निर्णयहरू:-

१. सबै मन्त्रालय / निकायले आ.व. २०७८/०७९ को नीति तथा कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी निर्धारित समयमा निर्धारित लक्ष्य हासिल गर्ने।

२. आ.व. २०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रमहरुको मूख्य कार्य सम्पादन सूचक (केपीआई) को आधारमा माइलस्टोन तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने र सबै मन्त्रालय/निकायको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सुदृढ गरी नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गुणस्तर हासिल गर्ने।

३. नेतृत्व मूल्याँङ्कनका लागि सबै मन्त्रालय/निकायले सचिव र सहसचिवहरुले गरेका वर्षभरीका प्रमुख कार्यहरुको विवरण तयार गरी सात दिन भित्र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्‌को कार्यालयमा पठाउने।

४. सरकारी कार्यप्रणालीलाई कागजविहीन (पेपरलेस) बनाउने सम्वन्धमा एकीकृत कार्यालय व्यवस्थापन प्रणाली संचालनको लागि संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयले आवश्यक तयारी गरी २०७९ श्रावण १ गते देखि कार्यान्वयनमा ल्याउने र यसलाई क्रमश : प्रदेश स्तरसम्म विस्तार गर्दै लैजाने।

५. सबै मन्त्रालय/निकायले कार्यसम्पादनको क्रममा बेरुजु कम हुने रणनीति अपनाउने र हालसम्म रहेको बेरुजु फछ्यौटलाई उच्च प्राथमिकतामा राखी लक्ष्य अनुसारको बेरुजु फछ्यौट गर्ने।

६. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको पत्रानुसार सार्वजनिक निकायमा रहेका सवारी साधनहरु प्रचलित कानून बमोजिम यथाशिघ्र लिलाम गरी त्यसको विवरण प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्‌को कार्यालयमा पठाउने।

७. आगामी निंजामती सेवा दिवसलाई भव्यताका साथ मनाउने गरी संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले आवश्यक तयारी गर्ने।

८. सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन ऐन, २०६४ तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाह अनुगमन निर्देशिकाको मस्यौदा उपर आ-आफ्नो निकायसँग सम्वन्धित विषयहरुमा १५ (पन्ध्र) दिनभित्र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्‌को कार्यालयमा राय सुझाव पठाउने।

९. आ.व. २०७९/८० देखि सचिव वैठक प्रत्येक महिना आयोजना गर्ने र उक्त वैठकमा सचिवहरुको अनिवार्य उपस्थिति हुनुपर्ने। कुनै काबु वाहिरको परिस्थिति परी उपस्थित हुन नसक्ने भएमा समयमा नै कारण सहित मुख्य सचिवलाई जानकारी दिनुपर्ने ।

मुख्य सचिव

१०. नेपाल सरकारले आयोजना गर्ने राष्ट्रिय समारोहमा हुने उपस्थिति, सवारी साधन व्यवस्थापन र पोशाकलाई कानूनमा निर्धारण भए बमोजिम पदीय गरिमालाई उच्च राख्ने गरी व्यवस्थापन गर्न गृह मन्त्रालयले सबै निकायहरुमा जानकारी गराउने ।

११. मिति २०७८/०८/२९ को सचिव बैठकमा वर्तमान संविधान र सम्वद्ध कानूनसँग अनुकुल हुनेगरी कार्य विस्तृतीकरणको मौजुदा व्यवस्थामा कुनै परिवर्तन/परिमार्जन/संशोधन गर्नुपर्ने भएमा सबै मन्त्रालय/निकायले तयारीको लागि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सामाजिक तथा प्रादेशिक समन्वय क्षेत्रबाट संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको समन्वयमा अगाडि वढाउने ।

१२. सचिव बैठकको निर्णय प्रभावकारी ढङ्गबाट कार्यान्वयन गरी अनिवार्य रुपमा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा प्रतिवेदन पठाउने ।

१३. समन्वय र सहकार्यलाई प्रभावकारी बनाई विभिन्न निकायबाट प्राप्त पत्रहरुमा सम्वन्धित निकायले सुझाव/राय निर्धारित समयभित्र दिने ।

१४. राष्ट्रिय सरोकारका महत्वपूर्ण विषयहरुमा नियमित बैठकका अतिरिक्त आवश्यकता अनुसार सचिव बैठक बस्न सक्ने ।

मुख्य सचिव