निर्णयहरू:-

१. सबै मन्त्रालय/निकायहरूले आ.व. २०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको कार्यान्वयनको लागि तयार गरिएको वार्षिक कार्ययोजना अनुसार समयमै प्रगति हासिल गर्ने गरी तदारुकताका साथ कार्य अघि बढाउने। वार्षिक कार्ययोजनामा उल्लेख गरिएका लक्ष, माइलस्टोन तथा Key Performance Indicators (KPI) हरू निर्धारित समयमै हासिल गर्ने।

२. यस पूर्वको बैठकबाट निर्णय भएअनुसार सबै मन्त्रालय/निकायहरूले एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणालीलाई प्राथमिकता दिई कार्यान्वयनमा ल्याउने । यसका लागि आवश्यक उपकरण (जस्तै- कम्प्युटर, स्क्यानर आदि) अभाव हुन नदिने । सो प्रणालीलाई सञ्चालनमा ल्याउन प्राविधिक विषयमा कुनै सहयोग आवश्यक भए सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयसँग समन्वय गर्ने र सो मन्त्रालयले आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने।

३. एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणालीलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन विद्युतीय हस्ताक्षर (digital signature) खरिद गर्न मन्त्रालय/निकायमा बजेट नभएमा वा सम्बन्धित खर्च शीर्षकमा विनियोजित बजेट रकम पर्याप्त नहुने भएमा सोको लागि लाग्ने अनुमानित बजेट रकम एकीन गरी अर्थ मन्त्रालयसँग बजेट माग गर्ने र माग बमोजिमको बजेट अर्थ मन्त्रालयले निकासा दिने।

४. विभिन्न मन्त्रालय/निकायहरूले कार्यालयको कामको सन्दर्भमा विभिन्न कम्पनीका विभिन्न किसिमका सफ्टवेयरहरू प्रयोगमा ल्याइरहेको र कतिपय सफ्टवेयरहरूको सोर्स कोड लगायतका आवश्यक विवरणहरू समेत आफूसँग सुरक्षित नराख्दा ती सफ्टवेयरहरूको दुरुपयोग हुनसक्ने तथा साइबर आक्रमणको जोखिम समेत उच्च हुने देखिएको सन्दर्भमा सम्बन्धित कार्यालयहरूले सफ्टवेयरहरूको सोर्स कोड अनिवार्य रूपमा आफूसँगै राख्ने लगायतका साइबर सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने।

५. अनलाइन सेवा प्रवाह गर्ने सरकारी कार्यालयहरूले चौबीसै घण्टा अनलाइन सेवा खुला राखी आम सर्वसाधारणको सहज पहुँच हुने व्यवस्था मिलाउने। साथै, कार्यान्वयनमा ल्याइएको अनलाइन सेवा प्रयोग-मैत्री तथा सेवाग्राही-मैत्री भए नभएको निरन्तर अनुगमन गरी अनलाइन सेवालाई चुस्त, दुरुस्त राख्ने।

मुख्य सचिव

६. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २७ बमोजिम सूचना वर्गीकरण गर्ने प्रयोजनका लागि यस सम्बन्धी विवरण पठाउन बाँकी मन्त्रालय/निकायले अविलम्ब सो विवरण उपलब्ध गराई सूचना वर्गीकरणको काममा सहयोग गर्ने।

७. निजामती सेवा नियमावली २०५० को नियम ९०क बमोजिम राजपत्राङ्कित विशिष्ट श्रेणी र राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका कर्मचारीहरूको नेतृत्व मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनका लागि समिति गठन भई कार्य प्रारम्भ भइरहेको सन्दर्भमा यस पूर्वको बैठकबाट निर्णय भएबमोजिम प्रगति विवरण पठाउन बाँकी सबै मन्त्रालय/निकायका सचिव/सहसचिवहरूले आफ्नो विवरण मिति २०७९ साउन २० गतेभित्र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा आइपुग्ने गरी अनिवार्य रूपमा पठाउने।

८. नेपाल सरकारबाट भर्खरै स्वीकृत सार्वजनिक पदाधिकारीहरूको कार्य सम्पादन करार निर्देशिका, २०७९ बमोजिम सबै सचिव, सहसचिव र विभागीय प्रमुख तथा आयोजना प्रमुखहरूसँगको कार्य सम्पादन सम्झौता सम्पन्न गरी सो को जानकारी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाउने।

९. राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रले सेवाग्राहीको अत्यन्त सेवा चाप हुने सरकारी कार्यालयहरू (जस्तै- राहदानी विभाग, यातायात व्यवस्था विभाग, राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जीकरण विभाग, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मालपोत कार्यालय, यातायात व्यवस्था कार्यालय, शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय अन्तर्गतको NOC Issue गर्ने शाखा आदि) मा सेवाग्राहीले सरल र सहज तरिकाले सेवा प्राप्त गर्न सके नसकेको नियमित रूपमा स्थलगत अनुगमन गरी सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता ल्याउन गर्नुपर्ने सुधारका विषयमा सम्बन्धित निकायका प्रमुखसँग आवश्यक छलफल गरी सेवा प्रवाहलाई सहज बनाउन प्रयत्न गर्ने र सोको प्रतिवेदन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पनि पठाउने।

१०. कतिपय प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहले परराष्ट्र मन्त्रालय, कानून, न्याय तथा संसदीय व्यवस्था मन्त्रालयसँग समन्वय नगरी दातृ निकायसँग सोझै सम्पर्क र सम्झौता गरी विभिन्न प्रकृतिका कार्यक्रम/आयोजना सञ्चालन गर्ने गरेको देखिएको र यसबाट दूरगामी प्रभाव पर्नसक्ने कुरालाई मध्यनजर गरी अब उप्रान्त स्थापित मान्यता, परम्परा र कानूनी प्रावधान अनुसार गर्न सरोकारवाला सम्बन्धित सबै निकायलाई अनुरोध गर्ने। साथै, प्रदेश सरकारहरूले हालसम्म विदेशी नियोग/दातृ निकायसँग गरेका सम्झौताहरूको विवरण माग

मुख्य सचिव

गर्ने । स्थानीय निकायहरूले विदेशी नियोग/दातृ निकायसँग गरेका सम्झौताहरूको विवरण सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमार्फत माग गर्ने।

११. मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूबाट प्रवाह भइरहेका सार्वजनिक सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न सचिव, विभागीय प्रमुखहरूले नियमित रूपमा त्यस्ता कार्यालयहरूको अनुगमन गर्ने र सो आधारमा सुधार गर्नुपर्ने देखिएका विषयलाई तत्काल सम्बोधन गर्ने व्यवस्था मिलाउने। मन्त्रालय अन्तर्गतका आयोजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारिता वृद्धि गर्न सचिव/कार्यालय प्रमुखले नियमित रूपमा स्थलगत अनुगमन गरी सोको प्रतिवेदन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पेश गर्ने।

१२. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ अनुसार बोलपत्रको माध्यमद्वारा खरिद गरिएका चालु सम्झौताहरूको विवरण राष्ट्रिय विद्युतीय खरिद प्रणाली (National Electronic Government Procurement System) मा ७ (सात) दिनभित्र प्रविष्टि गर्ने व्यवस्था मिलाउने र नयाँ सम्झौता हुनेको हकमा सम्झौता भएको मितिले ३ (तीन) दिनभित्र अनिवार्य रूपमा e-GP System प्रविष्टि गर्ने व्यवस्था अवलम्बन गर्ने। यसको लागि सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयले आवश्यक सहजीकरण गर्ने।

१३. कुनै पनि विषयमा नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को निर्णयका लागि प्रस्ताव पेश गर्नुपूर्व उक्त विषय प्रचलित कानून बमोजिम नेपाल सरकारको निर्णयको लागि पेश गर्नुपर्ने विषय हो होइन, पेश गर्नुपर्ने भए कुन ऐन, नियम वा निर्देशिकामा आधारित भई पेश गर्नुपर्ने हो यकिन गरी मात्र पेश गर्ने। निर्णयका लागि पेश गरिने प्रस्ताव भाषिक रूपमा शुद्ध, स्तरीय हुने गरी तथा दोहोरो अर्थ नलाग्ने गरी तयार गर्ने र प्रस्तावसाथ निर्णयका लागि आवश्यक कागजात अनिवार्य रूपमा संलग्न गरी पेश गर्ने व्यवस्था गर्ने।

२०८३/४/११

मुख्य सचिव