सचिव बैठक २०७७।०८।२२ का निर्णयहरू

(क) कोभिड १९: वर्तमान अवस्था र चुनौती

१. नागरिकको स्वास्थ्य सुरक्षालाई प्राथमिकतामा राखी अर्थतन्त्रको गतिशीलता कायम राख्दै कोभिड-१९ का चुनौतिको सामना गर्न राष्ट्रिय योजना आयोगको संयोजनमा सम्बद्ध अन्य निकायलाई सहभागी गराई कोभिड-१९ बहुक्षेत्रीय योजना (Covid 19 Multi-sectoral Plan) तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने। यस्तो योजना २१ दिनभित्र तयारी गर्ने।

(ख) मन्त्रालयबाट सम्पादित कार्यको प्रगति

२. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संयोजनमा मन्त्रालयहरूबाट तयार भएका बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुरूप माइलस्टोनहरूको समयमै कार्यान्वयन गर्ने। कार्ययोजनाका आधारमा नियमित अनुगमन गर्ने। कार्ययोजनाकै प्रयोग गरी कार्यान्वयनमा पछि परेका क्रियाकलाप तथा माइलस्टोनको पहिचान गर्ने र त्यस्ता माइलस्टोनको कार्यान्वयनलाई थप गति दिई समयमै लक्ष्य हासिल हुने व्यबस्था मिलाउने।

३. अनलाइन अनुगमन प्रणालीबाटै नतिजा सूचकको मासिक प्रगति पठाउने। कार्य सम्पादन नियमावली वमोजिम मन्त्रालयहरूबाट मासिक रुपमा पठाउनु पर्ने प्रगति पनि कार्ययोजनाको प्रगतिसँग दोहोरो नपर्ने गरी अनलाइन प्रणालीबाटै पठाउने।

४. कार्ययोजना अनुरूप प्रथम चौमासिकमा सम्पन्न गर्नेगरी माइलस्टोनमा समावेस भएका बोलपत्र आह्वान, खरिद सम्झौता, कार्यविधि निर्माण लगायतका कार्यहरू यथाशीघ्र सम्पादन गर्ने।

५. आयोजनाहरूबाट मन्त्रालयमा म्याद थपका लागि पेश भएका ठेक्काको म्याद नियमानुसार समयमै थप गर्ने र काम भैसकेका कार्यहरूको भुक्तानी यथा समयमै दिई वित्तीय प्रगति सुधार गर्ने।

६. शान्ति सुरक्षाको स्थिति, परराष्ट्र सम्बन्ध र समग्र अर्थतन्त्रको अबस्थाका सम्बन्धमा विश्लेषण सहित सम्बद्ध मन्त्रालयले प्रत्येक महिना प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने।

७. चौमासिक खर्चको प्रक्षेपण र चौमासिक बजेटका आधारमा खर्चको प्रगति समीक्षाका लागि पनि बार्षिक बजेटको चौमासिक विभाजन आबश्यक पर्दछ। त्यसैले अर्थ मन्त्रालयले LMBIS मार्फत् चौमासिक बजेट विभाजनको विश्वसनीय अंक सार्वजनिक गर्ने ब्यबस्था मिलाउने।

(ग) सरकारी सवारी साधनको व्यवस्थापन

८. सरकारी सवारी साधनको प्रयोगलाई व्यवस्थित गर्न सबै मन्त्रालय तथा निकायहरूले आफ्नो र आफू अन्तर्गतको सवारी साधन लगायत सरकारी सम्पत्ति सम्बन्धी विवरण मलेनिकाको Public Assets Management System (PAMS) मा पौष १५ भित्र प्रविष्टि गर्ने।

नेपाल सरकार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सिंहदरबार, काठमाडौं

मुख्य सचिव

९. चारपाङ्ग्रे सवारी साधन तथा तिनका प्रयोगकर्ताको पूर्ण अद्यावधिक विवरण तीन दिनभित्र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाउने र अनधिकृत प्रयोगलाई रोक्ने।

१०. लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने सवारी साधनहरूको लिलाम बिक्री प्रक्रिया तत्काल अघि बढाई तीन महिनाभित्र सम्पन्न गर्ने।

(घ) सङ्घीय सचिवालय निर्माण तथा व्यवस्थापन

११. सिंहदरवार परिसरमा संघीय संसद भवन समेत बन्दै गरेको सन्दर्भमा सहरी विकास मन्त्रालयले संघीय सचिवालयको गुरुयोजनालाई समसामयिक बनाई बाँकी मन्त्रालयलाई सिंहदरबार परिसरमा ल्याउने व्यवस्था मिलाउने र ग्यालरी बैठकको व्यवस्थापनको विषय टुङ्गयाउने।

१२. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको समन्वयमा सहरी विकास मन्त्रालयले सिंहदरबार परिसरमा व्यवस्थित पार्किंग, सरसफाई र हरियाली व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धमा विस्तृत कार्ययोजना तयार गरी अर्को बैठकमा पेश गर्ने।

(ङ) बेरुजू फछ्र्यौटको अवस्था

१३. आन्तरिक लेखापरीक्षणले देखाएका बेरुजूलाई तत्कालै सम्बोधन गरी अन्तिम लेखापरीक्षणमा बेरुजू हुन नदिन सबै मन्त्रालय तथा निकायले अग्रसरता लिने।

१४. प्रचलित कानून बमोजिम सचिवस्तरबाट नियमित हुनसक्ने विषय तत्काल नियमित गर्ने। थप बेरुजू आउन नदिन आर्थिक अनुशासनको कडाईका साथ पालना गर्ने।

१५. महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट अन्तिम लेखा परीक्षण प्रारम्भ भएको सन्दर्भमा कोभिड १९ को संक्रमण समेतलाई मनन गरी लेखा परीक्षण कार्य सुचारू रूपमा संचालन गर्न सहयोग गर्ने ।

(च) विविध

१६. मालसामानको खरिद तथा लिलामलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी एवं गुणस्तरीय बनाउन तथा अति विशिष्ट एवं विशिष्ट पदाधिकारीको सवारी साधन लगायत मुख्य मुख्य सामग्रीको आपूर्ति व्यवस्थापन र सहजीकरण गर्न आवश्यक देखिएको सरकारी खरिद सेवा कार्यालयको कार्यविवरण, संगठन संरचना लगायतका विषयमा १५ दिनभित्र सुझाव दिन देहाय अनुसारको समिति गठन गर्ने:

- महालेखा नियन्त्रक, महालेखा नियन्त्रकको कार्यालय- संयोजक
- सहसचिव, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय- सदस्य
- सह सचिव, गृह मन्त्रालय- सदस्य
- सहसचिव, अर्थ मन्त्रालय- सदस्य
- सहसचिव, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय- सदस्य
- सहसचिव, सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय- सदस्य
- सहसचिव, स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय- सदस्य
- शिष्टाचार महापाल, परराष्ट्र मन्त्रालय- सदस्य
- सार्वजनिक खरिद विज्ञ १ जना- सदस्य

नेपाल सरकार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सिंहदरबार, काठमाडौं

मुख्य सचिव

समितिमा आवश्यकता अनुसार अन्य विज्ञ तथा प्रतिनिधि आमन्त्रित गर्न सकिने।

१७. सचिव बैठकलाई विकास कार्यसम्बन्धी समन्वय तथा समस्या समाधान गर्ने, निजामती कर्मचारीको क्षमता विकास तथा मनोवल उच्च पारी सेवा प्रवाहमा गुणात्मक सुधार ल्याउने र राष्ट्रिय आकांक्षा हासिल गर्नका लागि विचार विमर्श तथा समन्वय गर्ने संयन्त्रका रुपमा विकास गर्ने । सचिब बैठक नियमित रुपमा प्रत्येक महिनाको पहिलो सोमवार बिहान ९:३० सञ्चालन गर्ने। यसका लागि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले बैठक बस्नु कम्तीमा १० दिन अघि सचिवहरूलाई बैठकको कार्यसूची पठाउने र सुझाव समेत संकलन गरी ७ दिन अघि कार्यसूचीलाई अन्तिम रूप दिई सचिवहरूलाई उपलब्ध गराउने। आगामी बैठक पौष महिनाको पहिलो सोमवार बस्ने।

१८. बढी जनसम्पर्क हुने सरकारी कार्यालयहरूमा कर्मचारीहरूको मनोबल उच्च बनाई सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने र यस्ता कार्यालयहरूमा सुरक्षित र मर्यादित कार्य वातावरण तयार गर्न गृह मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयसँग समेत समन्वय गरी सुरक्षा प्रवन्ध गर्ने।

१९. कर्मचारीहरूले अनिबार्य रुपमा समय पालना गर्ने र अनुशासित रुपमा सेवा प्रवाह गर्ने व्यवस्था मिलाउने। कार्यालय प्रमुखले यस अनुसार भए नभएको नियमित अनुगमन गर्ने। सिंहदरबार प्रवेश गर्ने क्रममा कर्मचारीहरुले पोशाक तथा परिचय पत्र लगाए नलगाएको नियमित अनुगमन संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रले गर्ने र सो को अभिलेख राखी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयलाई प्रतिवेदन गर्ने ।

२०. अदालतवाट भएका फैसला कार्यान्वयनको अद्यावधिक अबस्था र कार्यान्वयन हुन नसकेको भए सो को कारण सहितको प्रतिवेदन नियमित रुपमा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयको कानून तथा फैसला कार्यान्वयन महाशाखालाई उपलब्ध गराउने ।

नेपाल सरकार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सिंहदरबार, काठमाडौं

२०७७।८।२२

मुख्य सचिव

समितिमा आवश्यकता अनुसार अन्य विज्ञ तथा प्रतिनिधि आमन्त्रित गर्न सकिने।

१७. सचिव बैठकलाई विकास कार्यसम्बन्धी समन्वय तथा समस्या समाधान गर्ने, निजामती कर्मचारीको क्षमता विकास तथा मनोवल उच्च पारी सेवा प्रबाहमा गुणात्मक सुधार ल्याउने र राष्ट्रिय आकांक्षा हासिल गर्नका लागि विचार विमर्श तथा समन्वय गर्ने संयन्त्रका रुपमा विकास गर्ने । सचिव बैठक नियमित रुपमा प्रत्येक महिनाको पहिलो सोमवार बिहान ९:३० सञ्चालन गर्ने। यसका लागि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले बैठक बस्नु कम्तीमा १० दिन अघि सचिवहरूलाई बैठकको कार्यसूची पठाउने र सुझाव समेत संकलन गरी ७ दिन अघि कार्यसूचीलाई अन्तिम रूप दिई सचिवहरूलाई उपलब्ध गराउने। आगामी बैठक पौष महिनाको पहिलो सोमवार बस्ने।

१८. बढी जनसम्पर्क हुने सरकारी कार्यालयहरूमा कर्मचारीहरूको मनोबल उच्च बनाई सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने र यस्ता कार्यालयहरूमा सुरक्षित र मर्यादित कार्य वातावरण तयार गर्न गृह मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयसँग समेत समन्वय गरी सुरक्षा प्रवन्ध गर्ने।

१९. कर्मचारीहरूले अनिबार्य रुपमा समय पालना गर्ने र अनुशासित रुपमा सेवा प्रवाह गर्ने व्यवस्था मिलाउने। कार्यालय प्रमुखले यस अनुसार भए नभएको नियमित अनुगमन गर्ने। सिंहदरबार प्रवेश गर्ने क्रममा कर्मचारीहरुले पोशाक तथा परिचय पत्र लगाए नलगाएको नियमित अनुगमन संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रले गर्ने र सो को अभिलेख राखी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयलाई प्रतिवेदन गर्ने ।

२०. अदालतवाट भएका फैसला कार्यान्वयनको अद्यावधिक अबस्था र कार्यान्वयन हुन नसकेको भए सो को कारण सहितको प्रतिवेदन नियमित रुपमा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयको कानून तथा फैसला कार्यान्वयन महाशाखालाई उपलब्ध गराउने ।

नेपाल सरकार प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सिंहदरबार, काठमाडौं

२०७७।८।२२

मुख्य सचिव