सीता निरौला फुँयाल                      |
| २. प्रादेशिक समन्वय तथा योजना महाशाखा                             | सहसचिव श्री केशवराज आचार्य                     |
| (क) प्रादेशिक समन्वय शाखा   | उपसचिव श्री अञ्जनकुमार मिश्र                   |
| (ख) योजना, अनुगमन तथा विपद् समन्वय शाखा                           | उपसचिव श्री बुद्ध बहादुर गुरूड                 |
| प्रादेशिक समन्वय, राष्ट्रिय सुरक्षा तथा सुशासन                    | सचिव डा. हरि पौडेल/श्री महेन्द्रप्रसाद गुरागाई |
| १. राष्ट्रिय सुरक्षा तथा कूटनीति समन्वय महाशाखा                   | सहसचिव श्री यमलाल भूसाल                        |
| (क) सूचना समन्वय शाखा   | उपसचिव   |
| (ख) सूचना सञ्चार तथा वैदेशिक समन्वय शाखा                          | उपसचिव श्री गोकुल खड्का                        |
| २. जशासकीय सुधार महाशाखा  | सहसचिव श्री यमलाल भूसाल                        |
| (क) सुशासन प्रवर्द्धन तथा भ्रष्टाचार निगरानी शाखा                 | उपसचिव श्री कविता फुँयाल                       |
| (ख) सम्पत्ति शुद्धिकरण तथा राजस्व अनुसन्धान शाखा                  | उपसचिव   |
| (ग) हेलो सरकार शाखा   | उपसचिव शेखर पौड्याल                            |
| ३. नतिजा व्यवस्थापन महाशाखा                                       | सहसचिव श्री यमलाल भूसाल                        |

|  |  |
|--|--|
| (क) तत्काल समस्या समाधान केन्द्र                               | उपसचिव श्री आनन्द कापले                  |
| (ख) नतिजा विश्लेषण तथा व्यवस्थापन शाखा                         | उपसचिव श्री माधवप्रसाद ढकाल              |
| (ग) तथ्याङ्क शाखा  | उपसचिव श्री कपिल प्रसाद तिमल्सेना        |
| (घ) सूचना प्रविधि शाखा   | सूचना प्रविधि निर्देशक श्री मनिष भट्टराई |
| <b>आर्थिक तथा पूर्वाधार विकास तथा प्रशासन</b>                  | <b>सचिव श्री शिशिर कुमार दुङ्गाना</b>    |
| <b>१. लगानी, उत्पादन तथा रोजगार प्रवर्द्धन महाशाखा</b>         | <b>सहसचिव</b>                            |
| (क) कृषि, वन तथा वातावरण शाखा                                  | उपसचिव श्री छविलाल पाण्डे                |
| (ख) अर्थ, उद्योग, वाणिज्य तथा पर्यटन शाखा                      | उपसचिव श्री महेश भट्टराई                 |
| <b>२. पूर्वाधार विकास महाशाखा</b>                              | <b>सहसचिव</b>                            |
| (क) भौतिक पूर्वाधार, जलस्रोत तथा ऊर्जा शाखा                    | उपसचिव श्री अजिता शर्मा                  |
| (ख) खानेपानी, सहरी विकास तथा सञ्चार शाखा                       | उपसचिव श्री प्रमिला आचार्य               |
| <b>कानून तथा मानवअधिकार</b>                                    | <b>सचिव श्री डिल्लीराज घिमिरे</b>        |
| <b>१. कानून तथा फैसला कार्यान्वयन महाशाखा</b>                  | <b>सहसचिव श्री पाराश्वर दुङ्गाना</b>     |
| (क) कानून शाखा   | उपसचिव श्री पिताम्बर भण्डारी             |
| (ख) फैसला कार्यान्वयन शाखा                                     | उपसचिव श्री पिताम्बर भण्डारी             |
| <b>२. मानवअधिकार तथा अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि सम्झौता महाशाखा</b> | <b>सहसचिव श्री कोशलचन्द्र सुवेदी</b>     |
| (क) मानव अधिकार शाखा   | उपसचिव श्री रामजी दनाई                   |
| (ख) अन्तर्राष्ट्रिय कानून र सन्धि सम्झौता शाखा                 | उपसचिव श्री सम्झना खनाल                  |

## ५. सम्पादन गरेका कामको विवरण

यस कार्यालयका महाशाखा तथा शाखाहरूबाट आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका मुख्य-मुख्य कार्यहरूको विवरण निम्नानुसार रहेको छः

यस त्रैमासिक अवधिमा नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्का १२, मन्त्रिपरिषद् समितिका १६ र ३ सचिव बैठकहरूको आयोजना भएको छ । मन्त्रिपरिषद् बैठकबाट भएको निर्णय कार्यान्वयनको अनलाईन अनुगमन गर्ने, Cabinet Decision Implementation Monitoring System सञ्चालन गर्न विभिन्न निकायका सूचना प्रविधि अधिकृतहरूलाई अभिमुखीकरण तथा सबै मन्त्रालयका सम्पर्क अधिकृतहरूको विवरण संकलन गरिएको । त्यस्तै राष्ट्रिय गौरवका आयोजनाहरूको Action Room बाट अनलाईन मनिटरिङ सुरु भएको छ । नेपाल सरकारको नीति कार्यक्रम तथा बजेट कार्यक्रमको अनलाईन मनिटरिङ गर्न बनाइएको Integrated Online Monitoring System को विकास गरी प्रगति प्राप्तिको सुरुवात गरिएको छ । राजस्व चुहावट नियन्त्रण गर्ने उद्देश्यले तयार गरिएको Vehicle and Consignment Tracking System (VCTS) लागू गर्न समन्वय गरिएको छ । प्रधानमन्त्री राष्ट्रिय प्रतिभा पुरस्कार २०७५/७६ प्रदान गरिएको, नेपाल-भारत क्रसबोर्डर पेट्रोलियम ट्रान्समिसन लाइनको भारतका सम्माननीय प्रधानमन्त्रीले हैदरावाद हाउसबाट र सम्माननीय प्रधानमन्त्री केपी शर्मा ओलीज्यूले सिंहदरबारस्थित प्रधानमन्त्री तथा

मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको Action Room बाट विद्युतीय स्वीच थिचेर संयुक्त रूपमा उदघाटन भएको छ । सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू र मन्त्रीज्यूहरू तथा मन्त्री तथा सचिवज्यूहरूबीच कार्यसम्पादन सम्झौता भएको, मन्त्रालयहरूको Key Performance Indicator तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ । विभिन्न ६ वटा मुलुक तथा राष्ट्रसंघीय विकास प्रणालीको आवासीय संयोजकसहित ७ जनालाई आवासीय तथा गैरआवासीय राजदूत नियुक्तिमा सहमति प्रदान गरिएको छ । प्रादेशिक समन्वयतर्फ प्रदेश प्रमुख, मुख्यमन्त्रीलगायत मन्त्रीज्यूहरूसँग विभिन्न निकायका प्रमुखहरूको भेटघाट व्यवस्थापन गरिएको छ । त्यस्तै प्रदेश पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूलाई विदेश भ्रमणको सहजीकरण, प्रदेशअन्तर्गतका विभिन्न निकायमा कार्यरत २५ कर्मचारीहरूलाई विशेष राहदानीको लागि सिफारिस गरिएको छ । नेपालको संविधानको धारा ५३ मा व्यवस्था भएबमोजिम राज्यका निर्देशक सिद्धान्त नीति तथा दायित्व कार्यान्वयनका सम्बन्धमा भए गरेका काम र प्राप्त उपलब्धिसहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने क्रममा सबै मन्त्रालय/निकायबाट तथ्य संकलन गरी प्रतिवेदन तयारी गरिएको छ । सम्पत्ती शुद्धीकरण तथा आतंकवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारणसम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना, २०७६-२०८१ कार्यान्वयनमा आएको छ । हेलो सरकारअन्तर्गत यस अवधिमा १०२९ गुनासो प्राप्त भएकोमध्ये १८३ फछ्योट गरिएको छ । धरहरा पुनर्निर्माण, चक्रपथ पुनर्निर्माणको लागि आवश्यक पूर्वाधार तयार गर्न सहजीकरण गरिएको छ । ६ वटा विधेयक संघीय संसदमा पेश गर्ने प्रयोजनार्थ स्वीकृतिको लागि मन्त्रिपरिषद्को बैठकमा पेश भएका छन् ।

शाखागत कार्यहरूको विवरण यसप्रकार रहेको छः

### ५.१ प्रधानमन्त्रीको निजी सचिवालय

सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालयमा मिति २०७६ साउनदेखि असोजसम्म प्राप्त भई सम्बोधन हुन पठाइएका पत्रहरूको विवरणः

| सि.न. | पत्र प्राप्त निकाय/संस्था/व्यक्ति                                   | संख्या | कैफियत |
|-------|---|--------|--------|
| १.    | मन्त्रालय/निकायमा कार्यार्थ पठाइएका पत्र (बाह्य)                    | १८८    |        |
| २.    | महाशाखा/शाखामा कार्यार्थ पठाइएका निवेदनहरू                          | २१०    |        |
| ३.    | टिप्पणी सदर   | ५४     |        |
| ६.    | सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको भ्रमण संख्या                          | १      |        |
| ७.    | माननीय उपप्रधानमन्त्री/मन्त्री/राज्यमन्त्रीज्यूहरूको भ्रमण स्वीकृति | ११२    |        |

### ५.२ मुख्यसचिवको सचिवालय

- १२ वटा मन्त्रिपरिषद्को बैठकको व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित निकायसँग सञ्चार, समन्वय, सहजीकरण गरिएको ।
- मन्त्रिपरिषद् समितिका १६ वटा बैठकको आवश्यक समन्वय/सहजीकरण र बैठक संचालनका लागि अन्य कार्य गरिएको ।

- ३ वटा सचिव बैठक सम्पन्न भई १२ वटा निर्णयहरू भएकोमा र उक्त निर्णय कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायहरूमा समन्वय र सहजीकरण गरिएको । सचिव बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था र प्रगतिबारे प्रतिवेदन गरिएको ।
- कर्मचारी समायोजनका सम्बन्धमा निर्देशनबमोजिम आवश्यक समन्वय, सहजीकरण कार्य व्यवस्थापन गरिएको ।
- कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारहरू तय गरी सम्बन्धित निकायहरूमा कार्यान्वयनको लागि पठाइएको ।
- बेरुजु फछ्यौँटसम्बन्धी काममा समन्वय तथा सहजीकरण गरिएको ।
- सिंहदरबार परिसरमा सरसफाई एवम् हरियाली प्रवर्द्धन गर्न सहयोगी तथा समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिएको ।
- मुख्य सचिवज्यूसँग विभिन्न १५ वटा प्रतिनिधिमण्डलले भेटघाट गरेको र सो क्रममा उठेका समस्या समाधानको पहल गरिएको ।
- बढुवा समितिको बैठकमा मुख्य सचिवज्यूको सहभागिताको सुनिश्चितता एवम् समितिको कार्य फछ्यौँटमा सघाउ पुर्याइएको ।
- नेपाल सरकारको नाममा प्राप्त अध्ययन, तालिम वा भ्रमणसम्बन्धी अवशरको समानुपातिक बाँडफाँडको लागि छात्रवृत्ति समितिको बैठक व्यवस्थापन गरेको र बैठकका निर्णय कार्यान्वयनका लागि समन्वय गरेको ।
- मन्त्रिपरिषद्को बैठकको लागि प्राप्त प्रस्तावहरूको सन्दर्भ नेपाल सरकारका सचिवहरू र अन्य पदाधिकारीसहितको सहभागितामा भएका ४० वटा क्षेत्रगत बैठकको व्यवस्थापन गरिएको ।
- मुख्यसचिवज्यूको सचिवालयमा आवश्यक पर्ने भौतिक सामग्रीहरूको व्यवस्थापन, जनसम्पर्क एवम् सूचना तथा सञ्चार सम्पर्क, कर्मचारी व्यवस्थापन लगायत सचिवालय व्यवस्थापनको सबै काम गरिएको । यस क्रममा ९०० व्यक्तिको भेटघाट व्यवस्थापन भएको ।
- नेपाल सरकारका सचिवज्यूहरू तथा अन्य पदाधिकारी सम्मिलित १५ वटा विविध बैठकहरूको व्यवस्थापन गरिएको ।
- मुख्यसचिवज्यूको सहभागिता रहने दैनिक कार्यक्रमहरूको समन्वय गरी आदेशबमोजिम आवश्यक सञ्चार, समन्वय, सहजीकरण र अन्य व्यवस्थापकीय कार्य गरिएको ।
- १४० वटा पत्रहरू E-Registration तथा ब्रिफिङ गरी आदेशानुसार सचिवज्यूहरूसमक्ष पेश गरिएको ।
- सचिवालयबाट हुने निर्णय, निर्देशन, अन्तर र बाह्य निकायबाट प्राप्त हुने निर्णय, निर्देशन र पत्रहरूको अद्यावधिक अभिलेख राखिएको ।
- आन्तरिक र बाह्य विषयगत निकायहरूसँग समन्वय तथा सहजीकरण गरिएको ।
- १०० वटा गुनासोहरूको सुनुवाई गरी कार्यप्रगति सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार पदाधिकारीहरूसमक्ष प्रस्तुत गरिएको ।

- प्रदेश र स्थानीय निकायको समस्या समाधानको लागि केन्द्रीय निकायहरूसँग समन्वय, सहजीकरण गरिएको ।
- मुख्य सचिवज्यू, सचिवज्यूहरू र महाशाखा प्रमुखहरूबाट प्राप्त निर्देशन अनुसारका अन्य काम सम्पन्न गरिएको ।
- नेपाल सरकारका सचिवज्यूहरूको ६५ वटा स्वदेशी भ्रमण र १६ वटा विदाको डिजिटलाईज अभिलेख राख्नुका साथै सचिवज्यूहरूबाट प्राप्त भ्रमण प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिएको । सचिवज्यूहरूको दैनिक हाजिरी र परिचय-पत्र व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- नेपाल सरकारका सचिवज्यूहरू एवम् अन्य विभागीय प्रमुखहरूको सम्पर्क नम्बर, इमेल र वरियताक्रम अद्यावधिक गरिएको ।
- कार्यालयभित्र विभिन्न महाशाखा/शाखाले आयोजना गर्ने बैठक तथा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएको ।
- मुख्य सचिवज्यूको अध्यक्षतामा हुने बैठकमा सबै प्रकारको समन्वय र सहजीकरण गरिएको ।
- आन्तरिक र बाह्य पत्रव्यवहार, सचिवालयको प्रगति विवरण र अन्य सूचनाहरू सम्बन्धित शाखा/महाशाखालाई उपलब्ध गराइएको ।

[सचिव बैठकका सबै निर्णयहरू हेर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस् ।](#)

### मन्त्रिपरिषद् बैठक तथा संवैधानिक निकाय महाशाखा

#### ५.३ मन्त्रिपरिषद् समिति तथा संवैधानिक निकाय शाखा

| क्र.स. | समितिको नाम            | बैठक संख्या | निर्णय संख्या |
|--------|------------------------|-------------|---------------|
| १.     | विधेयक समिति           | ६           | २२            |
| २.     | सामाजिक समिति          | ४           | ७             |
| ३.     | प्रशासन समिति          | १           | १             |
| ४.     | आर्थिक पूर्वाधार समिति | ५           | १४            |
|        | जम्मा                  | १६          | ४४            |

क) संवैधानिक परिषद्बाट सिफारिस हुने विभिन्न संवैधानिक आयोगका पदहरूको विवरणको रोष्टर अद्यावधिक गरिएको ।

[मन्त्रिपरिषद् समितिका सबै निर्णयहरू हेर्न यहाँ क्लिक गर्नुहोस् ।](#)

#### ५.४ मन्त्रिपरिषद् निर्णय कार्यान्वयन अनुगमन शाखा

- मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरूको अनलाइन अनुगमन गर्न software (Cabinet Decision Implementation Monitoring System) निर्माण भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको ।

- मन्त्रिपरिषद् निर्णय कार्यान्वयन अनुगमन प्रणाली (Cabinet Decision Implementation Monitoring System) संचालन सम्बन्धमा विभिन्न निकायका सूचना प्रविधि अधिकृतहरूलाई पहिलो चरणको १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- मन्त्रिपरिषद् निर्णय कार्यान्वयन अनुगमन प्रणाली संचालन गर्नका लागि सबै मन्त्रालयका सम्पर्क अधिकृत (Focal person) हरूको विवरण संकलन कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको ।
- मन्त्रिपरिषद्का २५० भन्दा बढी निर्णयहरूको कार्यान्वयन अवस्थाको अद्यावधिक प्रगति विवरण प्रतिवेदन तयार गरिएको ।

## प्रशासन महाशाखा

### ५.५ प्रशासन शाखा

- सिंहदरबार परिसरको सरसफाइ, पुराना निर्माण सामग्रीहरूको व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण, पुराना सवारी साधनहरूको व्यवस्थापनमा सहजीकरण, हरियाली प्रवर्द्धनका लागि नियमित अनुगमन तथा समन्वयको कार्यलाई निरन्तरता दिई सौन्दर्यीकरणका विभिन्न कार्यहरू भइरहेका ।
- कार्यालयको जनशक्ति व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य अन्तर्गत कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, काज, कार्यसम्पादन तथा मूल्याङ्कन, हाजिरी, बिदा, बढुवा, पुरस्कार, दण्ड, तालिम, छात्रवृत्ति, मनोनयन, निवृत्तभरण, अवकाश र उपदानसँग सम्बन्धित कार्यहरू गरिएको ।
- ४ वटा विद्युतीय सवारी साधनको खरिद प्रक्रिया अन्तिम चरणमा रहेको साथै स्टेसनरी सामानहरूको खरिद कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेस गरिएको, जिन्सी लिलामीका लागि समिति गठन भई सो समितिले कार्य गरिरहेको ।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्री र विभिन्न मन्त्रालयका मन्त्रीहरूबीच तथा मन्त्रीहरू र सचिवहरूबीच कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने कार्यमा सहजीकरण गरिएको ।
- Surveillance Vehicle तथा Drone खरिदका लागि लागत अनुमान तयार पारी खरिद प्रक्रिया अघि बढाइएको ।
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा Action Room को निर्माण गर्ने, प्रदेश सदरमुकामहरूमा भिडियो कन्फरेन्सिङ जडान गर्ने तथा राष्ट्रिय गौरवका बिकास आयोजनाहरूको आवश्यकता अनुसार Real Time अनलाइन अनुगमन प्रणाली जडान गरी सोमार्फत् पाइपलाइनको उद्घाटन लगायतका अन्य अनुगमनका कार्यहरू गरिएको ।
- कार्यालयको दैनिक कार्य सञ्चालन तथा बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धमा व्यवस्थापकीय कार्य गरिएको ।
- प्रधानमन्त्री राष्ट्रिय प्रतिभा पुरस्कारको वितरण कार्यक्रमको व्यवस्थापनमा सहजीकरण गरिएको ।

---

## ५.६ आर्थिक प्रशासन शाखा

---

### ५.७.१ आर्थिक व्यवस्थापन

सरकारी कोषहरूको संचालन, बजेट तर्जुमा, निकाशा तथा खर्चको लेखा राख्ने, राजश्व, धरौटीको हिसाव राख्ने, वित्तीय विवरणहरू तयार गर्ने, आन्तरिक नियन्त्रणको व्यवस्था मिलाउने, लेखा परीक्षण गराउने, बेरुजुको लगत राख्ने, बेरुजु फछ्यौट गर्ने/गराउने लगायतका कार्यहरू आर्थिक शाखाबाट सम्पादन हुने गर्दछन् । कुशल वित्तीय व्यवस्थापन, वित्तीय अनुशासन र वित्तीय प्रतिवेदनमा शुद्धता, पारदर्शिता एवं विधिको पालनाको माध्यमबाट प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयलाई सुशासनको नेतृत्वदायी तथा उत्कृष्ट निकाय बनाउने प्रयास यस शाखाबाट भइरहेको छ । यस क्रममा नियमित कामहरूका अतिरिक्त विभिन्न सुधारका कार्यहरू समेत गरिदै आएको छ ।

(बजेट अंकसम्बन्धी थप विवरण यसै प्रतिवेदनको खण्ड ८ मा समावेश गरिएको छ)

---

## ५.७ सूचना प्रविधि शाखा

---

- १० वटा राष्ट्रिय गौरवका आयोजनामा Surveillance System को जडान गरी यस कार्यालयको Action Room बाट प्रत्यक्ष अनुगमन गर्न मिल्ने व्यवस्था गरिएको ।
- Integrated Online Monitoring System को विकास गरी सबै मन्त्रालयका प्रतिनिधिहरूलाई तालिम प्रदान गरी प्रणाली सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- Centralized Office Automation System को नयाँ Version सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- मन्त्रिपरिषद् निर्णय कार्यान्वयन प्रणाली र समितिको प्रणालीलाई मन्त्रिपरिषद् बैठक स्वचालित प्रणालीसँग अन्तरआवद्ध गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
- हेलो सरकारको नयाँ पोर्टल सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- नागरिक मोबाइल एपको निर्माणका लागि आवश्यक सर्भर, नेटवर्कको पूर्वाधार व्यवस्थापन गरी प्रणाली विकासमा समन्वय गर्न परामर्शदाता नियुक्त गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
- नागरिक मोबाइल एपबाट नागरिकको विवरण प्रमाणीकरण गर्नका लागि गृहमन्त्रालयको नागरिकताको विवरण रहेको प्रणाली र निर्वाचन आयोगको मतदताको नामावली रहेको प्रणालीबीच Secured Connectivity र Data Exchange को प्रवन्ध गरिएको ।
- दूरसञ्चार सेवा प्रदायक कम्पनीहरूको प्रणालीमा रहेको ग्राहकको विवरण नागरिक मोबाइल एपको प्रणालीलाई उपलब्ध हुने गरी Secured Connectivity र Data Exchange को प्रवन्ध गरिएको ।
- आन्तरिक राजस्व विभागबाट PAN Verification का लागि उपलब्ध भएको API को सफल परीक्षण भएको ।

- आ.व. ०७६/७७ को वार्षिक कार्यक्रममा रहेको Surveillance Vehicle र Drone खरिद गर्ने प्रयोजनका लागि आवश्यक Technical Specification र लागत अनुमान तयार गर्ने कार्य नेपाल प्रहरी, सूचना प्रविधि तथा सञ्चार मन्त्रालय, नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरण, नेपाल टेलिकम सहितको संयुक्त प्राविधिक टोलीबाट सम्पन्न भएको ।
- Telepresence System (Action Room) मा माननीय मन्त्रीज्यूहरू, सचिवज्यूहरू र आयोजना प्रमुखको Teleconference मा सहभागी हुने गरी Soft Client Tool जडान गरी सफल परीक्षण गरिएको ।

## सामाजिक विकास तथा रूपान्तरण महाशाखा

### ५.८ महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक र श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा

- महिला, बालबालिका तथा जेष्ठनागरिक मन्त्रालय र राष्ट्रिय महिला आयोगको आ.व. २०७६/७७ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको कार्यान्वयनको अवस्था, कार्यान्वयनको समयमा आईपरेका समस्या तथा चुनौतीहरूको विषयमा छलफल गरिएको ।
- शाखासँग सम्बन्धित मन्त्रालयहरूको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट वक्तव्य र कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम स्वीकृत कार्यक्रम/ आयोजनाहरूको प्रगति विवरण तोकिएको समय भित्रै सचिवज्यूबाट प्रमाणित गराई नियमित रूपमा अनलाईन मार्फत Summit गर्ने काममा सहजीकरण गरिएको ।
- राष्ट्रपति महिला उत्थान कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा अघि बढाउनका लागि सरोकारवालासँग छलफल गरी कार्यक्रमको मोडालिटी र कार्यविधि तयार गरी उपलब्धिमूलक ढंगले अघि बढाउन महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठनागरिक मन्त्रालयलाई निर्देशन दिइएको ।
- CEDAW को Concluding Report लाई Monitoring Framework राखेर अनुगमन गर्ने सम्बन्धमा छलफल गरिएको ।
- सम्मानीय प्रधानमन्त्रीज्यू, मुख्यसचिवज्यू र यस कार्यालयलाई सम्बोधन गरी आएका विभिन्न विषयका मागपत्र/ज्ञापनपत्र/सुझावहरूको सम्बन्धमा सम्बन्धित मन्त्रालय तथा निकायहरूमा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइएको
- लैङ्गिक सम्पर्क विन्दुको बैठकमा सहभागिता भएको ।
- गैर सरकारी सहजीकरण समितिको बैठकमा सहभागिता भएको ।
- सामाजिक विकाससँग सम्बन्धित पत्रपत्रिकामा आएका विषयहरूलाई राखेर सम्बन्धित सरोकारवाला मन्त्रालयलाई ध्यानाकर्षण गराइएको ।



---

## ५.९ शिक्षा, स्वास्थ्य, युवा तथा खेलकुद शाखा

---

- विश्वविद्यालयहरूका विभिन्न संकायमा सर्वोकृष्ट नतिजा प्राप्त गरेका व्यक्तिहरूसँग साक्षात्कार गरी छलफल र अन्तरक्रियाको माध्यमबाट अनुभव, अपेक्षा, समस्या र मुलुकको चौतर्फी विकासमा जनशक्तिको भूमिका र दायित्व बारे धारणा बुझ्न तयार गरिएको अवधारणा-पत्रको मस्यौदा तयार गरी सरोकारवाला निकायहरूसँग छलफल गरिएको।
- नेपाल सरकारको चालु आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को नीति तथा कार्यक्रमको बुँदा नं. १७१ र बजेट वक्तव्यको बुँदा नं. ३८ को व्यवस्था अनुसार "देशभरका सबै सामुदायिक विद्यालयहरूमा अध्ययनरत छात्राहरूलाई सेनेटरी प्याड निःशुल्क उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यान्वयन कार्ययोजनाको समीक्षा गरी उक्त नीतिको कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा समन्वय गर्ने कार्य भईरहेको।
- प्रधानमन्त्री राष्ट्रिय प्रतिभा पुरस्कार २०७५/७६ प्रदान गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको।
- अन्तराष्ट्रिय युवा वैज्ञानिक सम्मेलनको तयारीको लागि आवश्यक समन्वय गरिएको।
- सामाजिक विकासको क्षेत्रसँग सम्बन्धित विषयमा पत्रपत्रिकामा आएका विषयहरूलाई राखेर सम्बन्धित सरोकारवाला मन्त्रालयलाई ध्यानकर्षण गराईएको।
- शाखासँग सम्बन्धित मन्त्रालयहरूको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट वक्तव्य र कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम स्वीकृत कार्यक्रम/ आयोजनाहरूको प्रगति विवरण तोकिएको समय भित्रै सचिवज्यूबाट प्रमाणित गराई नियमित रूपमा अनलाईनमार्फत् पेश गर्ने कामको सहजीकरण गरिएको।
- शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, युवा मन्त्रालय र स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको वार्षिक कार्ययोजना निर्माणमा सहजीकरण गरिएको।

### प्रादेशिक समन्वय तथा योजना महाशाखा

---

#### ५.१० प्रादेशिक समन्वय शाखा

---

- अन्तर प्रदेश परिषद्का अध्यक्ष सम्माननीय प्रधानमन्त्री केपी शर्मा ओलीज्यूको अध्यक्षतामा मिति २०७५।०९।३ गते बसेको अन्तर प्रदेश परिषद्को दोश्रो बैठकले स्वीकृत गरेको संघीयता कार्यान्वयन सहजीकरण कार्ययोजनालाई नेपाल सरकार (म.प.) बाट मिति २०७५।९।०६ मा कार्यान्वयन गर्ने निर्णय भएअनुसार सम्बन्धित मन्त्रालय/आयोगसँग सम्बन्धित क्रियाकलापहरूको प्रगति सम्बन्धमा मन्त्रालय/आयोगका प्रतिनिधिहरूको उपस्थितिमा कार्यालयका प्रादेशिक समन्वय क्षेत्र हेर्ने सचिवज्यूको संयोजकत्वमा मिति २०७६।०५।२० गते प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा बैठक बसी सम्पादन भएका क्रियाकलापबारे समीक्षा गरिएको।

- संघीयता कार्यान्वयन सहजीकरण कार्ययोजना सम्बन्धमा सम्बन्धित मन्त्रालय तथा आयोगबाट प्रगति विवरण माग गरी विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- विभिन्न संघीय मन्त्रालयहरूको प्रदेशमा संचालन गरिने कार्यक्रमहरू मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमार्फत समन्वय तथा सहजीकरण गरिएको साथै मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय मार्फत प्रदेशका मन्त्रालय/कार्यालयहरूबाट प्राप्त पत्रका सम्बन्धमा सम्बन्धित संघीय मन्त्रालयहरूमा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइएको ।
- यस कार्यालय, विभिन्न मन्त्रालय/प्रदेशहरूबाट प्राप्त ३२० थान पत्रहरूको आवश्यक कारवाही/पत्राचार गरिएको ।

### ५.११ योजना, अनुगमन तथा विपद् समन्वय शाखा

- नेपाल सरकारको आ.व. २०७६/७७ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित यस कार्यालयसँग सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयन सम्बन्धी वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी अनलाइन अनुगमन प्रणालीमा समेत प्रविष्टि गरिएको ।
- वार्षिक कार्ययोजनामा उल्लेखित क्रियाकलाप/माइलस्टोनका सम्बन्धमा महाशाखा/शाखाहरूबाट सम्पादित कार्य प्रगति विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- यस कार्यालय मातहतका निकायहरूलाई आ.व. २०७६/७७ को वार्षिक कार्ययोजना तयार र अनलाइन अनुगमन प्रणालीमा प्रविष्टि गर्न समन्वय गरिएको ।
- यस कार्यालय र अन्तर्गतको निकायहरूको आ.व. २०७५/७६ को वार्षिक प्रगति समीक्षा बैठक मिति २०७६/०४/२९ गते सम्पन्न गरिएको । साथै, उक्त वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन अर्थ मन्त्रालयमा समेत पठाइएको ।
- राष्ट्रिय योजना आयोगबाट प्रकाशित पन्ध्रौं योजनाको आधार पत्रको विस्तृत प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धी कार्य गर्न यस कार्यालयका सबै महाशाखा र अन्तर्गतका निकायहरूमा पठाइएको ।

### राष्ट्रिय सुरक्षा तथा कूटनीति समन्वय महाशाखा

#### ५.१२ सूचना सञ्चार तथा वैदेशिक समन्वय शाखा

##### ५.१२.१ सूचनाको हक कार्यान्वयन

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम सम्पर्क विन्दुको रूपमा कार्य गर्ने, सूचना वर्गीकरण समितिसम्बन्धी कार्य गरी समयवद्ध प्रकाशन तथा प्रसारण गर्ने गराउने, सूचनामा नागरिकको पहुँच सरल र सहज बनाउन कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने, सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को (३) अनुसारका सूचना सूचीकृत गरी प्रकाशन गर्ने, सरोकारवाला व्यक्ति र संस्थाबाट माग भएका सूचना उपलब्ध गराउने र यस कार्यालयबाट प्रकाशित हुने मासिक, आवधिक र वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन र व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य गर्ने लगायतका सूचनाको

हकसम्बन्धी कार्यान्वयनको सन्दर्भमा आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को पहिलो तीन महिनामा यस शाखामा सूचना उपलब्ध गराई पाउँ भनी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपिषद्को कार्यालयका सूचना अधिकारीलाई सम्बोधन गरी प्राप्त भएका निवेदनमा आवश्यक कारवाही गरी माग बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराइएको र प्राप्त हुन आएका अन्य निकायसँग सम्बन्धित निवेदनहरू आवश्यक कारवाहीका लागि तत् तत् निकायमा लेखि पठाइएको । (थप विवरण प्रतिवेदनको खण्ड १० मा समावेश गरिएको छ)

### ५.१२.२ राजदूत नियुक्तिका लागि सहमति

नेपालसँग दौत्यसम्बन्ध कायम भएका मुलुकहरूको राजदूतले पेस गर्ने ओहदाको प्रमाण-पत्र (Credential) सम्बन्धी कार्यहरूको सहजीकरण गर्न यस शाखालाई तोकिएको जिम्मेवारीअन्तर्गत यस शाखाबाट विभिन्न मित्रराष्ट्रका आवासीय र गैर-आवासीय राजदूतहरूको नियुक्ति सहमतिको कार्यमा समन्वय र सहजीकरण गरिएको । आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा निम्नानुसारका मित्रराष्ट्रका आवासीय र गैर-आवासीय राजदूतहरूको सहमति प्रदान भएको:

| क्र.सं | राजदूतको नाम                                      | मित्र राष्ट्रको नाम | नियुक्ति मिति | आवासीय/ गैरआवासीय   |
|--------|---|---------------------|---------------|---|
| १.     | H.E. Mrs. Himalee Subhashini De Silva Arunatilaka | श्रीलङ्का           | २०७६/०४/१२    | आवासीय  |
| २.     | H.E. Mr. Juan Rolando Angulo Monsalve             | चिली                | २०७६/०४/१२    | गैरआवासीय   |
| ३.     | H.E. Mrs. Eleonora Dimitrova Dimitrova            | बुल्गेरिया          | २०७६/०५/०१    | गैरआवासीय   |
| ४.     | H.E. Ms. Katrin Kivi                              | इस्टोनिया           | २०७६/०५/०४    | गैरआवासीय   |
| ५.     | Ms. Valerie Julliand                              |                     | २०७६/०५/०४    | नेपालका लागि संयुक्त राष्ट्रसंघ विकास प्रणालीको आवासीय संयोजक |
| ६.     | H.E. Mr. Gudmundur Arni Stefansson                | आइसल्याण्ड          | २०७६/०५/०४    | गैरआवासीय   |
| ६.     | H.E. Mr. Brendan Ward                             | आयरल्याण्ड          | २०७६/०५/२०    | आवासीय  |

### ५.१२.३ भेटघाट समन्वय गर्ने कार्य

प्रदेश तहका माननीय मुख्यमन्त्री र माननीय मन्त्रीज्यूहरूसँग विदेशी कूटनीतिक नियोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाका प्रतिनिधिहरूले गर्ने भेटघाटको सहजीकरणको कार्य समेत यो शाखाबाट हुँदै आएकोमा आ.व. २०७६/७७ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा विभिन्न विदेशी कूटनीतिक नियोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थाका प्रतिनिधिहरूका निम्न भेटघाट कार्यक्रमको सहजीकरण गरिएको:

- संयुक्त राष्ट्रसंघीय विकास कार्यक्रमको प्राविधिक सहयोगमा तयार गरिएको दिगो विकास लक्ष्यहरूको आधार प्रतिवेदन विमोचन कार्यक्रम (बुटबलमा भएको) मा उक्त संस्थाका नेपालस्थित आवासीय प्रतिनिधि लगायतको सहभागिताको लागि समन्वय गरिएको ।
- United Nations Children's Fund UNICEF Country Office Nepal का प्रतिनिधि Ms. Elke Wisch र सुदूरपश्चिम प्रदेशका माननीय मुख्यमन्त्री त्रिलोचन भट्ट तथा माननीय सामाजिक विकास मन्त्रीबीचको भेटघाट ।
- धादिङ्गको धुनीबेसीमा भएको German Technical School-GTS को उद्घाटन कार्यक्रममा नेपालका लागि जर्मन राजदूत महामहिम Ronald Schafer र प्रदेश नं. ३ का माननीय मुख्यमन्त्री डोरमणि पौडेलबीचको भेटघाट ।
- जापानको Counter Terrorism Unit का Director General Mr. Hideaki Mizukoshi तथा Assistant Director General Ms. Akiko Fujisawa र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका प्रमुखबीचको भेटघाट ।
- जर्मनीको आर्थिक सहायता मन्त्रालयको प्रतिनिधिमण्डल र सुदूरपश्चिम प्रदेशका माननीय मुख्यमन्त्रीबीचको भेटघाट ।
- The United Nations Children's Fund (UNICEF) Country Office का नेपाल प्रतिनिधि Ms. Elke Wisch र प्रदेश नं. २ का माननीय मुख्यमन्त्री लगायत अन्य पदाधिकारीहरूबीचको भेटघाट ।
- जापानका राजदूत H.E. Mr. Masamichi Saigo र सुदूरपश्चिम प्रदेशका माननीय प्रदेश प्रमुख मोहनराज मल्ल तथा माननीय मुख्यमन्त्री त्रिलोचन भट्टबीचको भेटघाट ।
- सुदूरपश्चिम प्रदेशमा GIZ कार्यालय स्थापना सम्बन्धमा अर्थ मन्त्रालयबाट प्राप्त "दातृ निकायको कार्यालय खोल्ने विषय उक्त निकाय नेपालमा परिचालित हुनुपूर्व गरिने समझदारीमा उल्लेख भएको हुनुपर्ने र GIZ को हकमा त्यस्तो समझदारी नभएको एवम् विकास सहायताको रकम, आयोजनाको संख्याको आधारमा समेत हेर्दा दातृ निकायकै शाखा कार्यालय खोल्न आवश्यक नदेखिएको" भन्ने राय सम्बन्धित प्रदेशमा उपलब्ध गराइएको ।
- USAID नेपालका कार्यकारी निर्देशक Ms. Adriana Hayes र कर्णाली प्रदेशका माननीय प्रदेश प्रमुखज्यू तथा सामाजिक विकासमन्त्री एवम् सामाजिक विकास मन्त्रालयका सचिवज्यूसँगको भेटघाट ।

#### ५.१२.४ प्रदेशका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको विदेश भ्रमण सिफारिस

प्रदेशका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको विदेश भ्रमणका लागि नेपाल सरकारबाट भ्रमण स्वीकृत हुनुपर्नेमा सो अनुरूप र प्रदेश सरकारबाट भ्रमण स्वीकृत भएकाको हकमा समेत देहायका

पदाधिकारीहरूको राहदानी र भिसा सहजीकरण गरिएको छ । सो को यस अवधिको विवरण निम्नानुसार रहेको छः

| प्रदेश  | पदाधिकारी                             | पद                                    | भ्रमण गर्ने देश     | भ्रमण अवधि                         | कार्यक्रम   |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------------------|---|
| प्रदेश नं. १  | श्री टंक आडबुहाड लिम्बु               | प्रदेस सभा सदस्य                      | स्पेन               | २७ सेप्टेम्बर, २०१९                | Expotural 2019  |
|   | श्री हिमाल कार्की                     |                                       |                     |                                    |   |
|   | श्री निरन राई                         |                                       |                     |                                    |   |
| प्रदेश नं. २  | श्री विजयकुमार यादव                   | आ.मा. तथा योजना मन्त्री               | भारत                | २७-२९ सेप्टेम्बर २०१९              | World Hindu Economic Forum Conference   |
|   | श्री राजकुमार सिंह                    | सल्लाहकार                             |                     |                                    |   |
| गण्डकी प्रदेश   | श्री पृथ्वीसुब्बा गुरुङ               | मुख्यमन्त्री                          | संयुक्त अधिराज्य    | २४-२५ अगष्ट २०१९                   | नेपाली मेला   |
|   | श्री पृथ्वीसुब्बा गुरुङ               | मुख्यमन्त्री                          | अमेरिका             | २-९ नोभेम्बर, २०१९                 | International Criminal Investigative Training Assistance Programme  |
| प्रदेश नं. ५  | श्री शंकर पोखरेल                      | मुख्यमन्त्री                          | चीन                 | १५-१९, अक्टोबर, २०१९               | Belt and Road Initiatives   |
|   | तोय नारायण ज्ञवाली                    | सचिव                                  |                     |                                    |   |
|   | श्री लिला गिरी                        | उद्योग, पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्री | चीन                 | २६ अगष्ट-२ सेप्टेम्बर, २०१९        | 4th Silk Road International Cultural Expo and 9th Dhunhuang Tour Silk-Road International Tourism Festival |
|   | श्री दधिराम न्यौपाने                  | प्रदेश सभा सदस्य                      |                     |                                    |   |
|   | श्री सरस्वती गौतम                     |                                       |                     |                                    |   |
|   | श्री निर्मला क्षेत्री                 |                                       |                     |                                    |   |
|   | श्री बाबुराम गौतम                     |                                       |                     |                                    |   |
|   | श्री बसन्त अधिकारी                    | सचिव                                  |                     |                                    |   |
|   | श्री धनन्जय पौडेल                     | सचिव                                  |                     |                                    |   |
|   | श्री कृष्ण के.सी.                     | निजी सचिव                             |                     |                                    |   |
|   | डा. सागर न्यौपाने                     | लुम्बिनी प्रादेशिक अस्पताल            |                     |                                    |   |
| श्री लिला गिरी  | उद्योग, पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्री | कोलम्बिया                             | २१-२३ अक्टोबर, २०१९ | Tennure Facility Learning Exchange |   |
| सुदूरपश्चिम प्रदेशका माननीय प्रदेश प्रमुख मोहनराज शर्मा तथा निजको श्रीमती सरिता मल्लको कुटनीतिक राहदानी सिफारिस |                                       |                                       |                     |                                    |   |

### ५.१२.५ अन्य नियमित कार्यहरू

- प्रदेशअन्तर्गतका विभिन्न निकायहरूमा कार्यरत २५ जना कर्मचारीहरूको विशेष राहदानी सिफारिस गरिएको ।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूसमक्ष विभिन्न व्यक्ति तथा संघ/संस्थाहरूबाट माग भई आएका विभिन्न कार्यक्रम, प्रकाशन, संघसंस्था तथा सम्मेलनहरूको शुभकामना सन्देशसम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था गरिएको ।
- सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग सम्बन्धित आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को पहिलो त्रैमासिक विवरण तयार गरी सो विवरण कार्यालयको वेबसाइटमार्फत् सार्वजनिक गर्नुका साथै राष्ट्रिय सूचना आयोगमा समेत पठाउने व्यवस्था मिलाइएको ।
- चिठीपत्रलगायत शाखाका अन्य नियमित कार्यहरू गरिएको ।

## शासकीय सुधार महाशाखा

### ५.१३ सुशासन प्रवर्द्धन तथा भ्रष्टाचार निगरानी शाखा

- नेपालको संविधानको धारा ५३ मा व्यवस्था भए बमोजिम राज्यका निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व कार्यान्वयनका सम्बन्धमा भए गरेका काम र प्राप्त उपलब्धि सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने प्रयोजनका लागि सबै मन्त्रालय/निकायबाट वार्षिक प्रगति विवरण संकलन गरी वार्षिक प्रतिवेदन तयारीको कार्य सम्पादन गरिएको ।
- संवैधानिक निकायका पदाधिकारीहरू, राष्ट्रपतिबाट नियुक्त तथा मनोनित विभिन्न पदाधिकारीहरूको सम्पत्ति विवरणको अभिलेख राखी सो को जानकारी राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा उपलब्ध गराइएको ।
- मिति २०७६/०४/२१ र २०७६/०५/०८ मा सचिव बैठक सम्पन्न गरी सो को निर्णय सबै मन्त्रालय/निकायहरूमा कार्यान्वयन तथा जानकारीको लागि पठाइएको ।
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको वार्षिक प्रतिवेदनमा औल्याइएका सुझावहरूको कार्यान्वयन अवस्थाको विवरण सबै मन्त्रालय/निकायबाट संकलन गरी अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगमा जानकारी पठाइएको ।
- विभिन्न निकाय तथा व्यक्तिबाट प्राप्त उजुरीहरू सम्बोधनका लागि सम्बन्धित मन्त्रालयमा पठाइएको ।

- संघीय संसद राष्ट्रिय सभाका अध्यक्षको संयोजकत्वमा बाढी तथा डुबानबाट प्रभावित जिल्लाहरूको निरीक्षण गरी तयार गरिएको प्रतिवेदन कार्यान्वयन लागि सम्बन्धित मन्त्रालयमा पठाइएको ।
- मुख्य सचिवज्यूको अध्यक्षतामा अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट यस कार्यालयमा लगत जनिएका विषयको सम्बन्धमा सम्बन्धित मन्त्रालयका सचिवहरूको उपस्थितिमा बैठक बसी तत्काल कार्यान्वयन गर्न पहल गरिएको ।
- अद्वैत संस्थाभिन्न भएको आर्थिक अनियमितताको उजुरी सम्बन्धमा गृह मन्त्रालयमा पदाधिकारीहरूसँग बैठक गरी समस्या समाधान गर्न पहल गरिएको ।

---

### ५.१४ सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा राजस्व अनुसन्धान शाखा

---

- सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतङ्कवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना (२०७६-२०८१) नेपाल सरकार (मन्त्रपरिषद्) बाट स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा आएको ।
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयका सचिवज्यूको अध्यक्षतामा रहेको राष्ट्रिय समन्वय समितिको ३ वटा बैठक सम्पन्न भएको ।
- नेपाल राष्ट्र बैङ्कका डिपुटी गभर्नरज्यूको अध्यक्षतामा रहेको कार्यान्वयन समितिको एउटा बैठक सम्पन्न भएको ।
- सम्पत्ति शुद्धीकरण तथा आतङ्कवादी क्रियाकलापमा वित्तीय लगानी निवारणको क्षेत्रमा संशोधन गर्नुपर्ने कानूनहरूको मस्यौदा तयार गर्न कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयका सचिवज्यूको संयोजकत्वमा समिति गठन भएको ।
- AML/CFT क्षेत्रमा जोखिम मूल्याङ्कन गर्न कार्यान्वयन समितिलाई जिम्मा दिइएको ।

---

### ५.१५ हेलो सरकार कक्ष

---

हेलो सरकार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय र विभिन्न मन्त्रालय तथा निकायहरूसँग सम्बन्धित रहेर प्राप्त हुने विभिन्न किसिमका जनगुनासो र सुझावहरूको उचित सुनुवाई गर्न, मन्त्रालयबाट हुने नीतिगत निर्णय, कार्यसंचालन र शान्ति सुरक्षाको स्थितिको सम्बन्धमा जानकारी लिई शासकीय व्यवस्थामा सुधार गरी जनमुखी प्रशासन व्यवस्थाको प्रवर्द्धन गर्नका लागि शुरू भएको हो । प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयमा २४ सै घण्टा संचालनमा रहने गरी हेलो सरकार शाखाको स्थापना भएको हो ।

यस शाखामा घटना, दुर्घटनाको बारेमा जानकारी दिन वा घटना, दुर्घटनाको बारेमा उद्धारको लागि सहायता माग गर्न, महिला हिंसाको घटनाको बारेमा सूचना दिन, सार्वजनिक सेवाको विषयमा

गुनासो वा सुझाव दिन वा सरकारी सेवा प्रवाहमा देखिएका विकृति, विसङ्गति वा अनियमितताका बारेमा उजुरी दिन सकिने व्यवस्था छ । यस प्रयोजनको लागि जानकारी दिन चाहने वा मद्दत माग गर्ने वा गुनासो गर्न चाहने जो कोहीले देहायबमोजिमको माध्यमबाट शाखामा सूचना दिन सकिनेछ ।

- टोल फ्रि टेलिफोन नम्बर ११११ मा टेलिफोन गरी शाखाका कर्मचारीलाई टिपाएर ।
- शाखाको फ्याक्स नम्बर ११०० मा फ्याक्स गरेर ।
- शाखाको ११११@nepal.gov.np मा ईमेल गरेर ।
- कार्यालयको Website [www.gunaso.opmcm.gov.np](http://www.gunaso.opmcm.gov.np) को Complaints and Suggestion बाट पठाएर ।
- Twitter तथा Facebook पेजको गुनासो गेट ।
- मोबाइल Apps मा गुनासो पठाएर ।
- हेलो सरकार शाखामा पत्र पठाएर ।
- गुनासोकर्ता स्वयं उपस्थित भई विवरण टिपाएर ।
- SMS मा गुनासो पठाएर ।
- Viber मार्फत् गुनासो पठाएर ।
- अन्य

यस शाखाबाट सबै मन्त्रालय तथा केन्द्रीय निकायहरूलाई विद्युतीय सञ्जालमार्फत जनगुनासो प्रेषित गर्ने, कार्यान्वयनको अवस्थाको जानकारी लिने/दिने र प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने व्यवस्था छ । विभिन्न सरोकारवाला निकाय तथा व्यक्तिहरूबाट प्राप्त भएको गुनासो सुनुवाईको लागि सम्बन्धित सबै मन्त्रालय तथा केन्द्रीय निकायहरूमा जिम्मेवार अधिकृत, गुनासो व्यवस्थापन अधिकारी (नोडल अधिकृत) तोकिएको छ ।

#### शाखाबाट सम्पादन भएका कार्य विवरणहरू

- हेलो सरकारको गुनासो व्यवस्थापन प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन नयाँ पोर्टल निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- हेलो सरकार संचालन निर्देशिका, २०७६ को परिमार्जित मसौदा तर्जुमा भएको ।
- २०७६ साउनदेखि २०७६ असोजसम्मको गुनासोहरूको अवस्था निम्नानुसार रहेको:

| गुनासोको अवस्था                   | गुनासोको सङ्ख्या |
|-----------------------------------|------------------|
| कूल प्राप्त गुनासो/Total complain | १०२९             |
| फछ्यौट भएको/Closed                | १८३              |



|  |     |
|--|-----|
| प्रक्रियामा रहेको/Processing                                 | ३११ |
| सम्बन्धित कार्यालयले नहेरेको/Not Seen                        | १५१ |
| सम्बन्धित कार्यालयले हेरेको तर काम नभएको /Seen/pending       | १४१ |
| Reassign/Unseen पुनः पठाइएको तर सम्बन्धित कार्यालयले नहेरेको | ६०  |
| समाधान भएको तर फछ्यौट नभएको /Solved                          | १८३ |

## नतिजा व्यवस्थापन महाशाखा

### ५.१६ तत्काल समस्या समाधान केन्द्र

- नेपाल र भारतको संयुक्त लगानीमा निर्माण सम्पन्न भएको मोतिहारी-अमलेखगञ्ज पेट्रोलियम पाइपलाइनको मिति २०७६/०५/२४ मा सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूले प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको Action Room बाट तथा भारतीय प्रधानमन्त्रीज्यूले नयाँदिल्लीस्थित प्रधानमन्त्री कार्यालयबाट एकैसाथ बटन थिचेर उदघाटन गर्नुभएको ।
- २०७६ असोज, कार्तिकमा मनाइने चाडपर्वहरूलाई लक्षित गरी जनतालाई महसुस हुने गरी सुविधा र सुरक्षाको प्रत्याभूत गराउन मन्त्रालयहरूबाट भएका तयारी तथा आगामी रणनीतिका सम्बन्धमा मिति २०७६/०५/२४ गते र ५/३१ मा सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को दफा ३८ बमोजिम गठित केन्द्रीय अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिको बैठक समितिका संयोजक नेपाल सरकारका मुख्यसचिव श्री लोकदर्शन रेग्मीज्यूको अध्यक्षतामा सम्पन्न भएको ।

### ५.१७ नतिजा विश्लेषण तथा व्यवस्थापन शाखा

- नेपाल सरकारको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम एवम् वार्षिक बजेट कार्यान्वयन गर्न सबै मन्त्रालयहरूले तयार गरेको कार्यान्वयन कार्ययोजनालाई एकीकृत अनुगमन प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने व्यवस्था मिलाइएको ।
- मन्त्रालयहरूले वार्षिक कार्ययोजनाअनुरूप हासिल गरेको प्रगतिलाई नयाँ महिनाको ७ गते भित्र प्रविष्टको व्यवस्था मिलाई प्राप्त प्रगतिको मासिक रूपमा समीक्षाको गर्ने गरिएको ।
- नतिजा व्यवस्थापन प्रणालीलाई वैज्ञानिक र वस्तुनिष्ठ बनाउन तयार गरिएको अनुगमन सूचक सहितको अवधारणापत्रको मसौदा तयार पारिएको ।
- प्रमुख कार्यसम्पादन सूचक (Key Performance Indicators-KPIs) को प्रस्तावित मस्यौदालाई अन्तिम रूप दिने प्रयोजनार्थ २०७६ भाद्र २६ र २९ गते राष्ट्रिय योजना आयोग समेतको उपस्थितिमा सबै मन्त्रालयहरूसंग पहिलो चरणमा छलफल सम्पन्न गरी सम्बन्धित

मन्त्रालयहरूलाई सूचक एवं भारको संशोधन तथा हेरफेर गरी अन्तिम रूप दिई पठाउन अनुरोध गरिएको । सो अनुसार मन्त्रालयहरूबाट प्राप्त भइसकेको ।

- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको समुपस्थितिमा २०७६ असोज ०९ गते पहिलो दुई महिना (श्रावण र भाद्र) को प्रगति समीक्षा सम्पन्न गरिएको ।
- नागरिक अधिकार मोबाइल एप्स सञ्चालनसम्बन्धी निर्देशिका स्वीकृत भएको तथा नागरिक एप्सको प्रणाली र दूरसञ्चार सेवा प्रदायकको प्रणालीबीच Connectivity स्थापना गरिएको ।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू र माननीय मन्त्रीहरूबीच कार्यसम्पादन सम्झौता सम्पन्न भएको ।

---

### ५.१८ तथ्याङ्क शाखा

---

- नतिजा व्यवस्थापन शाखाले तयार गरेको मन्त्रालयगत सूचकहरूको प्रगति मापन, अनुगमन, मूल्यांकन गर्न, दिगो विकासका लक्ष्य, परिमाणात्मक लक्ष्यहरू र सूचकसँग आवद्धता गरिएको ।
- विभिन्न सरकारी निकायबाट गणना सर्वेक्षणमार्फत् संकलन गरिएका मूलतः जनसांख्यिक, सामाजिक र आर्थिक तथ्याङ्कहरूको संकलन र भण्डारण गर्ने कार्यको शुरुवात गरिएको ।

---

### लगानी, उत्पादन तथा रोजगारप्रवर्द्धन महाशाखा

---

### ५.१९ कृषि, वन तथा वातावरण शाखा

---

- भारतबाट आयात हुने विभिन्न २१ वटा वस्तुहरूलाई नेपालको National Food and Feed Laboratory, Kathmandu जारी गरेको परीक्षण प्रमाणपत्रलाई मान्यता दिनेका लागि प्रयोगशालाले National Accreditation Board for Testing and Calibration Laboratories (NABL), India बाट Food Safety and Standard Regulations, 2011 बमोजिमका सबै Parameters पूरा गर्ने गरी कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा खाद्य तथा गुण नियन्त्रण विभागलगायतका सम्बन्धित सरोकारवाला निकायहरूबीच २०७६/०५/०५ र २०७६/०५/०९ मा बैठक बसी निर्णय कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायमा समन्वय गरिएको ।
- व्यावसायिक कृषि तथा पशुपालनमा आधारित सहकारी संस्था तथा निजी क्षेत्रको सहकार्यमा मझौला तथा ठूला क्षमताका बायोग्यास परियोजना कार्यान्वयनसम्बन्धी विशेष कार्यविधि तयार गर्न गठित समितिले पेश गरेको कार्यविधिको मसौदा उर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाई मन्त्रालयमा आवश्यक कारवाहीका लागि पठाइएको ।

---

## ५.२० खानेपानी, सहरी विकास तथा सञ्चार शाखा

---

- इन्टरनेट सेवा प्रदायकहरूले सेवा प्रवाहको क्रममा सार्वजनिक पूर्वाधारहरूको सहप्रयोग र तार व्यवस्थापन सम्बन्धमा सरोकारवाला निकायहरूबीच २०७६/०४/०३ मा बैठक बसी निर्णय कार्यान्वयनका लागि प्रेषित गरेको ।
- चक्रपथ विस्तारको दोश्रो चरणअन्तर्गत काठमाडौंको कलंकी गोपीकृष्ण हल खण्डमा रूख कटानको अनुगमन गरिएको ।
- बञ्जरे डाँडा स्यानिटरी ल्याण्डफिल साइट व्यवस्थित गर्ने क्रममा फोहोरबाट प्रभावित स्थानीय बासिन्दाहरूको स्वास्थ्य बीमा कृषि तथा पशुधनको बीमा गराउने निर्णय भएअनुसार निर्णय कार्यान्वयनमा समन्वय गरिएको ।
- खानेपानी, शहरी विकास तथा सञ्चार शाखासँग सम्बन्धित मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूसँग आवश्यकता अनुसार बैठक र सहजीकरण गरिएको ।
- मेलम्ची खानेपानी आयोजना समयमै निर्माण सम्पन्न गर्न सरोकारवाला निकायहरूबीच आवश्यकता अनुसार समन्वय बैठक र आयोजना कार्यान्वयनमा सहजीकरण गरिएको ।

---

## ५.२१ अर्थ, उद्योग, वाणिज्य तथा पर्यटन शाखा

---

- सुन तथा चाँदीका बहुमूल्य गरगहनाहरूको उत्पादन कारोवार तथा नियमन र अनुगमनको विषयमा मिति २०७६/०४/०५ मा बैठक बसी सुनचाँदी व्यवसायीको समस्याको सम्बन्धमा राय/सुझाव लिन उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयको सचिवको संयोजकत्वमा समिति गठन भएको ।
- गौतम बुद्ध अन्तराष्ट्रिय विमानस्थलमा विद्युतको तार र आयल निगमको ट्याङ्की राखे विषयमा मिति २०७६/०६/०६ मा बैठक बसी निर्णय कार्यान्वयनको लागि प्रेषित ।
- यस कार्यालयका सचिव श्री शिशिर कुमार ढुङ्गानाबाट मिति २०७६ भाद्र महिनामा पोखरा क्षेत्रीय अन्तराष्ट्रिय विमानस्थलको अनुगमन गरी कमीकमजोरी हटाउन निर्देशन दिइएको ।
- पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयका सचिवज्यूको संयोजकत्वमा यस कार्यालयका उपसचिव, सरोकारवाला सहितको टोलीले मिति २०७६ असोजमा गौतम बुद्ध अन्तराष्ट्रिय विमानस्थल भैरहवाको अनुगमन र अवस्थाबारे जानकारी प्राप्त गरिएको ।

---

## पूर्वाधार विकास महाशाखा

---

### ५.२२ भौतिक पूर्वाधार, जलस्रोत तथा ऊर्जा शाखा

---

- मिति २०७६/०४/०४ मा ढुवानीका सवारी साधनको निर्वाध संचालनमा देखिएका समस्या समाधानार्थ सरोकारवालाहरू वीच समन्वयात्मक बैठक राखी यातायात व्यवस्था विभागले

नेपाल राज्यभर ढुवानी गर्ने सवारी साधनको रूट इजाजतपत्र प्रदान गर्ने व्यवस्था गरी समस्या समाधान गरिएको।

- मिति २०७६/०४/१३ मा आयोजना सहजीकरण समितिको पाँचौँ बैठक बसी यस अगाडिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको अवस्थाबारे समीक्षा गर्नुका साथै संचालित आयोजनाका कार्यान्वयनका सिलसिलामा देखिएका समस्या तथा देखा पर्न सक्ने समस्या माथि छलफल गरी आयोजना समयमै सम्पन्न गर्न सरोकारवालालाई निर्देशन दिइएको।
- धरहरा पुनःनिर्माण कार्य तोकिएको समयमा सम्पन्न गर्ने पुनःनिर्माण परिसरमा रहेका गोश्वरा हुलाक र अन्तर्गतका फिलाटेलिक तथा केन्द्रिय टिकट भण्डार साथै राष्ट्र बैकको टक्सार महाशाखा सो स्थानबाट स्थानान्तरण गर्न २०७६/०४/२० मा सरोकारवालाबीच समन्वयात्मक बैठक बसी टक्सार महाशाखा २०७६/०५/२० सम्म सम्पूर्ण रूपमा सारिसक्नुपर्ने गरी निर्देशन दिइएको।
- टक्सार महाशाखालाई नेपाल औषधि लिमिटेडको परिसरमा बनेको प्रीफेवमा सार्ने क्रममा देखिएका भाडा भुक्तानी दररेट तथा महाशाखाले ओगट्ने क्षेत्रफल निर्धारण लगायतका समस्या समाधान गर्न २०७६/०५/१२ मा सरोकारवालाबीच बैठक बसी समस्या समाधान गरिएको।
- चक्रपथ विस्तार दोस्रो चरणको कार्य तीव्र रूपमा अगाडि बढाउन सडक छेउछाउमा रहेका विजुलीका पोल, टेलिफोनका तार, रूख र अन्य सरकारी गैरसरकारी संरचना हरू हटाउने विषयमा विभिन्न समयमा सरोकारवालाबीच बैठक राखी यथाशीघ्र रूख कटान कार्य अगाडि बढाउन तथा बिजुलीका पोल र अन्य संरचना हटाउन सरोकारवालालाई निर्देशन दिइएको।
- काठमाडौँ उपत्यकाको सौन्दर्यीकरण बढाउन तिनकुने स्थित खुला जग्गामा हरियाली पार्क निर्माण गर्ने विषयमा मिति २०७६/०६/२७ गते सरोकारवाला बीच बैठक राखी पार्क निर्माण गर्न निर्देशन दिइएको।
- काठमाडौँ उपत्यकाका सडकलाई व्यवस्थित बनाउन सडकका ढल व्यवस्थापन गर्ने तथा खाल्डाखुल्डी पुर्ने कार्यका लागि सरोकारवालालाई निर्देशन दिइएको।

## कानून तथा फैसला कार्यान्वयन महाशाखा

### ५.२३ कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- ६ वटा विधेयक संघीय संसदमा पेश गर्ने प्रयोजनार्थ स्वीकृतिको लागि मन्त्रिपरिषदमा प्रस्ताव पेश गरिएको।
- १४ वटा नियमावली स्वीकृतिको लागि मन्त्रिपरिषदमा प्रस्ताव पेश गरिएको।

- नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित गरिने सूचनाहरू (थान १४) प्रकाशनको लागि मुद्रण विभागमा पठाइएको ।
- नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्, सम्माननीय प्रधानमन्त्री, श्रीमान् मुख्यसचिव, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयलाई विपक्षी बनाई सर्वोच्च अदालत, उच्च अदालत तथा जिल्ला अदालतहरूबाट म्याद प्राप्त हुन आएका १५६ थान मुद्दाहरूको लिखित जवाफ, पुनरावेदन पत्र तथा प्रतिउत्तर पत्र तयार गरी सम्बन्धित अदालतमा पठाइएको ।
- फेवाताल संरक्षण सम्बन्धमा सम्मानित सर्वोच्च अदालतबाट भएको आदेश कार्यान्वयनका लागि भएका प्रगतिहरूको विवरण सम्बन्धित मन्त्रालयहरूबाट माग गरिएको र फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धमा छलफल अन्तरक्रिया गरिएको ।
- यस कार्यालय समेत विपक्षी भएको पाँच वटा मुद्दाहरूमा सम्मानित अदालतबाट भएको आदेशको सम्बन्धमा आवश्यक कारबाही गरी त्यसको जानकारी यस कार्यालयमा पठाउन पत्राचार गरिएको ।

## मानवअधिकार तथा अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि सम्झौता महाशाखा

### ५.२४ मानव अधिकार शाखा

| क्र. सं. | क्रियाकलाप   | कार्यान्वयन/प्रगति  |   |   |
|----------|--|---|---|---|
|          |  | श्रावण  | भदौ   | असोज  |
| १        | राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगबाट प्राप्त सिफारिस सम्बन्धित मन्त्रालय/निकायमा पठाइएको संख्या | ३७ वटा सिफारिस सम्बन्धित मन्त्रालय तथा निकायहरूमा पठाइएको छ ।   | ११ वटा सिफारिस सम्बन्धित मन्त्रालय तथा निकायहरूमा पठाइएको छ । | ९ वटा सिफारिस सम्बन्धित मन्त्रालय तथा निकायहरूमा पठाइएको छ ।  |
| २        | संयुक्त राष्ट्र संघका विशेष समाधिद्वारा पठाइएको जवाफको संख्या                            | Survey on capital punishment and on the implementation of the safeguards guaranteeing protection of the rights of those facing the death penalty सम्बन्धी जवाफ परराष्ट्र मन्त्रालय मार्फत सम्बन्धित निकायमा पठाइएको । |   |   |
| ३        | पाँचौँ मानव अधिकार राष्ट्रिय कार्ययोजना  | पाँचौँ मानव अधिकार राष्ट्रिय कार्ययोजना यस कार्यालयको ड्यासबोर्डमा राखी राय/सुझाव उपलब्ध गराउन अनुरोध गरिएको छ ।  |   | प्रतिनिधि सभाको मानव अधिकार समिति, राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग र राष्ट्रिय योजना आयोगसँग पाँचौँ राष्ट्रिय कार्ययोजनाको मस्यौदालाई अन्तिम रूप दिन राय/सुझाव माग |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  |  |  | गरिएको ।   |
| ४ | आर्थिक, सामाजिक तथा साँस्कृतिक अधिकार सम्बन्धी प्रतिज्ञापत्र अन्तर्गतको चौथो आवधिक प्रतिवेदन |  | सूचना तथा तथ्याङ्क माग गरी सम्बन्धित मन्त्रालय, निकायमा पत्राचार गरिएको  | पत्राचार गरिएको ।  |
| ५ | विश्वव्यापी आवधिक पुनरावलोकन प्रतिवेदन   |  | विश्वव्यापी आवधिक समीक्षा मार्फत प्राप्त सिफारिस कार्यान्वयन कार्ययोजना कार्यान्वयनको सम्बन्धमा सम्बन्धित मन्त्रालय तथा निकायहरूबाट जानकारी माग गरिएको | विश्वव्यापी आवधिक पुनरावलोकन प्रतिवेदन (UPR) सम्बन्धी नेपालको तेस्रो चरणको आवधिक पुनरावलोकन प्रतिवेदनको मस्यौदा तयार गर्ने कार्यदिश बमोजिम विभिन्न मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूबाट सम्बद्ध पदाधिकारीहरूको मनोनयन माग गरिएको । |
| ६ | संयुक्त राष्ट्र संघमा पेश गर्ने Common Core Document तयार                                    |  |  |  |
| ७ | UN Self Assessment Checklist   |  |  | प्रारम्भिक मस्यौदा तयार भएको ।   |

## ६. प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण

यस कार्यालयमा निर्णयहरूको प्रभावकारी रूपमा सूचना व्यवस्थापन गर्नका लागि प्रवक्ताको व्यवस्था गरिएको छ । कार्यालयले राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीका अधिकृतलाई कार्यालयको प्रवक्ताको रूपमा जिम्मेवारी दिने व्यवस्था गरेको छ भने अन्य सूचना समन्वय एवम् व्यवस्थापनको लागि सूचना सञ्चार तथा वैदेशिक समन्वय शाखा रहेको छ । यस शाखाका प्रमुख राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीका अधिकृतलाई कार्यालयको सूचना अधिकारीको रूपमा जिम्मेवारी दिने व्यवस्था गरिएको छ । तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिई यस शाखामार्फत् आफूलाई आवश्यक परेको सूचना कानूनबमोजिम प्राप्त गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

### प्रवक्ताको विवरण

नाम : यमलाल भूसाल  
पद : सहसचिव  
महाशाखा : राष्ट्रिय सुरक्षा तथा कूटनीतिक समन्वय  
महाशाखा  
फोन नं. : ९७७-१-४२११११५  
ईमेल: : [ylbhusal@gmail.com](mailto:ylbhusal@gmail.com)

### सूचना अधिकारीको विवरण

नाम : गोकुल खड्का  
पद : उपसचिव  
शाखा : सूचना सञ्चार तथा वैदेशिक समन्वय शाखा  
फोन नं. : ९७७-१-४२००२७०  
ईमेल : [gokul.khadka@nepal.gov.np](mailto:gokul.khadka@nepal.gov.np)

## ७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

### ऐनहरू

- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- लगानी बोर्ड ऐन, २०६८

### नियमावली तथा कार्ययोजनाहरू

- प्रधानमन्त्री सहायता कोष नियमावली, २०५९
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली २०६५
- नेपाल सरकार सुशासन कार्ययोजना, २०६८

- नयाँ नेपाल निर्माण कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०६८
- नेपाल सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४

### निर्देशिकाहरू

- “हेलो सरकार” कक्ष सञ्चालन निर्देशिका, २०६८
- सरकारी निकायको वेबसाईट निर्माण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका , २०६८
- सार्वजनिक निकायको बैठक तथा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०६९
- नेपाल सरकारका अति विशिष्ट तथा विशिष्ट श्रेणीका पदाधिकारीले गर्ने विदेश भ्रमण, दिवा तथा रात्रीभोज एवम् उपहारसम्बन्धी निर्देशिका, २०७२
- सवारी साधन (सञ्चालन तथा मर्मत) सम्बन्धी निर्देशिका, २०७२
- जातीय भेदभाव र छुवाछुत अन्त्य तथा दलित अधिकार प्रवर्द्धनसम्बन्धी कार्यविधि, २०७३
- वैदेशिक भ्रमण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
- सरकारी निकायद्वारा सामाजिक सञ्जाल प्रयोग गर्ने कार्यविधि, २०७५
- प्रदेश तथा स्थानीय तहले विदेशी सरकार, नियोग, प्रतिनिधि र अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्थासँग सम्पर्क गर्दा अवलम्बन गर्नुपर्ने कार्यविधिसम्बन्धी निर्देशिका, २०७६



द. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अघावधिक विवरण

तालिका १

नेपाल सरकार

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सिंहदरबार  
आर्थिक वर्ष २०७६/७७ साल असोज महिनाको खर्चको फाँटवारी

| खर्च/वित्तीय सङ्केत नं | खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम                      | अन्तिम बजेट    | आश्विन महिना सम्मको निकास | गत महिना सम्मको खर्च | आश्विन महिनाको खर्च | आश्विन महिना सम्मको खर्च | पेशकी | पेशकी बाहेक खर्च रकम | बाँकी बजेट    |
|------------------------|--|----------------|---------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|-------|----------------------|---------------|
| २११११                  | पारिश्रमिक कर्मचारी                            | ११५,३००,०००.०० |                           |                      | १५,५०७,५८९.००       | ३१,८७७,३७८.००            |       |                      | ८३,४२२,६२२.०० |
| २११२१                  | पोशाक  | २,३००,०००.००   |                           |                      |                     |                          |       |                      | २,३००,०००.००  |
| २११३२                  | महंगी भत्ता                                    | ५,६००,०००.००   |                           |                      | ३८९,०००.००          | १,१७३,३१३.००             |       |                      | ४,४२६,६८७.००  |
| २११३४                  | कर्मचारीको बैठक भत्ता                          | २,४००,०००.००   |                           |                      |                     |                          |       |                      | २,४००,०००.००  |
| २११३५                  | कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार               | १३,५००,०००.००  |                           |                      |                     |                          |       |                      | १३,५००,०००.०० |
| २११३९                  | अन्य भत्ता                                     | ६००,०००.००     |                           |                      |                     | २२,३२५.००                |       |                      | ५७७,६७५.००    |
| २१२१२                  | योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च  | ४००,०००.००     |                           |                      |                     |                          |       |                      | ४००,०००.००    |
| २१२१३                  | योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च                  | ५००,०००.००     |                           |                      |                     |                          |       |                      | ५००,०००.००    |
| २२१११                  | पानी तथा बिजुली                                | ५,५००,०००.००   |                           |                      | ६३८,०१७.००          | १,४८८,०१७.००             |       |                      | ४,०११,९८३.००  |
| २२११२                  | संचार महसुल                                    | ४,०००,०००.००   |                           |                      | १०९,०६५.००          | ६२४,५७५.००               |       |                      | ३,३७५,४२५.००  |
| २२२१२                  | इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)                       | ८,२००,०००.००   |                           |                      | ९६०,०२१.००          | २,७९५,८०५.००             |       |                      | ५,४०४,१९५.००  |
| २२२१३                  | सवारी साधन मर्मत खर्च                          | ६,१००,०००.००   |                           |                      | २२५,८५०.००          | ८१९,२३८.००               |       |                      | ५,२८०,७६२.००  |
| २२२१४                  | बिमा तथा नवीकरण खर्च                           | २,१००,०००.००   |                           |                      |                     | ८,३०६.००                 |       |                      | २,०९१,६९४.००  |
| २२२२१                  | मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | १,३००,०००.००   |                           |                      |                     |                          |       |                      | १,३००,०००.००  |
| २२२३१                  | निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च | ५००,०००.००     |                           |                      |                     |                          |       |                      | ५००,०००.००    |
| २२३११                  | मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री                    | १६,५००,०००.००  |                           |                      | ८५१,८५७.००          | २,३१७,२५३.००             |       |                      | १४,१८२,७४७.०० |
| २२३१३                  | पुस्तक तथा सामग्री खर्च                        | ५००,०००.००     |                           |                      |                     | १३४,०१७.००               |       |                      | ३६५,९८३.००    |

|       |   |                |  |  |               |               |  |                |
|-------|---|----------------|--|--|---------------|---------------|--|----------------|
| २२३१५ | पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च                | ५००,०००.००     |  |  | ९३,३३९.००     | १४६,७०४.००    |  | ३५३,२९६.००     |
| २२३१९ | अन्य कार्यालय संचालन खर्च                               | १,०००,०००.००   |  |  |               | २६,८५४.००     |  | ९७३,१४६.००     |
| २२४११ | सेवा र परामर्श खर्च                                     | ११,२००,०००.००  |  |  | १,००५,६६५.००  | १,८३१,५४२.००  |  | ९,३६८,४५८.००   |
| २२४१२ | सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च                  | २,०००,०००.००   |  |  |               | २९८,२०७.००    |  | १,७०१,७९३.००   |
| २२४१३ | करार सेवा शुल्क   | १०,८००,०००.००  |  |  | २,१९०,३८०.००  | ३,२८६,३४०.००  |  | ७,५१३,६६०.००   |
| २२५११ | कर्मचारी तालिम खर्च                                     | ३,०००,०००.००   |  |  |               |               |  | ३,०००,०००.००   |
| २२५२२ | कार्यक्रम खर्च  | १३,७००,०००.००  |  |  |               | ५१९,७३१.००    |  | १३,१८०,२६९.००  |
| २२६११ | अनुगमन, मूल्यांकन खर्च                                  | ९,८००,०००.००   |  |  | १३५,१९२.००    | ३५८,६७७.००    |  | ९,४४१,३२३.००   |
| २२६१२ | भ्रमण खर्च  | २,०००,०००.००   |  |  | ७०,८००.००     | ७५,२००.००     |  | १,९२४,८००.००   |
| २२७११ | विविध खर्च  | ७,२००,०००.००   |  |  | १,६९४,३८९.००  | २,१९२,९६५.००  |  | ५,००७,०३५.००   |
| २६४११ | सरकारी निकाय, समिति एवं बोर्डहरूलाई निःशर्त चालु अनुदान | ५०,०००,०००.००  |  |  |               | ५०,०००,०००.०० |  | ०              |
| २८९११ | भैपरी आउने चालु खर्च                                    | ४९०,०००,०००.०० |  |  |               |               |  | ४९०,०००,०००.०० |
|       | कुल जम्मा   | ७८६,५००,०००.०० |  |  | २३,८७१,१६४.०० | ९९,९९६,४४७.०० |  | ६८६,५०३,५५३.०० |

## ९. कार्यालयको वेबसाइट

नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको वेबसाइट ठेगाना निम्नानुसार रहेको छ: <https://www.opmcm.gov.np> । वेबसाइटमा सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू, मन्त्रिपरिषद्, नेपाल सरकारका मुख्यसचिवज्यू लगायत यस कार्यालयसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण सूचना तथा जानकारी एवम् नीति, नियम र ऐन, कानूनहरू उपलब्ध रहेका छन् ।

## १०. कार्यालयमा परेको सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

| सि.नं | माग गरेको सूचनाको संक्षिप्त व्यहोरा   | प्रदान गरिएको सूचनाको संक्षिप्त व्यहोरा  |
|-------|---|--|
| १.    | नारायण अर्यालले यस कार्यालयका सवारी साधन, मर्मत, इन्धन, विदेश भ्रमण, खरिद लगायतका सम्बन्धमा विभिन्न सूचनाहरू माग गर्दै कार्यालय प्रमुखलाई सम्बोधन गरी मिति २०७६/०४/१३ मा निवेदन दर्ता गर्नुभएको | चालु आर्थिक वर्षमा यस कार्यालयमा रहेका सवारी साधनहरूको मर्मतसम्बन्धी विवरण पाना-२ उपलब्ध गराइएको, कार्यालयका पदाधिकारी र कर्मचारीलाई चारपाङ्ग्रे तथा दुईपाङ्ग्रे सवारी साधन र तिनमा प्रयोग हुने इन्धनको सुविधा उपलब्ध गराउँदा सवारी साधन (सञ्चालन तथा मर्मत) सम्बन्धी निर्देशिका, २०७२, कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७५ र प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ तथा पछिल्लो वर्ष नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७६/०९/१७ को निर्णयानुसार श्रीमान् मुख्यसचिवज्यूसहित तीन जनाको टोली यस कार्यालयका तर्फबाट इजिप्ट तथा इजरायल भ्रमणमा गएको र आर्थिक प्रशासन शाखाको अभिलेख अनुसार उक्त टोलीबाट प्रचलित भ्रमण खर्च नियमावली बमोजिम हवाई भाडा र दैनिक भ्रमण खर्च वापत रु. १२,३९,०२७/- (अक्षरेपी बाह्र लाख एकतीस हजार सत्ताइस मात्र) खर्च भएको सूचना उपलब्ध गराइएको । |
| २.    | बालकृष्ण अधिकारीले यस कार्यालयको साधारण खर्चको सम्बन्धमा सूचना माग गर्दै कार्यालय प्रमुखलाई सम्बोधन गरी मिति २०७६/०४/१० मा निवेदन दर्ता गर्नुभएको ।   | सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिम यस कार्यालयबाट सम्पादन भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरू र भएका सम्पूर्ण खर्चको विवरण प्रत्येक तीन महिनामा वेबसाइटमा सार्वजनिक गर्ने गरिएकोले माग गरिएको विवरण यस कार्यालयको वेबसाइट <a href="http://www.opmcm.gov.np">www.opmcm.gov.np</a> बाट प्राप्त गर्नुहुन भनी सूचना उपलब्ध गराइएको ।   |
| ३.    | श्री बालकृष्ण अधिकारीले सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको उपत्यका बाहिरका भ्रमणको सम्बन्धमा सूचना माग गर्दै कार्यालय प्रमुखलाई सम्बोधन गरी मिति २०७६/०४/१० मा निवेदन दर्ता                          | प्रधानमन्त्रीको निजी सचिवालयको अभिलेख बमोजिम सम्माननीय प्रधानमन्त्री केपी शर्मा ओली दोश्रो पटक प्रधानमन्त्रीमा निर्वाचित हुनुभएपछि सहभागी हुनुभएको उपत्यका बाहिरका कार्यक्रमहरूको विवरण पाना-६ उपलब्ध गराइएको । सो कार्यक्रमहरूमा सम्माननीय  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | गर्नुभएको  | प्रधानमन्त्रीज्यूको खर्च रकम यस कार्यालयबाट भुक्तानी नभएको र भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिम सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको भ्रमण टोलीका सदस्यहरूको भ्रमणवापत् रु. ३३,८३,५२३/- भुक्तानी भएको सूचना उपलब्ध गराइएको ।   |
| ४. | पवन तिमलिसनाले यस कार्यालय मातहतका सरकारी कोषहरूको अवस्था सम्बन्धमा सूचना माग गर्दै कार्यालय प्रमुखलाई सम्बोधन गरी मिति २०७६/०४/२७ मा निवेदन दर्ता गर्नुभएको ।   | सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिम यस कार्यालयबाट सम्पादन भएका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरू र भएका सम्पूर्ण खर्चको विवरण प्रत्येक तीन महिनामा वेबसाइटमार्फत् सार्वजनिक गर्ने गरिएकोले तपाईंले निवेदकले माग गर्नुभएको कोषहरूको नगद मौज्जात, खर्च र जम्मा रकमको विवरण यस कार्यालयको वेबसाइट <a href="http://www.opmcm.gov.np">www.opmcm.gov.np</a> बाट प्राप्त गर्नुहुन भनी सूचना उपलब्ध गराइएको ।          |
| ५. | श्री बिमला आचार्यले करारमा रहेका कर्मचारीहरूको सम्बन्धमा मिति २०७४/०९/२९ गतेको मन्त्रिपरिषद् बैठकको निर्णयसम्बन्धी सूचना माग गर्दै यस कार्यालयका सूचना अधिकारीलाई सम्बोधन गरी मिति २०७६/०५/१८ मा दर्ता गर्नुभएको             | निवेदकले माग गरेको सूचना तथा निर्णयको विषय संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयसँग सम्बन्धित भएको सोही मन्त्रालयमा माग गर्नुहुन भनी सूचना उपलब्ध गराइएको ।  |
| ६. | श्री बालकृष्ण अधिकारीले सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको स्वास्थ्य अवस्था र उपचार प्रक्रिया र आवश्यक खर्च लगायतका सम्बन्धमा विभिन्न सूचनाहरू माग गर्दै कार्यालय प्रमुखलाई सम्बोधन गरी मिति २०७६/०५/२४ मा निवेदन दर्ता गर्नुभएको | निवेदनको सम्बन्धमा सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको साउन १८ गतेदेखि २७ गतेसम्म र भदौ ५ देखि २० गतेसम्म भएको स्वास्थ्य परीक्षण र उपचार सम्बन्धमा उहाँका निजी चिकित्सकद्वारा विज्ञप्तिमार्फत् सार्वजनिक भइसकेको जानकारी गराउँदै सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको उपचारका लागि तथा उपचारका क्रममा संलग्न रहेका उहाँका अन्य सहयोगी र परिवारका सदस्यहरूलाई समेत यस कार्यालयबाट कुनै पनि खर्च भुक्तानी नभएको सूचना उपलब्ध गराइएको । |
| ७. | श्री विनु सुवेदीले मन्त्रिपरिषद् गठन भएदेखि अहिलेसम्म माननीय मन्त्रीज्यूहरूको विदेश भ्रमणका सम्बन्धमा सूचनाको माग गर्दै यस कार्यालयका सूचना अधिकारीलाई सम्बोधन गरी मिति २०७६/०६/१० मा निवेदन गराउनुभएको ।                    | यस विषयमा पत्राचार गर्दा मन्त्रिपरिषद् बैठक शाखाको मिति २०७६/०६/१२, च.नं. म.वै/३२९/१९४५ को पत्रबाट "माननीय मन्त्रीज्यूहरूको विदेश भ्रमणलगायतका मन्त्रिपरिषद्को निर्णयहरू यस कार्यालयको वेबसाइटमा राखिएको हुँदा वेबसाइटबाट सूचना लिन जानकारी गराइएको ।   |