निर्णय

१. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट तयार गरिएको सङ्घीय मन्त्रालय तथा निकायहरूका चार पाङ्ग्रे सवारीसाधन सम्बन्धी प्रारम्भिक विवरण सम्बन्धित मन्त्रालय तथा निकायहरूमा पठाउने साथै सम्बन्धित मन्त्रालय तथा निकायहरुले आवश्यकताभन्दा बढी भएका चालु हालतका सवारीसाधन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा सात दिन भित्रमा उपलब्ध गराउने भनी मिति २०७७/११/१० को सचिव बैठकबाट निर्णय भएको। उल्लेखित समयभित्र सवारीसाधन फिर्ता नभएको तर संवैधानिक निकाय, आयोग, प्रतिष्ठानबाट सवारीसाधनको सुविधा प्राप्त गर्ने पदाधिकारीलाई सवारीसाधन उपलब्ध गराउनको लागि निरन्तर माग भै रहेको सन्दर्भमा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट सबै मन्त्रालय/निकायमा मिति २०७७/११/१९ मा पत्राचार गरिएकोमा हालसम्म गृह, परराष्ट्र, महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक, युवा तथा खेलकुद, रक्षा, वन तथा वातावरण र सहरी विकास मन्त्रालयबाट फिर्ता गर्न सवारीसाधन नभएको भनी विवरण प्राप्त हुन आएको हुँदा बाँकी मन्त्रालय तथा निकायहरूले अर्को ताकेता गर्न नपर्ने गरी सात दिनभित्रमा सवारीसाधन उपलब्ध गराउने र सो अवधिभित्रमा प्राप्त नभएमा मिति २०७७/११/१० को निर्णयबाट गठित कार्यदलले स्थलगत निरीक्षण गरी आवश्यकता भन्दा बढि देखिएका सवारीसाधन अनिवार्यरूपमा फिर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाउने।

२. सिंहदरबार परिसरका मन्त्रालय तथा निकायहरूमा पत्राचार गर्दा समयभित्रै पत्र पहुँचको सुनिश्चितता गर्ने सम्बन्धमा राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रबाट प्राप्त अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा सिंहदरबार भित्रकै कार्यालयमा चिठ्ठीपत्रहरू पुग्न सात दिनभन्दा बढी समय लागेको सम्बन्धमा सुधारका लागि आवश्यक व्यवस्था गर्न मिति२०७७/११/१० को सचिव बैठकबाट निर्णय गरी कार्यान्वयनका लागि पठाएकोमा अझै पनि केही मन्त्रालय/निकायहरुमा सो बमोजिम हुन नसकेको देखिदा सिंहदरबार भित्रका मन्त्रालय तथा निकायहरूले सिंहदरबार परिसरमा पत्र पठाउँदा चलानी भएपछि १२ घण्टाभित्र अनिवार्यरूपमा पुग्ने गरी मन्त्रालय/निकायले आवश्यक व्यवस्था मिलाउने। अव उप्रान्त पनि यसलाई कार्यान्वयन नगरे सम्बन्धित सचिव बा कार्यालय प्रमुखलाई जिम्मेवार बनाइने।

३. मन्त्रालय/निकायहरुको पेश हुन आएको यस आ.व को हालसम्मको बेरुजु फछ्र्यौट दर न्यून देखिएको हुँदा यस विषयमा देहाय बमोजिम गर्नेः-

क. सबै मन्त्रालय तथा निकायहरुले बेरुजु फछ्र्यौटलाई उच्च प्राथमिकतामा राखी कार्य योजना (Action Plan) बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउने।

ख. महालेखा परीक्षकको विभागबाट अन्तिम लेखा परीक्षणको टोली आएको समयमा बेरुजु सम्परीक्षणको आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।

ग. सबै निकायहरूले गरेको बेरुजु फछ्र्यौटको प्रगति विवरण तीन-तीन महिनामा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट मन्त्रिपरिषद्समक्ष पेश गर्ने व्यवस्था बमोजिम सबै मन्त्रालय/निकायहरूले २०७७ चैत्र मसान्त भित्र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा बेरुजु फछ्र्यौटको प्रतिवेदन पेश गर्ने।

४. सिंहदरबारभित्र सञ्चालनमा रहेका चमेना गृह (क्यान्टिन) को खाद्य स्वच्छता र गुणस्तर सम्बन्धमा खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभागले स्थलगत निरीक्षण गर्दा खाद्य स्वच्छता र गुणस्तर कमजोर भएको पाइएकोले यस सम्बन्धमा देहायबमोजिम गर्नेः-

क. खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभागले खाद्य स्वच्छता सम्बन्धी गुणस्तर कायम गर्न सिंहदरबार भित्रका सबै क्यान्टिनका सञ्चालक तथा कर्मचारीहरुलाई सात दिनभित्रमा अभिमुखीकरण तालिम दिने ।विभागबाट खाद्य स्वच्छता तथा गुणस्तरको नियमित अनुगमन गर्ने।

ख. सबै मन्त्रालय तथा निकायले आफ्नो हातामा सञ्चालन गर्न अनुमति दिएका चमेना गृहहरूमा खाद्य स्वच्छताको आधारमा होटल, रेस्टुरेन्ट स्तरीकरण गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ बमोजिम खाद्य स्वच्छता तथा गुणस्तरको सुनिश्चितता हुने गरी चमेना गृह सञ्चालनका शर्तहरू संझौतामा समावेश गर्ने। विना संझौता सञ्चालन भएको भए अनिवार्यरूपमा संझौता गरेर मात्र सञ्चालन गर्ने, सञ्चालनका शर्तहरू तोक्ने र खाद्य स्वच्छता र गुणस्तरको नियमित अनुगमन गर्ने व्यवस्था सम्बन्धित मन्त्रालय तथा निकायको प्रशासन महाशाखा प्रमुखले मिलाउने।

ग. सिंहदरबार भित्रका चमेना गृहहरूको खाद्य स्वच्छताको आधारमा होटल, रेस्टुरेन्ट स्तरीकरण गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ बमोजिम खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभागले निरीक्षण गरी चमेना गृहहरूमा खाद्य स्वच्छता स्तरीकरण लोगो टाँस गर्ने व्यवस्था मिलाउने।

घ. खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभागले सिंहदरबार परिसरका चमेना गृहहरूको खाद्य स्वच्छता र गुणस्तर परीक्षण गरी सुधारका लागि सम्बन्धित मन्त्रालयलाई सात दिन भित्र सुझाव उपलब्ध गराउने र मन्त्रालयले यथाशिघ्र सुझाव कार्यान्वयनको व्यवस्था

मुख्य सचिव

मिलाउने । तोकिएको खाद्य स्वच्छता र गुणस्तर कायम गर्न नसक्ने चमेना गृहहरुलाई सम्बन्धित मन्त्रालय तथा निकायले बन्द गर्ने।

५. सिंहदरबार भित्रको बगैंचा व्यवस्थापन तथा सौन्दर्यीकरणमा बढावा दिनको लागि वनस्पति विभागले एक महिनाभित्र सिंहदरबार भित्रको एकीकृत बगैंचा व्यवस्थापन योजना बनाई वन तथा वातावरण मन्त्रालयमार्फत अर्थ मन्त्रालय र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पेश गर्ने। सबै मन्त्रालय तथा निकायहरुले आफ्नो परिसरमा अव्यवस्थितरुपमा राखिएका फर्निचर तथा निर्माण सामाग्रीहरुको शीघ्र व्यवस्थापन गर्ने।

६. वैदेशिक सहायता प्राप्त गर्नुअघि **मन्त्रिपरिषद्मा** सैद्धान्तिक स्वीकृति लिने प्रकृयालाई व्यवस्थित बनाउन अर्थ मन्त्रालयले एक महिना भित्रमा यस सम्बन्धी कार्यविधि बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउने।

७. सार्वजनिक क्षेत्रमा आगामी १० वर्षको जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धमा लिनुपर्ने नीति तथा रणनीतिको लागि सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले सबै सचिवहरुको सहभागिता हुने गरी कार्याशालाको आयोजना गर्ने व्यवस्था मिलाउने। छलफलमा पेश गर्ने विषयवस्तु तयारीको लागि प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद् कार्यालयका सचिव डा. बैकुण्ठ अर्याल, सचिव श्री तोयनारायण ज्ञवाली, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयका सचिव श्री एकनारायण अर्याल र कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयका सचिव श्री पेम नारायण कँडेललाई तोक्ने।

८. संवैधानिक आयोगहरुलाई कार्यालय भवन व्यवस्थित गर्नका लागि शहरी विकास मन्त्रालयले उपत्यकाभित्रका खाली रहेका भवन र खाली हुन सक्ने सरकारी भवनहरूको खोजी गरी एक महिनाभित्र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने।

९. नेपाल सरकारका मुख्य सचिवको अध्यक्षतामा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्का कार्यालयका सचिवहरूको उपस्थितिमा प्रदेश सरकारका प्रमुख सचिवहरूसँग २०७८/१२/८ मा बसेको भर्चुअल बैठकमा उठेको विषयहरू खास गरी जग्गाको उपयोग, वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन कार्यविधि खारेजीपछिको वन क्षेत्रको समस्या, काठ उपलब्धताको विषय, प्रदेशमा जाने सिलिङ्ग सम्बन्धी विषय, कानून निर्माणमा विज्ञताको विषय, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवाको विषय, जनशक्ति व्यवस्थापन, कर्मचारी समायोजनको संशोधन सम्बन्धी विषय र प्रशासनिक र प्राविधिक जनशक्तिको न्यूनताको विषय लगायतका प्रदेशबाट अनुरोध भै आएका विषयमा शीघ्र निर्णय गरी सोको जानकारी समयमै प्रदेश सरकारहरूलाई गराउने।

मुख्य सचिव

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

१०. नेपाल सरकारले प्रदान गर्ने अनुदान, छुट सुविधा (आर्थिक वा वस्तुगत सहायता), सामाजिक संरक्षण, सामाजिक सुरक्षा, राहत, प्रोत्साहन, छात्रवृति, अन्य कार्यक्रमबाट निःशुल्क प्रदान हुने सेवा सुविधा, सहायताजस्ता विषयमा सङ्घीय सरकारले दिने एकमुष्ट रकम, पटके निर्णयबाट जाने सहायता, बजेट तथा कार्यक्रमबाट जाने रकम, आर्थिक ऐनबाट दिने छुट/सुविधा र क्षेत्रगत ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिका लगायतबाट प्रदान गरिएका सेवा, सुविधाहरूको विवरण सम्बन्धित मन्त्रालय वा निकायले अर्को पटक ताकेता गर्न नपर्ने गरी मिति २०७७/१२/२० भित्रमा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाउने व्यवस्था गर्ने। प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले प्रदेश र स्थानीय तहबाट समेत यस्तो विवरण माग गरी एकीकृत गर्ने।

मुख्य सचिव