निर्णयहरु:

१. सुशासन प्रबर्द्धन, विकास कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा सहजीकरण तथा सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अभिबृद्धि गर्ने कार्यमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्न र तत् सम्बन्धमा आइपर्ने समस्याको समाधान गर्न सचिव बैठकलाई बढी अन्तर्क्रियात्मक बनाईने।

२. सचिव बैठकलाई सामुहिक निर्णय गर्ने परिपाटीको एउटा महत्वपूर्ण थलोको रुपमा विकास गर्ने र सबैले यसलाई सोही अनुरुप प्राथमिकता दिने। सचिव बैठक पूर्वनिर्धारित मिति र समयमा हुने भएकोले सचिवहरुले सोही अनुसार आफ्नो उपस्थितिको सुनिश्चितता गर्ने। बैठकबाट भएका निर्णयलाई प्राथमिकता दिई कार्यान्वयन गर्ने र सो को प्रगति नियमित रुपमा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयलाई उपलब्ध गराउने।

३. बेरुजु फछर्योटलाई प्राथमिकतामा राख्ने। पेश्की तथा असूल उपर गर्नुपर्ने बेरुजूलाई फछ्यौट गराउन उच्च प्राथमिकता दिने। प्रत्येक मन्त्रालय/निकायमा महिनामा दुई पटक बेरुजू फछ्यौटसम्बन्धी समीक्षा बैठक राख्ने।

४. संस्थानहरुबाट नेपाल सरकारलाई प्राप्त हुनु पर्ने राजश्व, लाभांश तथा अन्य रकम समयमै प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाउने।

५. मन्त्रालय/निकायका सवारी साधन र अन्य सामग्रीको लिलाम व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयबाट गठन भएको कार्यदलले (यसपछि कार्यदल भनिएको) तयार गरेको प्रतिवेदन समेतको आधारमा सो सम्बन्धमा देहाय बमोजिम गर्नेः-

क) कार्यदलले पहिचान गरेका सवारी साधानको लगत सम्बन्धित मन्त्रालयलाई उपलब्ध गराउने।

ख) सबै मन्त्रालयहरुले प्रयोग विहीन सवारी साधनहरुको पहिचान गरी प्राप्तिको स्रोत, मुल्य, सवारी साधनको आयु लगायतका विवरण यातायात व्यवस्था कार्यालयसँग समेत अभिलेख यकीन गरी अद्यावधिक गर्ने।

ग) उपर्युक्त विवरणका आधारमा २० वर्ष भन्दा पुराना र सो भन्दा कम पुराना भए मर्मत सम्भार गर्न उपयुक्त नहुने लिलाम गर्नुपर्ने सवारी साधन र मर्मत सम्भार गर्न सकिने सवारी साधन छुट्याई सो विवरण सहित त्यस्ता सवारी साधन हेभी इक्वीपमेण्ट डिभिजनलाई १५ दिनभित्र हस्तान्तरण गर्ने।

मुख्य सचिव

नेपाल सरकार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सिंहदरबार, काठमाडौं

घ) हेभी इक्वीपमेण्ट डिभिजनले यसरी हस्तान्तरण भइआएका सवारी साधनमध्ये मर्मत सम्भार नहुने वा गर्न उपयुक्त नहुने सवारी साधन लिलाम बिक्रीको प्रकृया तत्काल अघि बढाउने।

ङ) मर्मत सम्भार गर्ने सवारी साधनको हकमा सो को एकीकृत विवरण लगत अनुमान तयार गरी कार्यदललाई उपलब्ध गराउने।

च) कार्यदलले उपयुक्त बमोजिम प्राप्त विवरणको आधारमा उपयुक्तता र आवश्यकता बमोजिम त्यस्तो सवारी साधन आवश्यक पर्ने निकायलाई हस्तान्तरण गर्ने र सो निकायले सवारी साधन मर्मत सम्भार गरी सञ्चालन गर्ने।

छ) चालू आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्ममा उपर्युक्त बमोजिम हस्तारण नभएका सवारी साधनको हकमा कार्यदलले आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने।

ज) यस कार्यको अनुगमन तथा सहजीकरण कार्यदलले गर्ने र सो को प्रगति हरेक सचिव बैठकमा जानकारी गराउने।

४. सबै मन्त्रालय वा केन्द्रीय निकायले मन्त्रालय र अन्तर्गतबाट सम्पादन हुने कार्यहरुको गुणस्तर अभिबृद्धि, प्रक्रियागत सरलीकरण, पारदर्शिता अभिबृद्धि एवं नतिजामूलक बनाउन आवश्यक सुधारका क्षेत्रहरु पहिचान गरी व्यावहारिक र कार्यान्वयनयोग्य समयबद्ध कार्ययोजना एक महिनाभित्र तयार गर्ने।

५. संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले प्रशासनिक कार्यप्रक्रिया सुधारका क्षेत्रहरु र ज्ञान सञ्जाल निर्माण लगायतका विषयमा सचिवहरुबीच अन्तर्क्रिया कार्यक्रम आयोजना गर्ने।

६. कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको तर्जुमा र स्वीकृतिमा एकरुपता ल्याउन वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने कार्यविधि तयार गर्न र कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएको समस्या निराकरण गर्न उपयुक्त सुझाव पेश गर्न प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयका कानून क्षेत्र हेर्ने सचिवको समन्वयमा अर्थ मन्त्रालयका सचिव, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयका सचिव, कृषि तथा पशुपन्छी मन्त्रालयका सचिव रहेको कार्यदल गठन गर्ने।

७. सम्माननीय प्रधानमन्त्रीज्यू, माननीय उपप्रधानमन्त्रीज्यू, माननीय मन्त्रीज्यूहरुलाई सम्बोधन गरी प्राप्त हुने निवेदन, ज्ञापनपत्र, मागपत्र आदि प्राप्त भएको र निर्णय प्रक्रियामा रहेको विषयहरुमा निवेदनकर्तालाई समयमै जानकारी गराउने व्यवस्था मिलाउने।

८. सबै मन्त्रालय तथा निकायहरुले समग्र सरकार (Whole of the government) को अवधारणाअनुरुप समृद्ध नेपाल, सुखी नेपालीको राष्ट्रिय आकांक्षा हासिल हुनेगरी कार्यसम्पादन गर्ने।

नेपाल सरकार
प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

मुख्य सचिव

९. नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को निर्णयका लागि पेश हुने प्रस्तावलाई गुणस्तरीय बनाउन सो निणर्यले प्रभाव पार्ने सरोकारवालासँग पर्याप्त छलफल गराउने, सूचना तथा तथ्यांकको विश्लेषणसहित विषयलाई तथ्यपरक (Evidence-based) बनाउने र सो विषयको निर्णयका लागि कानूनी आधार समेत प्रष्ट उल्लेख गरी प्रस्ताव पेश गर्ने।

१०. मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरुको प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गरी त्यसको प्रगति मन्त्रिपरिषद् निर्णय कार्यान्वयन अनुगमन प्रणालीमा प्रत्येक महिना अपलोड गर्ने व्यवस्था अनिवार्य रुपमा पालना गर्ने र सो को पालना भए नभएको सम्बन्धमा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को सम्बन्धित सचिवले हरेक सचिव वैठकमा जानकारी दिने।

११. सरकारी सम्पत्ति व्यवस्थापन सम्बन्धमा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट तयार भएको सफ्टवेयर सबै मन्त्रालय र निकायले तदारुकतासाथ प्रचलनमा ल्याउने।

१२. नागरिक एप, स्वचालित कार्यालय प्रणाली, नेपाल सरकारमा हाल प्रचलनमा रहेका अन्य विद्युतीय प्रणालीको कामकारवाहीलाई डिजिटल नेपाल फ्रेमवर्क भित्र ल्याई एकद्वार प्रणाली मार्फत् सञ्चालन गर्ने गरी आवश्यक समन्वय प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयका सुशासन क्षेत्र हेर्ने सचिवले गर्ने।

१३. सबै मन्त्रालयहरुले सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ मा भएको व्यवस्था वमोजिम सूचना वर्गीकरण गरी स्वीकृतिको लागि मुख्य सचिवसँग एक महिना भित्र प्रस्तुत गर्ने। यस कार्यको समन्वय प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयको कानून सचिवले गर्ने।

१४. सबै मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यालयले सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावली बमोजिम आफूसँग सम्बन्धित सूचना नियमित रुपमा सार्वजनिक गर्ने।

नेपाल सरकार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सिंहदरबार, काठमाडौं

२०७७/१०/२२

मुख्य सचिव