

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रधानमन्त्री तथा  
मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण

नेपाल सरकार

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

सिंहदरबार, काठमाडौं

२०७४, माघ

[www.opmcm.gov.np](http://www.opmcm.gov.np)

## आ.ब. २०७४/०७५ कार्तिक, मंसीर र पौष महिनामा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको विवरण

### मुख्यसचिवको सचिवालयको गतिविधिहरू

#### १. मन्त्रिपरिषद् बैठक

नेपाल सरकारका मुख्य सचिव श्री लोकदर्शन रेग्मीज्यूबाट सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा २०७४ साल कार्तिक महिना देखि पौष महिनासम्म बसेका १० वटा मन्त्रिपरिषद्को बैठकमा प्रस्तुत भएका विभिन्न निकायका प्रस्तावहरूमाथि छलफल गराइ नीतिगत, कार्यक्रमगत लगायतका निर्णयहरू प्रमाणित भएका छन् ।

#### २. सचिव बैठक

मुख्य सचिव श्री लोकदर्शन रेग्मीज्यूको अध्यक्षतामा यस अवधिमा २ वटा बैठक बसी देहायका निर्णयहरू भएका थिए ।

#### मिति २०७४।०७।२२ को सचिव बैठकका निर्णयहरू:

- आशन्न प्रतिनिधिसभा र प्रदेश सभा निर्वाचनलाई उच्च प्राथमिकतामा राखी आवश्यक सहयोग/समन्वय गर्ने । साथै निर्वाचन आचारसंहिता सम्बन्धी नीतिगत निर्णयलाई कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- सेवाप्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाउने र सो को अनुगमन सम्बन्धित मन्त्रालय/निकायका सचिव स्वयंले निरन्तर गर्ने ।
- कर्मचारी समायोजन नियमावली अविलम्ब तर्जुमा गरी मन्त्रिपरिषद्मा पेश गर्ने ।
- स्थानीय तहमा कर्मचारी अभाव हुन नदिन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- सम्बन्धित सबै मन्त्रालय/निकायहरूले स्थानीय तहमा स्रोत/साधन र सम्पत्ति हस्तान्तरण गर्ने साथै स्थानीय तहमा कार्यविवरण (ToR) सहित कर्मचारी खटाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- राष्ट्रिय गौरवका आयोजनालाई उच्च प्राथमिकतामा राखी कार्यान्वयनलाई तिव्रता दिने । साथै पूँजीगत खर्च वृद्धिको लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

- विदेशी दाताहरूसँगको छलफल, सम्मेलन र सेमिनारको आयोजना गर्दा अर्थ मन्त्रालयसँग समन्वय गरेर गर्ने।

मिति २०७४।०८।१२ को सचिव बैठकका निर्णयहरू:

- राष्ट्रिय महत्वका विषय/सवालमा आवश्यकतानुसार सचिवज्यूहरूले आगामी बैठकमा प्रस्तुती गर्ने ।
- व्यापार घाटा, भ्रष्टाचार नियन्त्रणका सम्बन्धमा वाणिज्य मन्त्रालय र अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगका सचिवज्यूहरूले समन्वयमा गहन छलफल र विश्लेषण गरी सुधारको कार्ययोजना पेश गर्ने ।
- भ्रष्टाचार नियन्त्रणका लागि प्रर्वद्धनात्मक तथा निरोधात्मक कार्य सम्बन्धी अवधारणापत्र, २०७४ मा उल्लिखित कार्यक्रम कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।



मुख्य सचिवज्यू सचिव बैठकको अध्यक्षता गर्नु हुँदै

### ३. विविध बैठकहरू

- मुख्य सचिवज्यूको अध्यक्षतामा संघीयता कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित बैठकहरू विभिन्न मितिहरूमा बसी गरेका मुख्य मुख्य निर्णयहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्।
- प्रदेशको अन्तरिम व्यवस्थापन गर्नको लागि मुख्य सचिवज्यूको अध्यक्षतामा सचिव-अर्थ मन्त्रालय, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, गृह मन्त्रालय, कानून न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय, सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालय सदस्य रहने गरी एक समिति गठन गर्ने ।

- सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले कर्मचारी समायोजन नियमावली अविलम्ब तयार गर्ने ।
- स्थानीय तहमा कर्मचारी अभाव हुन नदिन सम्बन्धित मन्त्रालयहरूको समन्वयमा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले तत्काल आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने ।
- संघीयता कार्यान्वयन तथा प्रशासन पुनःसंरचनाका लागि अन्तरिम व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य योजना, २०७४ स्वीकृत गरी सम्बन्धित मन्त्रालय/निकायका सचिवज्यूहरूले तोकिएको जिम्मेवारी र समयसिमा भित्र कार्य सम्पन्न गरी दैनिक कार्यप्रगति विवरण यस कार्यालयलाई उपलब्ध गराउने ।
- संघ र प्रदेशमा रहने मन्त्रालयहरूको नाम, संख्या र कार्यक्षेत्र सम्बन्धमा प्राप्त सुझाव समेत समावेश गरी सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले परिमार्जित खाका तयार गरी पेश गर्ने ।
- स्थानीय तहका लागि सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट तयार भएको अस्थायी संगठन संरचना र कर्मचारी दरबन्दीको खाका संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयसँग समन्वय गरी परिमार्जन सहित पेश गर्ने ।



मुख्य सचिवज्यू बैठकको अध्यक्षता गर्नु हुँदै ।

ख) मुख्य सचिवज्यूको अध्यक्षतामा मिति २०७४।०७।२९ गते बेरुजु फछ्यौट मूल्याङ्कन र अनुगमन समितिको बैठक बसी देहायका निर्णयहरू भएको ।

- बेरुजु फछ्यौटमा तोकिएको लक्ष्य प्राप्ति गर्न सफल प्रशासकीय प्रमुख र संलग्न कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद सहित नगद पुरस्कार प्रदान गर्ने । साथै लक्ष्य प्राप्त हुन नसकेका मन्त्रालयल र निकायका प्रशासकीय प्रमुखलाई ध्यानाकर्षण गराई पत्र लेखे ।

- सबै कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयका प्रमुखहरूलाई बेरुजु फछ्यौट कार्यमा सक्रिय भूमिका निर्वाह गर्ने व्यवस्था मिलाउन महालेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई निर्देशन दिने।
- सबै जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूलाई जिल्लास्थित कार्यालय प्रमुखहरूको बैठकमा बेरुजु फछ्यौट कार्यलाई अघि बढाउन प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूलाई निर्देशन दिने।
- बेरुजुको वर्गीकरण गरी फछ्यौट गर्ने उपाय सिफारिस गर्नका लागि एक समिति गठन गर्ने र उक्त समितिले आवश्यक अध्ययन गरी बैठकमा सिफारिस गर्ने ।

ग) मुख्य सचिवज्यूको अध्यक्षतामा मिति २०७४।०८।२६ गते उच्च व्यवस्थापन समूह (Senior Management Team) को बैठक बसी निम्न निर्णयहरू भएको ।

- मिति २०७३।०३।२६ मा भएको बैठकको हाल सम्मको प्रगति अवस्थाको विवरण सम्बन्धित महाशाखाहरूले तयार गरी आगामी बैठकमा पेश गर्ने ।
- व्यवस्थापिका संसदका विभिन्न समितिहरूबाट प्राप्त निर्देशन एवं निर्णयहरू सम्बन्धित महाशाखाहरूबाट कार्यान्वयन गर्ने/गराउने गरी जिम्मेवारी तोक्ने ।
- यस कार्यालयको भौतिक प्रशासनिक लगायत समग्र सुधारका लागि अध्ययन गरी प्रतिवेदन पेश गर्न व्यवस्थापन तथा जनशक्ति महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा एक कार्यदल गठन गर्ने ।
- यस कार्यालयबाट हुने आन्तरिक तथा वैदेशिक अध्ययन, अनुगमन भ्रमणलाई व्यवस्थित गर्न सबै महाशाखा प्रमुखहरू भएको छनौट समितिलाई क्रियाशिल बनाई सोही बमोजिम मात्र गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउने ।
- हेलो सरकार कक्षलाई प्रादेशिक रूपमा सञ्चालन गर्न तथा स्वचालीत कार्यालय प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धमा अध्ययन गर्न शासकिय सुधार महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा एक कार्यदल गठन गर्ने ।

घ) मिति २०७४।०८।१९ मा मुख्यसचिवज्यूको अध्यक्षतामा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको ढाँचा एवं कार्यक्षेत्रको सम्बन्धमा प्रस्ताव तयार गर्न कार्यदल गठन भई कार्य अगाडी बढेको ।

#### ४. मुख्य सचिवजूसंग राजदूतहरूको भेटघाट

मुख्य सचिवजूसंग २०७४।०७।२१ मा नेपालका लागि अष्ट्रेलियाका राजदुत H.E. Peer Budd ले शिष्टाचार भेट गर्नुभएको छ। सो अवसरमा दुई पक्षीय हितका विषयमा छलफल भएको ।

- नेपालका लागि चीनका राजदुत H.E. Yu Hong ले मुख्यसचिवज्यूसंग मिति २०७४।०७।३० मा शिष्टाचार भेट गर्नु भएको ।



मुख्य सचिवज्यू नेपालका लागि चीनका राजदुत सँग शिष्टाचार भेट गर्नु हुँदै ।

#### ५. मुख्यसचिवको सचिवालयबाट सम्पादित प्रमुख कार्यहरूको विवरण

- यस अवधिमा भएका सचिव बैठक र विविध बैठकको व्यवस्थापनका लागि नेपाल सरकारका सचिवज्यूहरू तथा अन्य पदाधिकारीहरू सँग समन्वय तथा सञ्चार गर्ने लगायत बैठकको समग्र व्यवस्थापन गर्ने कार्य भएको ।
- औषतमा दैनिक २५ व्यक्ति/संस्थाहरूसंगको भेटघाट व्यवस्थापन (Appointment Management) का दरले यस अवधिमा करिब १७०० भेटघाट व्यवस्थापनका कार्यहरू भएको ।
- यस अवधिमा करिब २०० गुनासो उपर सम्बन्धित निकायमा टेलिफोन गरी व्यवस्थापनमा समन्वय र सहयोग गरिएको ।
- मुख्य सचिवज्यूबाट भएका भ्रमण/अवलोकनका क्रममा सम्पर्क अधिकारिक रुपमा आवश्यक सहजिकरण र सहयोग गरिएको ।
- मुख्य सचिवज्यूको आदेश/निर्देशानुसार सेवाप्रवाह एवं नागरिकका गुनासो उपर आवश्यक कार्य गरिएको ।
- विभिन्न व्यक्ति/संस्थाहरूबाट मुख्य सचिवज्यू समक्ष अनुरोध भई यस अवधिमा प्राप्त करिब ७ शुभकामना/मन्तव्य/सिफारिस आदिको ड्राफ्ट तयार गर्ने र मुख्य

सचिवज्यूबाट अन्तिमिकरण भएपछि सम्बन्धित निकाय/व्यक्ति समक्ष पुऱ्याउने कार्य भएको ।

- यस अवधिमा करिब २ वटा विदेशी प्रतिनिधि मण्डलहरूलाई भेटघाट व्यवस्थापन (संचार, समन्वय, बैठक, सत्कार) गराइएको ।
- आन्तरिक र विषयगत निकायहरूसंगको समन्वयमा आदेशानुसार सहजिकरण गरिएको ।
- सचिवालय प्रशासन सञ्चालनका आवश्यक कामहरू सम्पादन गरिएको ।
- विविध बैठकबाट भएका निर्णयहरूको जिल्लास्तरमा कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गरिएको ।
- सचिवालयको नियमित सरसफाई एवं हरियाली व्यवस्थापन गरिएको साथै logistic सम्बन्धी व्यवस्थापन गरिएको ।
- फ्याक्स मार्फत प्राप्त पत्रहरू व्यवस्थापन गरिएको ।
- मुख्य सचिवज्यू, सचिवज्यू र महाशाखा प्रमुखज्यूबाट प्राप्त निर्देशानुसारको कार्यहरू यथाशीघ्र कार्यान्वयन गरिएको ।
- यस कार्यालयबाट भएका निर्देशन एवं आदेश र अन्य समसामयिक विषयमा निर्देशन भएपछि सञ्चार साधनबाट नै कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमन गर्ने र समस्या भएमा समाधानका लागि समन्वय र सहजिकरणको काम निरन्तर भइरहेको ।
- मन्त्रिपरिषद् बैठक र संवैधानिक निकाय तथा मन्त्रिपरिषद् समितिको बैठक व्यवस्थापनका लागि निर्देशन भएअनुसार समन्वय र सहजीकरण निरन्तर भइरहेको ।
- आन्तरिक/बाह्य संगठन (Intra/Inter Organization) समन्वय निरन्तर गरिरहेको ।

#### सामान्य प्रशासन शाखाको गतिविधिहरू

- यस कार्यालय र अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको आ.व. २०७४/७५ को तलबी प्रतिवेदन तयार गरी निजामती किताबखानामा पारितको लागि पठाइएको ।
- जिन्सी निरीक्षण सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गरिएको ।

- यस कार्यालयको सामान्य प्रशासन शाखाबाट सम्पादन हुने कर्मचारी प्रशासनसम्बन्धी विदा अभिलेख अद्यावधिक, रमाना, अवकास आदिको सम्बन्धित निकायमा पत्राचार, कार्यालयमा तथा पदाधिकारीहरूका लागि सवारी साधन र इन्धनको व्यवस्थापन, कार्यालय तथा परिसरको नियमित सरसफाइ लगायत दैनिक कार्यहरू सम्पादन गरिएको ।
- यस कार्यालयमार्फत नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) मा पेश गर्नुपर्ने प्रस्तावहरू तयार गरी पेश गरिएको साथै स्वीकृत प्रस्तावहरू सम्बन्धित निकायहरूमा प्रेषित गरिएको ।
- आ.व.२०७४/०७५ का लागि आवश्यक पर्ने वस्तु तथा सेवा खरिदका लागि सूची दर्ता, छानविन र मौजुदा सूची प्रकाशन गर्ने कार्य गरिएको ।

### आर्थिक प्रशासन शाखाको गतिविधिहरू

#### आर्थिक व्यवस्थापन

सरकारी कोषहरूको संचालन, बजेट तर्जुमा, निकाशा तथा खर्चको लेखा राख्ने, राजश्व, धरौटीको हिसाव राख्ने, वित्तीय विवरणहरू तयार गर्ने, आन्तरिक नियन्त्रणको व्यवस्था मिलाउने, लेखा परीक्षण गराउने, बेरुजुको लगत राख्ने, बेरुजु फछ्यौट गर्ने/गराउने आदी कार्यहरू यस शाखाबाट सम्पादन हुने गर्दछन् । कुशल वित्तीय व्यवस्थापन, वित्तीय अनुशासन र वित्तीय प्रतिवेदनमा शुद्धता, पारदर्शिता एवं विधिको पालनाको माध्यमबाट प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयलाई सुशासनको नेतृत्वदायी तथा उत्कृष्ट निकाय बनाउने प्रयास यस शाखाबाट भईरहेको छ । यस क्रममा नियमित कामहरूका अतिरिक्त विभिन्न सुधारका कार्यहरू समेत गरिदै आएको छ । आर्थिक प्रशासन तर्फ आ.व. ०७४/७५ को पौष मसान्त सम्ममा गरिएका प्रमुख कार्यहरू देहाय अनुसार रहेका छन् ।

#### प्रमुख कामहरू:

- यस कार्यालय र मातहतका गरी १२ ब.उ.शी.न. को आर्थिक वर्ष ०७४/७५ को बजेट तथा कार्यक्रम LMBIS मार्फत बजेट तयार गरी अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृत भइसकेको छ ।
- चालु आ.व. २०७४/७५ को लागी यस कार्यालय र मातहतको कार्यालयको लागी स्वीकृत भएको बजेट तथा कार्यक्रमको सम्बद्ध निकायहरूलाई खर्च गर्ने अख्तियारी र कार्यक्रम पठाउने काम सम्पन्न भएको छ ।



- यस अवधिमा मातहत निकायबाट अर्थ मन्त्रालयमा थप बजेट, रकमान्तर, श्रोतान्तर, कार्यक्रम संशोधन आदि विषयमा सिफारिसका लागि माग भएका विषयहरूमा आवश्यकता अनुसार सिफारिस गरी पठाइएको छ ।
- यस कार्यालयलाई प्राप्त बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी अनुसार विभिन्न बजेट उप-शिर्षकहरूको प्रचलित कानून अनुसार खर्च गरी सो को हिसाव राख्ने काम भएको छ ।
- यस शाखाबाट तयार गर्नु पर्ने वित्तीय विवरणहरू तयार गरी यथा समयमा सम्बद्ध निकायहरूमा पठाइएको छ ।
- यस अवधिमा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय सिंहदरवार भुक्तानी केन्द्र ४ वाट आर्थिक विवरणहरू प्रमाणित भएका छन् ।
- सूचना प्रविधि आयोजना तर्फको आयोजनागत लेखा तयार गर्नको लागि आवश्यक पर्ने तथ्याङ्क तथा विवरणहरू प्राप्त गर्ने कार्य भएको छ ।
- यस कार्यालय र मातहत निकायहरूको आ.व. २०७३/७४ को राजस्व धरौटी विनियोजन खर्चको आर्थिक विवरणहरू सकलन गरी एकीकृत केन्द्रिय आर्थिक विवरण तयार गर्ने काम भईरहेको छ ।
- आफ्नो र मातहत निकायहरूको आ.व. ०७४/७५ को लागि जिम्मेवारी सरेको कुल बेरुजु रु. १७ करोड ४६ लाख ५५ हजार मध्ये प्रथम त्रैमासिक अवधिसम्ममा ५० लाख ३८ हजार फछ्यौट भई २.८८ प्रतिशत प्रगति हासिल भएको छ ।
- आर्थिक प्रशासन शाखाबाट भुक्तानी भएको रु २५०००।— भन्दा वढी रकमको भुक्तानी वेव साईट मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ ।
- २०७२ बैशाख १२ को प्रलयकारी भूकम्प र २०७४ को बाढि प्रभावित क्षेत्रमा सहयोगको लागि प्रधानमन्त्री दैवी प्रकोप उद्धार कोषमा देश विदेशबाट रकम जम्मा हुने क्रम जारी नै भएकोले यस अवधिमा पनि उठेको रकमको अध्यावधिक विवरण वेवसाईटमा राख्ने गरिएको छ । यस अवधिमा यस कोषमा करिब रु ४० करोड आम्दानी र रु ५० करोड गृह मन्त्रालयलाई निकासा भएको छ ।

#### आर्थिक प्रशासन शाखाको आ.व. ०७४/७५ को प्रथम चैमासिक अवधिका नियमित कार्यहरू:

- यस कार्यालयबाट आर्थिक व्यवस्थापनको लागि प्रमुख दुई किसिमका बजेट उप-शिर्षकको व्यवस्था भई सोबाट खर्च व्यवस्थापन हुँदै आएको छ । एक ब.शि.नं. ३०१०१३३ प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको लागि विनियोजित भएको

- छ भने अर्को ब.शि.नं. ३०१०११३ मन्त्रिपरिषद्को खर्च व्यवस्थापन सँग सम्बन्धित रहेको छ ।
- यस कार्यालयबाट विनियोजित बजेटको साथै विभिन्न कोषहरू पनि संचालनमा रहेका छन् । साथै राजश्व र धरौटी सम्बन्धी कारोबार पनि हुने गरेको छ ।
  - आ.व. ०७४/७५ मा यस कार्यालयलाई बजेट अख्तियारी रु. ४९४२६६ हजार प्राप्त भएकोमा निकास/ भुक्तानी रु २१३७४१ हजार (तालिका २ अनुसार) खर्च भएको छ ।
  - यस आ.व. को पौष मसान्त सम्ममा राजश्व तर्फ प्रशासनिक शुल्क, ठेक्का पट्टा र बेरुजु दाखिला गरी रु. ८४५३२.८१ ।- आम्दानी भएको छ ।
  - धरौटी तर्फ आ.व. ०७३/७४ को रकम रु. ६३,३६,००३.५६ जिम्मेवारी सरेको र चालु आ.व. ०७४/७५ पौष सम्मको आम्दानी रु. ४,४४,४५२ ।— गरी जम्मा रु ६७,८०,४५५.५६ ।- भएकोमा सो मध्ये रु.२८,२४,५७४ ।- फिर्ता भई बाँकी रु ३९,५५,८८१.५६ । ।— मौज्दात रहेको छ ।
  - सबै बजेट उपशीर्षकहरूको खर्चको हिसाब रितपूर्वक राखी वित्तीय प्रतिवेदनहरू तयार गरी सम्बन्धित निकायहरूमा पठाइएको छ ।
  - यस अवधिमा दोश्रो त्रैमासिकका अवधिका खर्चहरू सार्वजनिक गरिएको छ ।
  - सम्माननीय प्रधानमन्त्री, माननीय मन्त्री, माननीय राज्यमन्त्रीज्यूहरू लगायत सचिवालयका कर्मचारीहरूको तलब/भत्ता/दैनिक भ्रमण भत्ता लगायतका सुविधाहरू भुक्तानी गरिएको छ । भुक्तानीको लागि प्रकृया नपुगेको अवस्थामा प्रकृया पुन्याउन चाहिने कागजातहरू सम्बन्धित पक्षसँग माग गर्ने गरिएको छ ।
  - आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित विषयमा माग गरिएको राय समयमै उपलब्ध गराइएको र महाशाखा प्रमुख, सचिवज्यूहरू र मुख्य सचिवज्यूबाट प्राप्त निर्देशनहरू कार्यान्वयन गरिएको छ ।
  - शाखा अन्तर्गतको कामहरूमा सम्बन्धित मन्त्रालय एवं अन्य कार्यालयहरूमा पत्राचार तथा तरताकेता गरेको र आर्थिक अनुशासन कायम गर्न/गराउन सहयोगीको भूमिका निर्वाह गरिएको छ ।
  - TDS लाई आन्तरिक राजश्व विभागले तयार पारेको Software मार्फत इन्ट्री गर्ने कार्य गरेको ।

तालिका १: यस कार्यालय र मातहत निकायहरूलाई दिएको बजेट अख्तियारी

रु. हजारमा

सि.नं.	ब.उ.शि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना	आ.ब. २०७४/७५ को विनियोजित बजेट		
			चालु	पूँजीगत	जम्मा
१	३०१०११	मन्त्रिपरिषद्	१९९३४२	०	१९९३४२
२	३०१०१३	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	२४६०८०	३४९७०	२८१०५०
३	३०१०१५	गरिवी निवारण कोष	१६८७६६५	०	१६८७६६५
४	३०१०२०	सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय	९४४५३	८९४००	१८३८५३
५	३०१०२२	नेपाल ट्रष्टको कार्यालय	४९३३३	१३६२०	६२९५३
६	३०१०२५	राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र	११५७३६	१९५००	१३५२३६
७	३०१०३०	क्षेत्रीय प्रशासन कार्यालय	१२७२९२	८६००	१३५८९२
८	३०१०३१	लगानी बोर्डको कार्यालय	९०५०८	१०७१०	१०१२१८
९	३०१०३२	राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्राधिकरण	२३२०५६	१४४७०	२४६५२६
१०	३०११०१	सूचना प्रविधि विकास आयोजना	३१६०२	५७००४८	६०१६५०
११	३०११०२	कर्णाली विकास आयोग	२८०९७	७२८	२८८२५
१२	३०११०३	सुदूरपश्चिम विकास आयोग	२७९२३	०	२७९२३
१३	३०१८०१	राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्राधिकरण कोष	७४३५४२३२	७१५८०७०८	१४५९३४९४०
		<b>जम्मा</b>	<b>७७२८४३१९</b>	<b>७२३४२७५४</b>	<b>१४९६२७०७३</b>

चालु	पूँजीगत
७७२८४३१९	७२३४२७५४

तालिका २: यस कार्यालयलाई प्राप्त बजेट अख्तियारी र खर्च विवरण

रु. हजारमा

सि.नं.	ब.उ.शि.नं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	वार्षिक बजेट	आ.ब. ०७४/७५ पौष मसान्त सम्मको खर्च	कैफियत
१	३०१०११३	मन्त्रिपरिषद्	१९९३४२	१०४७८५	
२	३०१०१३३	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	२४६०८०	९७९१८	
३	३०१०१३४	प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	३४९७०	३५१७	
४	३०११०१३	सूचना प्रविधि विकास आयोजना	४५८५	८४२	
५	३०११०१४	सूचना प्रविधि विकास आयोजना	२५००	०	
६	६०१०१४३	अर्थ बजेट संचित विदा	२९८३	२९८३	
७	३०१०१८३	अर्थ बजेट औषधी उपचार	२०७३	२०७३	
८	६०२०१२३	अर्थ बजेट भ्रमण खर्च	१७३३	१६२३	
९	१३५००१	धरोटी	०	०	
		<b>कुल जम्मा</b>	<b>४९४२६६</b>	<b>२१३७४१</b>	

वार्षिक बजेट	खर्च
४९४२६६	२१३७४१

तालिका ३: कार्यालयमा संचालित कोषहरूको अवस्था (आ.व. ०७४/७५)

रु. हजारमा

सि.नं	विवरण	अ.ल्या	यस वर्षको आम्दानी	जम्मा आम्दानी	यस वर्षको खर्च	बाँकी मौज्दात
१	प्रधानमन्त्री दैवी प्रकोप उद्धार कोष	२१७३३२०	४०००००	२५७३३२०	५०००००	२०७३३२०
२	प्रधानमन्त्री राहत कोष	१०८५६२	०	१०८५६२	०	१०८५६२
३	प्रधानमन्त्री सहायता कोष	२०६८	०	२०६८	०	२०६८
जम्मा		२२८३९५०	४०००००	२६८३९५०	५०००००	२१८३९५०

तालिका ४: बेरुजु फछ्यौटको विवरण

केन्द्रिय बजेट तर्फ - प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको मात्र

रु. हजारमा

विवरण	आ.व. ०७४/७५ मा फछ्यौट गर्नुपर्ने शुरु बेरुजु (रु. हजारमा)	आ.व. ०७४/७५ मा फछ्यौट (रु. हजारमा)	आ.व.०७४/७५ मा फछ्यौट गर्नुपर्ने बाँकी बेरुजु (रु. हजारमा)	आ.व. ०७४/७५ मा फछ्यौट भएको प्रगति प्रतिशत	कैफियत
आ.व. ०५९/६० सम्मको	३७९	००	३७९	००	
आ.व. ६०/६१ - आ.व. ०७१/७२	१०३	००	१०३	००	
आ.व. ०७२/७३	८४४०	००	८४४०	००	
जम्मा	८९२२	००	८९२२	००	

समिति तर्फ - प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको मात्र

रु. हजारमा

विवरण	आ.व. ०७४/७५ मा फछ्यौट गर्नुपर्ने शुरु बेरुजु (रु. हजारमा)	आ.व. ०७४/७५ मा फछ्यौट (रु. हजारमा)	आ.व.०७४/७५ मा फछ्यौट गर्नुपर्ने बाँकी बेरुजु (रु. हजारमा)	आ.व. ०७४/७५ मा फछ्यौट भएको प्रगति प्रतिशत	कैफियत
आ.व. ०६२/६३- आ.व. ०७१/७२ सम्मको	१८०	००	१८०	००	
आ.व. ०७२/७३	०	००	०	००	
जम्मा	१८०	००	१८०	००	
केन्द्र तथा समिति दुवैको जम्मा	९१०२	००	९१०२	००	

केन्द्रीय बजेट तर्फ- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र मातहत निकायहरु समेतको रु. हजारमा

विवरण	आ.व. ०७४/७५ मा फछ्यौट गर्नुपर्ने शुरु बेरुजु (रु. हजारमा)	आ.व. ०७४/७५ मा फछ्यौट (रु. हजारमा)	आ.व. ०७४/७५ मा फछ्यौट गर्नुपर्ने बाँकी बेरुजु (रु. हजारमा)	आ.व. ०७४/७५ मा फछ्यौट भएको प्रगति प्रतिशत	कैफियत
आ.व. ०५९/६० सम्मको	४०८	२९	३७९	७.१०७८४३१४	
आ.व. ६०/६१ - आ.व. ०७१/७२	१०६३८०	२४	१०६३५६	०.०२२५६०६३	
आ.व. ०७२/७३	६७८६७	४९८५	६२८८२	७.३४५२४८८	
<b>जम्मा</b>	<b>१७४६५५</b>	<b>५०३८</b>	<b>१६९६१७</b>	<b>२.८८</b>	

### सूचना प्रविधि शाखाको गतिविधिहरू

- आ.व. २०७३।०७४ को बार्षिक कार्यक्रममा परेका देहायका Software हरुको खरिदको लागि लागत अनुमान तथा ToR तयार गर्ने कार्य भएको ।
  - Design and Development of Document Archival System
  - Redesign and Development of Centralized Email System
  - Redesign and Development of Workflow Management / Office Automation System
  - Design and Development of Single Sign-On System
- Inventory Management System निर्माणका लागि प्रस्ताव माग भई हाल निर्माणको चरणमा रहेको ।
- Windows Server License, SQL Server License र SSL Certificate को खरिद कार्य सम्पन्न भई System Implementation को कार्य सकिसकेको ।
- सूचना प्रविधि विभागबाट निर्माण भएको Centralized E-Attendance System को यस कार्यालयमा Implementation गर्न परिमार्जन गर्नु पर्ने Component हरुको पहिचान गर्ने कार्य भई रहेको ।

### प्रेस तथा बैदेशिक सम्बन्ध शाखाको गतिविधिहरू

- आर्थिक वर्ष २०७४/२०७५ को कात्तिक, मंसीर र पौष महिनामा नेपालका लागि स्विट्जरल्याण्डको प्रस्तावित आवासीय राजदूत पदमा नियुक्तिका लागि तहाँबाट प्रस्तावित राजदूतलाई प्रस्ताव बमोजिम नियुक्ति गर्न नेपालको तर्फबाट सहमति प्रदान गरिएको

साथै नाइजेरिया र तान्जानियाको नेपालका लागि प्रस्तावित गैरआवासीय राजदूतको नियुक्तिको लागि समेत सहमति प्रदान गरिएको छ।

- कार्यालयबाट विभिन्न विषयमा जारी भएका प्रेस विज्ञप्तिहरू तयार गरी कार्यालयको वेबसाइट ([www.opmcm.gov.np](http://www.opmcm.gov.np)) मा राखिएको साथै प्रचार प्रसारका लागि मिडियाहरूमा समेत पठाइएको छ।
- कार्यालयका महत्वपूर्ण सूचना प्रवाहका लागि १६१८०७०७०११११ को अडियो नोटिस बोर्डको संचालन गरिएको र यसमा सामयिक रूपमा अद्यावधिक गरिएको छ।
- सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू समक्ष विभिन्न व्यक्ति तथा संघ/संस्थाहरूबाट माग भई आएका शुभकामना सन्देशको ड्राफ्ट तयार गरी उपलब्ध गराइएको छ।
- सूचना उपलब्ध गराई पाउँ भनी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सूचना अधिकारीलाई सम्बोधन गरी प्राप्त भएका निवेदनमा आवश्यक कारवाही गरी माग बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराइएको र प्राप्त हुन आएका अन्य निकायसंग सम्बन्धित निवेदनहरू आवश्यक कारवाहीका लागि तत् तत् निकायमा लेखी पठाइएको छ।
- सूचना मागकर्ताहरूलाई सूचना प्राप्तिका लागि नियमित रूपमा सहजीकरण गरिएको छ।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसँग सम्बन्धित २०७४ सालको साउन, भदौ, असोज महिनाको विवरण सार्वजनिक गरि सो विवरण कार्यालयको वेबसाइटमा राखिएको छ। साथै सो विवरण राष्ट्रिय सूचना आयोगमा समेत पठाइएको छ।
- प्रत्येक दिन विभिन्न दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाकाहरूमा प्रकाशित हुने समाचारहरू मध्ये जनताका दैनिक सरोकारसँग सम्बन्धित समाचारहरू संकलन गरी मुख्यसचिवको सचिवालयमा उपलब्ध गराइएको छ।

#### आर्थिक तथा पूर्वाधार विकास शाखाको गतिविधिहरू

- मिति २०७४।०७।२३ गतेका दिन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिव महेन्द्रमान गुरुङ्गज्यूको अध्यक्षतामा काठमाण्डौ उपत्यकाको पूर्वाधार विकास तथा सडकको अवस्था सम्बन्धमा बैठक बसी काठमाण्डौ उपत्यकाका प्रमुख सडकहरूमा दुरावस्थामा रहेका Traffic Light हरूको मर्मत सुधार तथा नयाँ स्थापना गर्ने कामको जिम्मेवारी सडक विभागलाई दिने, आयोजना कार्यान्वयन निर्देशनालयले खानेपानी पाईप बिछ्याउने कार्यको लागि विभिन्न स्थानहरूमा खनिएका सडकको प्रगति

दिदा प्रष्ट कार्यतालिका सहित दिने, सडक विभाग र महानगरपालिका सँग रहेका ब्रुमरहरु तत्काल सञ्चालनमा ल्याउन सम्बद्ध निकायलाई निर्देशन भएको छ ।

- मिति २०७४।०७।२३ गतेका दिन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिव महेन्द्रमान गुरुङ्गज्यूको अध्यक्षतामा राष्ट्रिय गौरवका आयोजना (सिक्टा सिंचाई आयोजना, रानी जमरा कुलरिया सिंचाई आयोजना, बबई सिंचाई आयोजना र भेरीबबई डाईभर्सन बहुउद्देश्यीय आयोजना) हरूको प्रगति सम्बन्धमा बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयनमा आईपरेका समस्या समाधानका उपायहरूबारे छलफल भई समयमा निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न आयोजनाहरूलाई निर्देशन भएको छ ।
- मिति २०७४।०७।२४ गतेका दिन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सह- सचिव डा.नारायणप्रसाद रेग्मीको अध्यक्षतामा ICT Project को वार्षिक कार्यक्रमको तयारी तथा सञ्चालन सम्बन्धमा बैठक बसी आवश्यक छलफल भएको छ ।
- मिति २०७४ कार्तिक महिनामा विभिन्न अनुगमन टोलीद्वारा विभिन्न राष्ट्रिय गौरवका आयोजनाहरूको स्थलगत अनुगमन भई आयोजनाको वर्तमान अवस्था, कार्यान्वयनमा परेका समस्या र समाधानका उपायहरूबारे प्रतिवेदन पेश गरिएको छ ।
- मिति २०७४।०७।२६ गतेका दिन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिव महेन्द्रमान गुरुङ्गज्यूको अध्यक्षतामा तरकारीमा भएको मूल्य वृद्धि सम्बन्धमा बैठक बसी कृषि विकास मन्त्रालयले तरकारीको मूल्यको नियमित अनुगमनगर्न, तरकारी बजारलाई विशेष फोकस गरेर कडा अनुगमन गर्न, अस्वाभाविक मूल्य वृद्धिमा बिचौलियाहरूको भूमिका हुन सक्ने भएकोले तरकारीको कारोवारमा संलग्न रहेका ठूला व्यापारीहरू उपर राजस्व अनुसन्धान विभाग र आन्तरिक राजस्व विभागलाई परिचालन गर्न निर्देशन भएको छ ।
- मिति २०७४।०७।२९ गतेका दिन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सह- सचिव डा.नारायणप्रसाद रेग्मीको अध्यक्षतामा ICT Project को भावी कार्यदिशाबारे ADB का Mission सँग बैठक बसी आवश्यक छलफल भएको छ ।
- मिति २०७४।०८।०९ गतेका दिन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिव महेन्द्रमान गुरुङ्गज्यूको अध्यक्षतामा काठमाण्डौ उपत्यका वायु प्रदूषणको अवस्था सम्बन्धमा बैठक बसी राष्ट्रिय योजना आयोगमा पेश भएको उपत्यकाको प्रदूषण नियन्त्रण कार्ययोजना र वातावरण विभागले तयार गरेको कार्ययोजना दोहोरो नपर्ने गरी तत्काल कार्यान्वयनमा लैजाने, वायु प्रदूषण अनुगमन उपकरणले देखाएको तथ्याङ्क उपत्यकाका ठाउँ ठाउँमा डिस्पले बोर्ड मार्फत देखाउने व्यवस्था मिलाउने र निश्चित सीमा भन्दा बढी प्रदूषण भएमा गरिने कारवाही बारेमा योजना बनाउने, प्रदूषण गर्ने होटेल ,

उद्योग, कलकारखाना नियमित अनुगमन गरी प्रदूषण गरेको भेटिएमा वा जथाभावी फहोर फालेको भेटिएमा वातावर संरक्षण ऐन अनुसार कारवाही २०५३, गर्ने, प्रदूषण कोषमा जम्मा भएको रकम उपयोगका लागि यातायात व्यवस्था विभाग, प्रदूषण नियन्त्रण कार्ययोजना लगायतका कार्यहरूको कार्यान्वयन छिटो छरितो गराउन तथा अनुगमन गर्न प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका आर्थिक तथा पूर्वाधार विकास महाशाखा हेर्ने सह-सचिवको नेतृत्वमा निम्न प्रतिनिधि रहने“ द्रुत कार्यान्वयन टोली” गठन गर्ने, वातावरण विभाग र ट्राफिक प्रहरीका लागि प्रदूषण नियन्त्रण आवश्यक पर्ने उपकरणहरू खरिद गर्न बजेट प्रस्ताव गरी वातावरण मन्त्रालयमा पठाउने र वातावरण मन्त्रालयले अर्थ मन्त्रालयसँग समन्वय गरी बजेट उपलब्ध गराउने वा आगामी वर्षको बजेटमा समावेश गर्ने व्यवस्था मिलाउन सम्बद्ध निकायहरूलाई निर्देशन भएको छ।

- मिति २०७४।०८।०९ गतेका दिन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिव महेन्द्रमान गुरुङ्गज्यूको अध्यक्षतामा काठमाण्डौ उपत्यका तथा देशभरको ढल व्यवस्थापन सम्बन्धमा बैठक बसी देश भरीका खानेपानीका पाइप तथा ढलहरूको मर्मत सम्भारलाई सहज बनाउन GIS Mapping गर्ने, काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेडले गुनासो सुनुवाईको लागि Hotline फोनको अनिवार्य व्यवस्था गरी गुनासो सुन्ने र ग्राहकको समस्या समाधान गर्ने, मर्मत तथा नयाँ पाइप राखेको स्थानमा अस्थायी पिच गर्ने तथा पैदल यात्रुलाई कुनै असुविधा नहुने गरी निर्माणमर्मत कार्य / गर्न सम्बद्ध निकायलाई निर्देशन भएको छ ।
- मिति २०७४।०८।०६ गते प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिव श्री महेन्द्रमान गुरुङ्गको अध्यक्षतामा काठमाण्डौ उपत्यका तथा देशभरका ढल व्यवस्थापन सम्बन्धमा बैठक बसी देश भरीका खानेपानीका पाइप तथा ढलहरूको मर्मत सम्भारलाई सहज बनाउन GIS Mapping गर्ने, काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानी लिमिटेडले गुनासो सुनुवाईको लागि Hotline फोनको अनिवार्य व्यवस्था गरी गुनासो सुन्ने र ग्राहकको समस्या समाधान गर्ने, मर्मत तथा नयाँ पाइप राखेको स्थानमा अस्थायी पिच गर्ने तथा पैदल यात्रुलाई कुनै असुविधा नहुने गरी निर्माण मर्मत कार्य गर्ने/भनी सम्बन्धित निकायहरूलाई निर्देशन भएको छ ।
- मिति २०७४।०८।१० गते प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिव श्री महेन्द्रमान गुरुङ्गको अध्यक्षतामा काठमाण्डौ उपत्यका वायु प्रदूषण नियन्त्रणका लागि गठित द्रुत कार्यटोलीसँग वायुको अवस्था सुधार गर्ने सम्बन्धमा बैठक बसी खुल्ला रूपमा वायु प्रदूषित हुनेगरी फोहोर बाल्ने र प्लाष्टिकजन्य पदार्थ पोल्ने कार्य नियन्त्रण गर्न र बलेको पाईएमा उचित दण्ड दिने विषयको आवश्यक सूचना सार्वजनिक गर्ने, ट्राफिक प्रहरीलाई काठमाण्डौ उपत्यकामा गुड्ने सवारी साधनहरूको प्रदूषण परिक्षण



(Vehicle Emission Test) विषयक तालिम दिने, ग्रीन स्टीकर(Green Sticker) को प्रयोगलाई प्रभावकारी बनाउन तुरुन्त निरीक्षण थाल्ने र प्रदूषण मापदण्ड पूरा नगर्ने सवारी साधनलाई प्रचलित कानुन अनुसार कारवाही गर्ने भनी सम्बन्धित निकायहरूलाई निर्देशन भएको छ ।

- मिति २०७४।०८।१२ गते प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिव श्री महेन्द्रमान गुरुङ्गको अध्यक्षतामा काठमाण्डौँ उपत्यका वायु प्रदूषण नियन्त्रणका कार्य प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धमा बैठक बसी तोकिएको मापदण्ड पूरा नगरेका सवारी साधन चलाउन निषेधित क्षेत्रको दायरा बढाउन र ग्रीन स्टीकर(Green Sticker) को प्रयोगलाई प्रभावकारी बनाउन शीघ्र सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्न भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात मन्त्रालय र ४० वटा Vehicle Emission Test गर्ने मेसिन खरिद गरी प्रयोगमा ल्याउन यातायात व्यवस्था विभागलाई निर्देशन भएको छ
- मिति २०७४।०८।२० गते प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिव श्री महेन्द्रमान गुरुङ्गको अध्यक्षतामा कुवेतको एक कम्पनीमा नेपाली नागरिकहरू अलपत्र परेको सम्बन्धमा उद्धारको पहल सम्बन्धमा बैठक बसी अलपत्र परेका नागरिकहरूको तत्काल तथ्याङ्क संकलन गर्ने, पासपोर्ट विवरण, नाम, के कति संख्या, Visa अवस्था, जरिवाना लाग्ने भए के कति लाग्ने, आफै तिर्न सक्ने हुन कि होईनन् जस्ता विविध जानकारी संकलन गर्ने, प्राप्त तथ्याङ्कका आधारमा नोटिसमा आएका अलपत्र नागरिकहरूको नियमानुसार सम्बन्धित म्यानपावर कम्पनीसँग समन्वय गरी उद्धार गर्ने, कुवेत स्थित दुतावासलाई नागरिकहरूको उचित खानेबस्ने, स्वास्थ्य उपचार तथा अन्य आवश्यक व्यवस्था पर्याप्त रूपमा उपलब्ध हुने वातावरण मिलाउने कार्यका लागि परराष्ट्र मन्त्रालय, श्रम तथा रोजगार मन्त्रालय र वैदेशिक रोजगार विभागलाई निर्देशन भएको छ ।
- मिति २०७४।०९।१२ गते प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिव महेन्द्रमान गुरुङ्गज्यूको अध्यक्षतामा सिंचाई प्रणालीको क्षति हटाई पुनर्निर्माण कार्य गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने सम्बन्धमा बैठक बसी रोल्पा र प्युठान जिल्लामा विगत २९ वर्षदिखि निर्माण भैरहेको १२ किलोमिटर लामो लुंगीमाडी सिंचाई आयोजनाको ९० प्रतिशत काम सकिएकोमा हाल रोल्पा जिल्लामा विस्तार भैरहेको सडकले नहरका अनेक स्थानमा क्षति पुऱ्याएकोले सम्बन्धित निकायहरूबीच समन्वय गर्न र आगामी दिनहरूमा पूर्वाधार निर्माण र सम्भारको कार्य गर्दा कुनै अर्को पूर्वाधारलाई नोक्सान नहुनेगरी समन्वयात्मक रूपमा विकास निर्माणका कार्य गर्न पूर्वाधार निर्माणमा संलग्न सबै निकायहरूमा र स्थानीय तहहरूमा परिपत्र गर्न सम्बन्धित निकायलाई निर्देशन भएको छ ।

- मिति २०७४।०९।२६ गते प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिव महेन्द्रमान गुरुङ्गज्यूको अध्यक्षतामा काठमाण्डौ उपत्यका वायु प्रदूषण नियन्त्रण सम्बन्धमा बैठक बसी यातायात व्यवस्था विभागले खरीद गर्न लागेका ४० वटा प्रदूषण जाँचेने मेशिन छिटो खरीद गर्ने र खरीद गरेर आएपछि तिनको प्रभावकारी प्रयोगका लागि आवश्यक जनशक्ति, प्रयोग हुने स्थान र प्रयोग गर्न आवश्यक पर्ने तालिम, बजेट लगायतको उचित व्यवस्थापन सहितको कार्ययोजना तयार गर्ने, उपत्यका र बाहिर संचालनमा रहेका इट्टा भट्टाहरुको नयाँ मापदण्ड यथाशीघ्र नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने र सोको अनुगमन गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने, निर्माण कार्यमा ठोस इट्टा (Solid brick) को सट्टामा खोक्रो इट्टा (Hollow brick) को प्रयोग गर्न उपयुक्त हुने-नहुनेबारेमा अध्ययन गर्ने र उपयुक्त भएमा भवन निर्माण संग सम्बन्धित मापदण्डमा संशोधन गरी प्रयोग गर्न गराउन प्रोत्साहन कार्यक्रम ल्याउने, खुल्ला रूपमा आगो बाल्ने (Open burning) कार्यलाई कडा प्रतिबन्ध लगाउनका लागि फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐनले दिएको अधिकार प्रयोग गर्दै सबैतिर आवश्यक सूचना तत्काल परिपत्र गर्ने र अन्य स्थानीय तहले पनि यसको कार्यान्वयन गर्नका लागि सबैतिर आवश्यक निर्देशन दिने, वातावरण प्रदूषणको दैनिक तथ्यांक साधारण नागरिकले पनि बुझ्ने गरी आवश्यक तथ्यांकीय/ग्राफिकल प्रस्तुतिसहित सबैतिर सार्वजनिक गर्ने, नियमित रूपमा पत्रपत्रिका, टि.भी., रेडियो, र अनलाइन मिडियामा उपलब्ध गराउने, मेलम्ची खानेपानीको लागि सडक विस्तारको कार्य जाडोयाममा गर्न प्राविधिक रूपमा समस्या आएको भनी व्यक्त भएको विषयमा वैकल्पिक उपाय अवलम्बन गरेर छिटोभन्दा छिटो सडक पिच गरी धुलो नियन्त्रणको कार्य गर्न पहल गर्ने, वातावरण संरक्षण कोषको उपयोगबारे शीघ्र कार्य गर्ने, वातावरण संरक्षणका कार्य गर्न आवश्यक पर्ने बजेट माग गर्न सबै सम्बन्धित निकायले कार्यक्रम तयार गरेर वातावरण मन्त्रालयमा पठाउने र वातावरण मन्त्रालयले ती कार्यक्रमहरु एकीकृत गरी अर्थ मन्त्रालयमा पेश गर्ने, विद्युतीय सवारी साधन, स्कुटरलगायतको प्रयोगलाई प्रोत्साहित गर्न स्पष्ट नीति हालसम्म बनेको नदेखिएकोले यथाशीघ्र ल्याउने तथा वातावरण प्रदूषणको स्तर मानव स्वास्थ्यलाई हानिकारक हुनेगरी बढेको वर्तमान सन्दर्भमा शीघ्र आपतकालीन कार्ययोजना तयार गर्ने भनी सम्बन्धित निकायहरूलाई निर्देशन भएको छ ।

## आर्थिक नीति विश्लेषण शाखाको गतिविधिहरू

- नेपाल सरकारबाट जारी भई हाल कार्यान्वयनमा रहेका र जारी भएको अवधि १० वर्ष भन्दा बढी भएका नीतिहरूमध्ये छनौट गरिएका ४ वटा नीतिहरू (ग्रामीण खानेपानी आपूर्ति तथा सरसफाई सम्बन्धी राष्ट्रिय नीति, २०६०, विज्ञान तथा प्रविधि नीति, २०६१, राष्ट्रिय औषधि नीति, २०५१ र राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१) नीतिपरीक्षण प्रतिवेदन सार्वजनिक गरी कार्यालयको website ([www.opmcm.gov.np](http://www.opmcm.gov.np)) मा राखिएको छ। उक्त नीति परीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याईएका सुझावहरू कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित मन्त्रालयहरूमा लेखि पठाईएको छ।
- नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भई कार्यान्वयन भईरहेका राष्ट्रिय नीतिहरूलाई नेपालको संविधान(२०७२) वमोजिम तादात्म्यता मिलाउन तथा संविधानको नीतिगत मार्गदर्शनका आधारमा वर्गिकरण गरी नीति अभाव रहेका क्षेत्रमा नीति तर्जुमा गर्ने उद्देश्यले राष्ट्रिय नीतिहरूको वर्गिकरण, विश्लेषण तथा भावि कार्यदिशा सम्बन्धी कार्य भैरहेको छ। यस कार्यको संयोजन पूर्वाधार विकास महाशाखाका सह-सचिवबाट भईरहेको छ भने अध्ययनको सिलसिलामा आवश्यकता अनुसार विज्ञको सहयोग समेत लिईराखिएको छ।

## योजना तथा अनुगमन शाखाको गतिविधिहरू

- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र अन्तर्गतका निकायहरूको मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गरी राष्ट्रिय योजना आयोगमा पठाइएको।
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र अन्तर्गतका निकायहरूको आर्थिक वर्ष २०७३/७४ को वार्षिक बजेटमा उल्लिखित बुँदाहरूको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी अर्थ मन्त्रालयमा पठाइएको।
- मकवानपुर र सिन्धुली जिल्लाका विभिन्न कार्यालयहरूको सेवा प्रवाह सम्बन्धी अनुगमन सम्पन्न गरी सुझावहरू कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायमा पठाइएको।

**मन्त्रिपरिषद्, बैठक तथा अभिलेख शाखाको गतिविधिहरू**

सि.नं.	महिना	विषय	सम्पादित कामको विवरण (संख्यामा)
१.	कार्तिक	मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या	३
		मन्त्रिपरिषद् निर्णय संख्या	१२१
२.	मंसिर	मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या	४
		मन्त्रिपरिषद् निर्णय संख्या	७८
३.	पौष	मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या	३
		मन्त्रिपरिषद् निर्णय संख्या	१५८
जम्मा		मन्त्रिपरिषद् बैठक संख्या	१०
		मन्त्रिपरिषद् निर्णय संख्या	३५७

**मन्त्रिपरिषद् समिति तथा संवैधानिक निकाय शाखाको गतिविधिहरू**

२०७४ कार्तिक देखि पौष महिनासम्मको प्रगति विवरण

क्र.स.	उपलब्धि
१.	मन्त्रिपरिषद् विधेयक समिति बैठक संख्या - २
२.	मन्त्रिपरिषद् विधेयक समिति निर्णय संख्या - ९
३.	मन्त्रिपरिषद् सामाजिक समिति बैठक संख्या - १
४.	मन्त्रिपरिषद् सामाजिक समिति निर्णय संख्या - १
५.	मन्त्रिपरिषद् प्रशासन समिति बैठक संख्या - १
६.	मन्त्रिपरिषद् प्रशासन समिति निर्णय संख्या - २

- २०७४ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म मन्त्रिपरिषद्का ३ समितिहरूको ४ पटक बैठक बसी १२ वटा निर्णयहरू भएको छ ।
- प्रधानमन्त्री र मन्त्रिपरिषद्बाट नियुक्त हुने विभिन्न निकायका पदहरूको विवरणको रोष्टर अद्यावधिक गरिएको ।
- विभिन्न निकायबाट प्राप्त संपत्ति विवरणको अभिलेख व्यवस्थापन गरिएको ।

## शान्ति समन्वय तथा शासकीय सुधार शाखाका गतिविधिहरू

- प्रतिनिधि सभा र प्रदेश सभा सदस्यको निर्वाचनको सन्दर्भमा निर्वाचनलाई स्वच्छ, प्रभावकारी एवं भयरहित वातावरणमा सम्पन्न गर्ने सम्बन्धमा निर्वाचन आयोगले नेपाल सरकारलाई जारी गरेको २७ बुँदे निर्देशनको नेपाल सरकारका सबै केन्द्रिय मन्त्रालय/निकायलाई जानकारी एवं प्राप्त निर्देशनको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि आवश्यक व्यवस्थापन तथा संयोजकका लागि पत्राचार गरि कार्यान्वयन प्रगतीको अनुगमन गरिएको।
- म्यानमारबाट भागेर नेपाल प्रवेश गरेका रोहिंग्या आप्रवासी समस्याबाट नेपालमा उत्पन्न हुन सक्ने चुनौती र समाधानका उपायहरूका सम्बन्धमा राष्ट्रिय सुरक्षा परिषद्को सचिवालयबाट तयार गरिएको प्रतिवेदन यस कार्यालयमा प्राप्त भएकोमा प्रतिवेदनमा उल्लेख गरिएका कार्यान्वयन योग्य सुझावहरूको कार्यान्वयनका लागि गृह मन्त्रालय र परराष्ट्र मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको।
- सशस्त्र द्वन्द्वको क्रममा बलपूर्वक व्यक्ति बेपत्ता पार्ने घटनाको छानविन गरि पीडित वा निजको परिवारका सदस्यलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने परिपूरणको सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने तथा व्यक्ति बेपत्ता पार्ने कार्यमा यकिन भएका पीडक उपर अभियोजन गर्न महान्यायाधिवक्ता समक्ष सिफारिस गर्ने लगायतका कामको लागि गठन गरिएको बेपत्ता पारिएका व्यक्तिको छानविन आयोगमा प्राप्त हुन आएका उजुरीहरू उपर छानविनको शिलशिलामा विगत २०६३ साल मंसिर ५ गते भएको विस्तृत शान्ति सम्झौता पश्चात नेपाल सरकारबाट घोषणा गरिएका शहिदहरूको विवरण माग भई आएकोमा उक्त विवरण उपलब्ध गराउन सम्बन्धित गृह मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको।
- सुशासन ऐनको दफा ४१(३) अनुसार प्रधानमन्त्रीले व्यवस्थापिका संसदमा प्रस्तुत गर्नुपर्ने शासकीय सुधार तथा सुशासन सम्बन्धि आ.व. २०७३/७४ को प्रतिवेदनको मस्यौदा तयारीको कार्य भइरहेको।
- संविधानको धारा ५३ मा भएको व्यवस्था बमोजिम आ.व. ०७३/०७४ को नेपाल सरकारको वार्षिक प्रतिवेदनको महत्व र गम्भिर्यतालाई मनन गरी परिमार्जित मस्यौदामा रहेका अस्पष्टताहरूमा थप स्पष्ट हुनका लागि प्रतिवेदनका लागि विवरण पठाउने नेपाल सरकारका मन्त्रालय/निकायका जिम्मेवार पदाधिकारीहरू समेतसंग थप छलफल गरी परिमार्जन सहितको मस्यौदा प्रतिवेदन तयारीको कार्य अन्तिम चरणमा रहेको छ।

- नेपाल सरकारका मुख्यसचिव लोकदर्शन रेग्मीज्यूको अध्यक्षतामा विभिन्न मितिमा बसेको नेपाल सरकारका सचिव तथा विशिष्ट श्रेणीका पदाधिकारीहरूको बैठक आयोजना गरी भएका निर्णय कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गरिएको एवं निर्णय कार्यान्वयको प्रगति अनुगमन गरिएको ।

### प्रशासन पुर्नसंरचना शाखाको गतिविधिहरू

- विकास समिति ऐन तथा नेपाल सरकारको विभिन्न समितिमा भएको निर्णय बमोजिम गठित संस्था/समिति/प्रतिष्ठान/परिषद आदि जस्ता निकायको पुनरावलोकन खारेजी वा मिलान/समायोजन सम्बन्धमा अध्ययन सुरु भएको छ ।
- नेपालको संविधानको भाग २० बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीच अन्तरसम्बन्ध र समन्वयको लागि कानूनको मस्यौदा तयार गरी रायको लागि कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयमा पठाइएको छ ।
- प्रदेशको अन्तरिम व्यवस्थापनको लागि प्रमुख तोक्ने सम्बन्धमा सो को विस्तृत प्रस्ताव तयार गरी नेपाल सरकारसंग स्वीकृत भइ सम्बन्धित प्रदेशमा खटाइएको ।
- प्रदेश प्रमुख सम्बन्धि प्रक्रिया/कार्यविधि तयार गरिएको ।
- प्रदेश राजधानी सम्बन्धमा प्रदेशसभाबाट निर्णय नभएसम्म प्रदेशको कार्यसञ्चालन गर्न स्थान तोक्ने सम्बन्धमा आवश्यक अध्ययन/विश्लेषण गरी तोकिएको स्थानमा आवश्यक व्यवस्थापन भएको ।
- नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन नियमावली र कार्यसम्पादन नियमावली मस्यौदा तयार गरिएको छ ।
- स्थानीय तहका लागि अस्थायी संगठन संरचना र दरबन्दी स्वीकृत गरी कार्यविवरण सहित कर्मचारीहरू कामकाज गर्न खटाउने सम्बन्धमा विवरण तयार भएको ।
- प्रदेशसभसंग सम्बन्धित पद तथा गोपनीयताको शपथ ग्रहण, प्रमाणीकरण लगायत आवश्यक कानून/नियम/निर्देशिका/ कार्यविधि को नमूना मस्यौदा तयार गरी पठाइएको ।

- स्थानीय तहको कार्यक्षेत्रभित्र परेका स्थानीयस्तरका कार्यालय, जिम्मेवारी, सम्पत्ति, बजेट, कार्यक्रम आदि स्थानीय तहमा हस्तान्तरण/समायोजन गर्ने सम्बन्धमा सबै मन्त्रालयलाई निर्देशन दिइ सो को अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण भइरहेको ।
- नेपालको संविधानको अनुसूची ५,६,७,८ र ९ मा उल्लिखित संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको एकल तथा साझा अधिकारको सूचीको कार्यविस्तृतीकरण पुस्तिका एक हजार प्रति छपाइ गरिएको छ ।

## जनगुनासो व्यवस्थापन शाखाको गतिविधिहरू

### कात्तिक महिना

- हेलो सरकार कक्षमा पछिल्लो समयमा कात्तिक महिनामा मासिक गुनासो जम्मा ६२६ रहेको तथ्याङ्कले देखाउँछ ।
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको हेलो सरकार कक्षबाट सम्भव भएसम्म अति जरुरी तत्कालै सम्बोधन गर्नुपर्ने गुनासाहरू सम्बोधन हुने क्रम निरन्तर छ । २०७४ कात्तिक महिनामा हेलो सरकार कक्षबाट २४ वटा गुनासा सोझै सम्बोधन भएका छन् ।
- हेलो सरकार फेसबुक पेजमा यस साउन महिनामा १०० वटा गुनासा आए । तीमध्ये अधिकांश सम्बोधन भएका छन् । जसमध्ये ५८वटा सम्बोधन भइ फर्छ्यौट भएका छन् भने ४२वटा गुनासाहरू फर्छ्यौट हुन बाँकी रहेका छन् ।
- हेलो सरकार ट्वीटरपेजमा यस महिनामा जम्मा २३५ वटा गुनासाहरू आएका छन् । २३५वटा गुनासाहरू मध्ये १४४वटा गुनासाहरू फर्छ्यौट भएका र ९१वटा गुनासाहरू फर्छ्यौट हुन बाँकी रहेका छन् । त्यस्तै इमेलबाट प्राप्त गुनासोसंख्या जम्मा १६१वटा रहेकोमा ११३वटा गुनासो फर्छ्यौट भएका छन् भने ४८वटा गुनासाहरू सम्बोधन हुन बाँकी रहेका छन् । अन्यवाट निवेदनबाट प्राप्त गुनासो संख्या १वटा रहेका छन् ।
- यस महिनामा उच्च प्राथमिकता प्राप्त गुनासाहरूको संख्या ८९वटा , प्राथमिकता प्राप्त गुनासो संख्या ४८४वटा र साधारण गुनासो संख्या जम्मा ५३रहेका छन् ।
- Trackingपद्धतिलाई अरु महिनामा जस्तै यो महिनामा पनि सो कामलाई निरन्तरता दिइएको ।

- क्षेत्रीय प्रशासन कार्यालयहरूमा स्थापित हेलो सरकार कक्षबाट प्राप्त जटिल खालका गुनासोहरू सम्बोधन गर्ने र सो कार्यालयहरूका सो कक्षहरूमा आएका प्रशासनिक एवं प्राविधिक खालका गुनासोहरूका सम्बन्धमा राय परामर्श सल्लाह एवं सुझावहरू दिने गरिएको ।
- हेलो सरकारको गुनासो सम्बन्धि अनलाइन पोर्टल सफ्टवेयरको परिमार्जन भइ ओरियन्टेसन गर्ने काम बाँकी रहेको ।

### मंसिर महिना

- २०७४ मंसिर महिनामा जम्मा २३४ गुनासाहरू आएका र तीमध्ये १०१वटा फछ्यौट भै १३३वटा गुनासाहरू फछ्यौट हुन बाँकी रहेका छन् ।
- हेलो सरकार कक्षमा पछिल्लो समयमा जस्तै यस महिनामा पनि औसत मासिक गुनासो प्राप्ति दर ३००/४०० रहेको तथ्याङ्कले देखाउँछ ।
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयको हेलो सरकार कक्षबाट सम्भव भएसम्म अति जरुरी तत्कालै सम्बोधन गर्नुपर्ने गुनासाहरू सम्बोधन हुने क्रम निरन्तर छ । २०७४ मंसिर महिनामा हेलो सरकार कक्षबाट १४वटा गुनासा सोझै सम्बोधन भएका छन् ।
- हेलो सरकार फेसबुक पेजमा यस महिनामा ११ वटा गुनासा आए । तीमध्ये ५वटा गुनासो सम्बोधन भएका छन् भने ३वटा गुनासो सम्बोधन हुन बाँकी रहेका छन् । त्यस्तै ट्विटरबाट १४६वटा गुनासाहरू प्राप्त हुन आएकामा ५९वटा गुनासोहरू सम्बोधन भएका छन् भने ८७वटा गुनासोहरू सम्बोधन हुन बाँकी रहेका छन् । ईमेलबाट जम्मा ३२वटा गुनासाहरू प्राप्त भएकोमा अधिकांश सम्बोधन भएका छन् । निवेदनबाट ३वटा गुनासाहरू प्राप्त हुन आएका छन् ।
- Trackingपद्धतिको कामलाई निरन्तरता दिइएको । यसले गुनासोकर्ताले गुनासो कुन अवस्थामा छ सोको जानकारी लिन सक्ने ।

### पौष महिना

- हेलो सरकारमा पुस महिनामा जम्मा गुनासोहरूको संख्या ११७१वटा गुनासोहरू प्राप्त हुनआएका छन् ।
- हेलो सरकार फेसबुक पेजमा पुस महिनामा ५३ वटा गुनासाहरू आए । तीमध्ये अधिकांश सम्बोधन भएका छन् । ट्विटरबाट ६१३, ईमेलबाट १७२, फ्याक्स र एसएमएसबाट गुनासो नआएको, गुनासो पेटिकाबाट १वटा ,मोवाइल एप्सबाट जम्मा



६९वटा गुनासो परेका छन भने चिष्टिपत्रहरूबाट ७वटा गुनासो परेका वेवपेजबाट प्राप्त गुनासो संख्या -९०वटा रहेका छन ।

- हेलो सरकार कक्षबाट सम्भव भएसम्म अति जरुरी एवं तत्कालै सम्बोधन गर्नुपर्ने गुनासाहरू सम्बोधन हुने क्रम निरन्तर छ । २०७४ असोज महिनामा यस कक्षबाट १४ वटा गुनासा सोझै सम्बोधन गरी फछ्यौट भएका छन् ।
- यस महिनामा परेका गुनासोहरू मध्ये उच्च प्राथमिकता प्राप्त गुनासो संख्या १८वटा रहेका ,प्राथमिकता प्राप्त गुनासो संख्या-१२७वटा र साधारण गुनासो संख्या ३५१वटा रहेका छन ।

### सदाचार प्रवर्द्धन तथा भ्रष्टाचार निगरानी शाखाको गतिविधिहरू

- भ्रष्टाचार र अनियमिततासम्बन्धी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा दर्ता हुन आएका एवं शाखामा प्राप्त सिकायतहरूको सम्बोधन तथा व्यवस्थापन भएको ।
- अदुआबाट प्राप्त निर्णय,निर्देशन र सुझावहरूको कार्यान्वयनमा समन्वय,सहजीकरण एवं निर्देशन । आयोगले माग गरेका जवाफ,ताकेता मार्फत आवश्यक विवरण पठाइएको ।
- सदाचार प्रवर्द्धन तथा भ्रष्टाचार नियन्त्रणसम्बन्धी वृत्तचित्र तथा जिङ्गल निर्माणका लागि प्रारम्भिक चरणको काम सम्पन्न गरी निर्माण तथा प्रशारणको कार्य अगाडी बढाइएको ।
- सिंहदरवार परिसरभित्रको सुरक्षा व्यवस्था चुस्त बनाउन परिसरभित्रका निकायहरूलाई परिपत्र गरी निर्देशन गरिएको ।
- कार्यालयको नाममा फछ्यौट हुन बाँकी भनि जनिएका आयोगका ११ वटा निर्णय/निर्देशनहरू सम्बद्ध कागजातहरू सम्बन्धित निकायबाट संकलन गरी लगत कट्टाका लागि निर्णयानुसार आयोगमा पठाइएको ।

### मानव अधिकार तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण समन्वय शाखाको गतिविधिहरू

- राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवा विधेयकमा लोक सेवा आयोग र अर्थ मन्त्रालयबाट आएका बुंदाहरूसमेत संलग्न गरी तर्जुमा सहमतिका लागि कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालयमा पठाइएको ।

- नेपाल राज्यका विरुद्ध विभिन्न व्यक्तिहरूका तर्फबाट संयुक्त राष्ट्रसंघीय मानव अधिकार समितिमा दायर गरिएका मुद्दाहरूको सम्बन्धमा प्रतिरक्षाका लागि ३ वटा जवाफ तयार गरी परराष्ट्र मन्त्रालय मार्फत पठाइएको ।
- Convention on Rights of Disabled Person (CRPD) कि प्रतिवेदन सम्बन्धी List of Issues सम्बन्धी जवाफ परराष्ट्र मन्त्रालय मार्फत सम्बन्धित समितिमा पठाइएको ।
- भ्रष्टाचार निवारण सम्बन्धी संयुक्त संयुक्त राष्ट्रसंघीय महासन्धी अन्तर्गतका पक्ष राष्ट्रहरूको State Party Conference मा सहभागिता जनाइएको ।
- गणतन्त्र नाउरुको भ्रष्टाचार निवारण सम्बन्धी संयुक्त राष्ट्रसंघीय महासन्धी कार्यान्वयन सम्बन्धी प्रारम्भिक प्रतिवेदन माथि नेपालको तर्फबाट टिप्पणी गरी UNODC मार्फत पठाइएको ।
- राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगबाट आएका सिफारिस कार्यान्वयन गर्नको लागि गृह मन्त्रालय, रक्षा मन्त्रालय, शान्ति तथा पुनर्निर्माण मन्त्रालय, शिक्षा मन्त्रालय र श्रम तथा रोजगार मन्त्रालयमा लेखि पठाएको ।
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले मिति २०७४/८/१८ गते श्रीमान् मुख्य सचिव श्री लोकदर्शन रेग्मीज्यूको अध्यक्षतामा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सचिवज्यूहरू श्री राजीव गौतम, श्री प्रेमकुमार राई, श्री महेन्द्रमान गुरुड, श्री खगराज बरालको सहभागिताका साथै महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण मन्त्रालयका सचिव श्री डइन्द्र प्रसाद उपाध्याय, महिला आयोगका सचिव श्री तुलसीराम सेढाई, गृह मन्त्रालयका सहसचिव श्री केदार न्यौपाने, सम्पूर्ण मन्त्रालयका लैङ्गिक सम्पर्क व्यक्तिहरू तथा गैर सरकारी संस्थाका प्रमुख एवं प्रतिनिधिहरू साथै यस कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरू उपस्थिति भई “लैङ्गिक हिंसा अन्त्य तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सम्बन्धी दोस्रो राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना” तर्जुमा सम्बन्धी छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गरि सम्पन्न भएको ।
- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयको आ.व. २०७४/०७५ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस कार्यालयका कानून तथा मानव अधिकार महाशाखाका सह सचिव फणीन्द्र गौतमज्यूको सहभागितामा मिति २०७४।९।१९ र २० गतेका दिन उदयपुर र ओखलढुङ्गा जिल्लामा चौथो मानव अधिकार राष्ट्रिय कार्ययोजना सम्बन्धी अनुशिक्षण र दोस्रो लैङ्गिक हिंसा अन्त्य तथा लैङ्गिक सशक्तीकरणसम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना तर्जुमा सम्बन्धी राय/सुझाव संकलन कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

- प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयको आ.व. २०७४/०७५ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस कार्यालयका मानव अधिकार तथा लैङ्गिक सशक्तिकरण शाखा प्रमुख उप सचिव लक्ष्मीप्रसाद गौतमज्यूको सहभागितामा मिति २०७४।९।२५ र २६ गतेका दिन सिन्धुली र रामेछाप जिल्लामा चौथो मानव अधिकार राष्ट्रिय कार्ययोजना सम्बन्धी अनुशिक्षण र दोस्रो लैङ्गिक हिंसा अन्त्य तथा लैङ्गिक सशक्तिकरणसम्बन्धी राष्ट्रिय रणनीति तथा कार्ययोजना तर्जुमा सम्बन्धी राय/सुझाव संकलन कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

### कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

- यस आ.व. को कात्तिक देखि पौष मसान्त सम्ममा यस कार्यालयलाई विपक्षी बनाई सर्वोच्च अदालत, उच्च अदालत तथा जिल्ला अदालतहरुबाट म्याद तामेल भई दर्ता हुन आएका १२२ थान मुद्दाहरुको लिखित जवाफ तथा प्रतिउत्तर पत्र तयार गरी सम्बन्धित अदालतमा पठाइएको ।
- कानूनी जटिलता देखिएका विषयमा कानूनी राय माग हुँदा विभिन्न ४ वटा विषयमा राय प्रदान गरिएको ।
- यस कार्यालयको राजपत्रमा प्रकाशित गरिने २० थान सूचनाहरु प्रकाशनको लागि मुद्रण विभागमा पठाइएको ।
- कानूनको शासन एवं सर्वोच्च अदालतको आदेश कार्यान्वयन, सम्बन्धी ३ वटा बैठक बसी, आदेश/फैसला कार्यान्वयनको लागि लेखि पठाइएको ।
- सर्वोच्च अदालतबाट भएका आदेश/फैसला कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित मन्त्रालयमा ३५ थान पत्रहरु पठाइएको ।
- विभिन्न विषयमा १०५ थान पत्रहरु चलानी गरिएको ।

### विपद् व्यवस्थापन शाखाको गतिविधिहरु

सि.न.	गतिविधि	उपलब्धि
१	प्रधान सेनापतिको सैनिक सहायक अड्डा, विशेष कार्यालयबाट प्रधानमन्त्रीको कार्यालयलाई सम्बोधन गरी प्राप्त हुन आएका विशेष जाहेरीमा उल्लेखित विषयहरु लगायत अन्य	प्राप्त ५१ वटा पत्रहरुको अध्ययन विश्लेषण गरी फन्छ्यौट गरीएको ।

	पत्रहरूको कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन ।	
२	भूकम्प प्रभावित जिल्लाहरूको पुनर्निर्माण कार्यको अनुगमन एवम् निरीक्षण ।	लमजुङ र स्याङ्जा गरी दुई जिल्लामा पुनर्निर्माण सम्बन्धमा सूचकका आधारमा अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गरिएको ।
३	दूर्गम जिल्लाहरूमा खाद्य संकट निवारणको पूर्व तयारी सम्बन्धमा अनुगमनसर्वेक्षण ।/	दूर्गम जिल्लाहरूमा खाद्य संकट निवारण सम्बन्धमा सूचक तयार गरी खोटाङ जिल्लामा अनुगमन सर्वेक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गरिएको ।
४	राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्राधिकरणसंग समन्वय ।	प्राधिकरण अन्तर्गतका इकाइहरू एवम् अन्य निकायसंग समन्वय गर्ने प्राधिकरणको प्रक्रियालाई व्यवस्थित तुल्याउन गठित उपसमितिको बैठकमा सहभागिता ।
५	अन्य	शाखाको वार्षिक कार्यक्रम कार्ययोजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरिएको ।